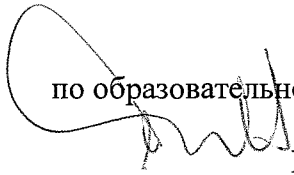


УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



Ю.С. Боровиков

« 23 » 08 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел практик и трудоустройства (сокращенное наименование ОПиТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОПиТ создан в соответствии с приказом ректора Университета № 71/од от 02.06.2017 г.
- 1.3. В своей деятельности ОПиТ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел практик и трудоустройства может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации Отдела практик и трудоустройства его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел практик и трудоустройства (далее Отдел, ОПиТ) находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.
- 2.2. Непосредственное руководство ОПиТ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы ОПиТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного отделу для выполнения его функций.
- 2.4. ОПиТ входит в состав Управления проректора по образовательной деятельности, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи отдела практик и трудоустройства

Основными задачами ОПиТ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Содействие трудоустройству и развитию карьеры студентов университета.
- 3.2. Развитие у студентов навыков ориентации на рынке труда.
- 3.3. Организация и поддержка взаимодействия университета с работодателями в части трудоустройства и организации практик студентов.
- 3.4. Создание благоприятного имиджа университета как заинтересованного в карьерном росте своих студентов.

4. Функции

Для решения возложенных на Отдел практик и трудоустройства задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Совместно со структурными подразделениями университета (институтами):
 - 4.1.1. поиск потенциальных работодателей, в том числе и зарубежных, для студентов университета;
 - 4.1.2. сотрудничество с предприятиями – партнерами университета, направленное на трудоустройство и развитие карьеры студентов университета;
 - 4.1.3. содействие студентам университета в поиске мест работы и прохождения практик.
 - 4.1.4. организация и проведение мероприятий:
 - дни карьеры (ярмарки вакансий);
 - презентации работодателей;
 - тренинги, мастер-классы, посвященные рынку труда и развитию карьеры;
 - конференции, форумы, круглые столы по вопросам развития молодежного рынка труда и взаимодействия с работодателями.
- 4.2. Оказание содействия в трудоустройстве студентам ТПУ. Организация персонального рассмотрения трудоустройства студентов (распределения) структурными подразделениями университета (институтами).
- 4.3. Сбор, обработка и анализ информации и данных, необходимых для работы ОПиТ, с применением вычислительной техники и информационных технологий.
- 4.4. Координация работы структурных подразделений ТПУ по организации практик:
 - 4.4.1. прием и оформление заявок на прохождение практики студентами на предприятиях в рамках договоров о стратегическом партнерстве;
 - 4.4.2. согласование приказов о направлении студентов на практику;
 - 4.4.3. мониторинг эффективности практик по результатам опросов студентов;
 - 4.4.4. контроль за распределением и расходованием средств структурными подразделениями на проведение практик;
 - 4.4.5. анализ итогов практик по отчетам кафедр.
- 4.5. Информирование студентов, сотрудников и работодателей о проводимых мероприятиях, рекламных и справочных изданиях (размещенных, в том числе на

- корпоративном портале ТПУ, в различных СМИ), посвященных вопросам трудоустройства, развития карьеры и поведения на рынке труда.
- 4.6. Привлечение к организации мероприятий и проектов, направленных на развитие карьеры, профориентацию и трудоустройство студентов, кураторов, работников учебных частей, студентов, органов студенческого самоуправления.
- 4.7. Консультирование:
- 4.7.1. студентов университета по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;
 - 4.7.2. работодателей по вопросам, связанным с программами набора молодых специалистов, организацией мероприятий карьерной тематики для студентов Университета, с участием компаний - работодателей в учебном процессе;
 - 4.7.3. работников структурных подразделений университета по вопросам, связанным с взаимодействием с работодателями, организацией практик, трудоустройством и карьерным ростом студентов университета.
- 4.8. Организация и проведение исследований:
- 4.8.1. рынка труда молодых специалистов;
 - 4.8.2. трудоустройства и развития карьеры студентов университета;
 - 4.8.3. потребностей студентов университета, связанных с трудоустройством и развитием карьеры, с целью сбора дополнительной информации, необходимой для реализации задач центра содействия трудоустройству и развития карьеры.
- 4.9. Разработка и представление на обсуждение директорам НОИ предложений по участию работодателей в учебном процессе и профориентации студентов Университета.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Отдел практик и трудоустройства взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности центра.
- 5.2. Отдел практик и трудоустройства взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел практик и трудоустройства взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на отдел практик и трудоустройства функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников отдела практик и трудоустройства регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников отдела практик и трудоустройства зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела практик и трудоустройства. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела практик и трудоустройства устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

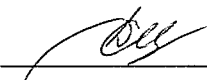
- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении проректора по образовательной деятельности.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

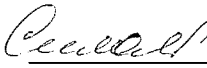
Разработал:

Начальник ОПиТ



Д.С. Исаченко
«21» 08 2017 г.

Согласовано:

Отдел по подбору и развитию персонала


Н.Б. Силаева
«22» 08 2017 г.

Правовой отдел


«23» 08 2017 г.