


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТПУ

  
\_\_\_\_\_ П.С. Чубик

«16» января 2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел учета нефинансовых активов (сокращенное наименование - ОУНФА) является структурным подразделением Бухгалтерии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского Томского политехнического университета» (далее Университет).
- 1.2. В своей деятельности отдел учета нефинансовых активов руководствуется действующим законодательством о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, Положением о Бухгалтерии.
- 1.3. Отдел учета нефинансовых активов может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.4. При реорганизации отдела учета нефинансовых активов его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором.

## 2. Структура и организация

- 2.1. Отдел учета нефинансовых активов находится в оперативном подчинении главного бухгалтера Университета.
- 2.2. Непосредственное руководство отделом учета нефинансовых активов осуществляет начальник отдела учета нефинансовых активов, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела учета нефинансовых активов отвечает за организацию работы отдела учета нефинансовых активов, в том числе за соблюдение правил внутреннего

Страница 1 из 4

распорядка и охраны труда сотрудниками отдела учета нефинансовых активов, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного отделу учета нефинансовых активов для выполнения его функций.

- 2.4. Отдел учета нефинансовых активов входит в состав Бухгалтерии Университета и своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи отдела учета нефинансовых активов.**

Основными задачами отдела учета нефинансовых активов как структурного подразделения Бухгалтерии Университета являются следующие:

- 3.1. Своевременное и качественное ведение бухгалтерского и налогового учета.
- 3.2. Формирование и представление полной и достоверной бухгалтерской и статистической отчетности об активах и обязательствах Университета.
- 3.3. Защита интересов Университета в случае проведения внешних и внутренних контрольных мероприятий по вопросам, касающимся деятельности отдела.
- 3.4. Обеспечение прохождения внешних и внутренних проверок, в том числе аудиторских в части бухгалтерского учета и налогового учета по вопросам, касающимся деятельности отдела.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на отдел учета нефинансовых активов задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Проверка правильности составления первичных учетных документов по поступлению, перемещению и выбытию нефинансовых активов.
- 4.2. Правильное и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по поступлению, перемещению и выбытию нефинансовых активов, актов выполненных работ (оказанных услуг).
- 4.3. Своевременный учет дебиторской и кредиторской задолженности, проведение сверки расчетов с контрагентами.
- 4.4. Ведение регистров бухгалтерского учета по поступлению, перемещению и выбытию нефинансовых активов, принятию обязательств.
- 4.5. Участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов и принятых обязательств в соответствии с приказами ТПУ и учетной политикой Университета, своевременное отражение результатов инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета, отчетах.
- 4.6. Участие в подготовке форм бухгалтерской и статистической, налоговой и иной отчетности, представление форм бухгалтерской и статистической отчетности по нефинансовым активам и обязательствам.
- 4.7. Участие в формировании учетной политики Томского политехнического университета.

- 4.8. Проведение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работ по комплектованию, хранению и передаче в архив документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

## **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. Отдел учета нефинансовых активов взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела учета нефинансовых активов.
- 5.2. Отдел учета нефинансовых активов взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

- 6.1. Отдел учета нефинансовых активов взаимодействует с Росстатом, Территориальным Управлением Росимущества и иными государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на отдел учета нефинансовых активов функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников отдела учета нефинансовых активов регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников отдела учета нефинансовых активов зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела учета нефинансовых активов. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела учета нефинансовых активов устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## **8. Нормативные документы**

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 8.4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

Положение об отделе  
учета нефинансовых активов  
Томского политехнического  
университета



- 8.5. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 8.6. Устав Томского политехнического университета.
- 8.7. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.8. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о Бухгалтерии Университета.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник  
отдела учета нефинансовых активов



Лапко Л.Л.

« 09 » 01 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер ТПУ



Моисеенко Э. Л.

« 24 » 01 2018 г.

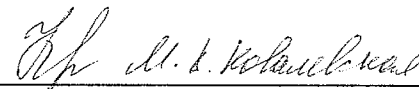
Управление по работе с персоналом



Силаева Н.Б.

« 23 » 01 2018 г.

Правовой отдел



« 26 » 01 2018 г.