

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по внешним связям

 Л.Г. Кирьянова
«18» _____ 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Издательство Томского политехнического университета (далее – Издательство ТПУ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).

1.2. Издательство ТПУ было создано в соответствии с приказом ректора от 22.11.2002 г. № 150/од.

1.3. В своей деятельности Издательство ТПУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом, приказами и распоряжениями ректора ТПУ, распоряжениями проректора и заместителя проректора по внешним связям, настоящим Положением.

1.4. Издательство может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора.

1.5. При реорганизации Издательства его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по внешним связям.

2. Структура и организация

2.1. Издательство ТПУ находится в оперативном подчинении проректора по внешним связям.

2.2. Непосредственное руководство Издательством осуществляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.

2.3. Директор отвечает за организацию работы Издательства, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Издательства, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного в Издательство для выполнения его функций.

2.4. Издательство входит в состав управления проректора по внешним связям, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

3.1. Реализация программ подготовки, издания и распространения учебной, научной и др. видов литературы по приоритетным направлениям развития науки и образования; обеспечение качества продукции на уровне международных стандартов.

3.2. Издание учебников, учебных пособий, методических указаний, монографий, справочной и других видов литературы на высоком научном, методическом и полиграфическом уровнях.

3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на постоянное улучшение и совершенствование издательской деятельности Томского политехнического университета в соответствии с издательскими и полиграфическими стандартами.

3.4. Размножение (тиражирование) документации и бланочной продукции, необходимой для обеспечения уставной деятельности Университета.

3.5. Формирование системы финансового обеспечения издательских процессов (по всем видам деятельности Издательства ТПУ).

3.6. Использование лучших издательско-полиграфических практик и технологий в работе Издательства ТПУ.

3.7. Мониторинг процессов и результатов издательской деятельности в Университете оценка ее эффективности.

4. Функции

Издательство ТПУ осуществляет следующие функции:

4.1. Формирование в соответствии с установленным в Университете порядком совместно с управлением по образовательной и международной деятельности (ОМД), Редакционно-издательском советом (РИС) и Научно-технической библиотекой (НТБ) годовых и перспективных планов издания на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

4.2. Электронное и печатное издание запланированных материалов по учебной и научной деятельности в соответствии с издательскими и полиграфическими стандартами;

4.3. Определение приоритетов выпуска печатной продукции, исходя из плана издания, обеспеченности образовательного процесса, срочности заказа, загруженности производственных мощностей и др.;

4.4. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование, и т.д.;

4.5. Совместно с РИС ТПУ осуществление контроля за качеством содержания издаваемой продукции, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим стандартам;

4.6. Методическая и консультативная работа с институтами, кафедрами, Научно-технической библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам издательской деятельности, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;

4.7. Участие в процедуре представления авторами рукописей в министерства и ведомства, Учебно-методические объединения (УМО), Научно-методические советы (НМС) для получения рекомендации к изданию их с грифами «учебник» или «учебное пособие»;

4.8. Контроль за выпуском изданий, имеющих гриф «учебник», «учебное пособие», на предмет соответствия выходных сведений, выпуска переизданий;

4.9. Организация повышения квалификации персонала Издательства;

4.10. Участие в книжных ярмарках, выставках, конференциях и других имиджево-просветительских мероприятиях;

4.11. Осуществление рассылки обязательных экземпляров;

4.12. Участие в конференциях и семинарах по вопросам издательской деятельности;

4.13. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности и других документов.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. Издательство ТПУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Издательства;

5.2. Издательство ТПУ взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам; управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Издательство ТПУ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на Издательство функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников Издательства регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Зарплата сотрудников Издательства зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Издательства. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Издательства устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ;

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3. Устав Томского политехнического университета;

8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;

8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении по научной работе и инновациям.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

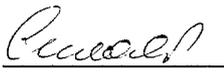
Разработал:

Директор Издательства ТПУ

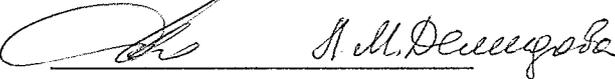

« 10 » 08 2017 г. А.М. Петелин

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


« 15 » 08 2017 г. Н.Б. Силаева

Правовой отдел


« 18 » 08 2017 г. А.М. Демидова