

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИШНПТ

А.Н. Яковлев

«26» 03 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Научно-производственная лаборатория «Современные производственные технологии» (сокращенное наименование НПЛ СПТ) Инженерной школы новых производственных технологий (ИШНПТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Научно-производственная лаборатория «Современные производственные технологии» создана в соответствии с приказом ректора № 98/од от 09.10.2017 г.
- 1.3. В своей деятельности НПЛ СПТ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. НПЛ СПТ может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета ТПУ.
- 1.5. При реорганизации НПЛ СПТ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором Инженерной школы новых производственных технологий.

2. Структура и организация

- 2.1 НПЛ СПТ находится в оперативном подчинении директора ИШНПТ.
- 2.2 Непосредственное руководство НПЛ СПТ осуществляет директор, который назначается на должность в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников в ТПУ.
- 2.3 Директор лаборатории отвечает за организацию работы НПЛ СПТ, том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками НПЛ СПТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного НПЛ СПТ для выполнения его функций.
- 2.4 НПЛ СПТ входит в состав ИШНПТ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами НПЛ СПТ является проведение научных исследований по направлению «Материаловедение и технологии материалов», включая:

- 3.1. осуществление научно-исследовательской деятельности (в рамках заявленного направления исследования), в том числе для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц;
- 3.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлению научных исследований;
- 3.3. распространение результатов научных исследований;
- 3.4. привлечение к научно-исследовательской работе студентов ТПУ, научно-педагогических и других работников ТПУ;
- 3.5. использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе;

3.6. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

4. Функции

В соответствии с возложенными на лабораторию задачами, НПЛ СПТ осуществляет следующие функции:

- 4.1. проводит исследования по направлению «Материаловедение и технологии материалов» в порядке выполнения ежегодного плана работ;
- 4.2. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, заключенных с ТПУ;
- 4.3. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности НПЛ СПТ;
- 4.4. организует и проводит научные конференции, семинары, школы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- 4.5. привлекает к научной работе и научным мероприятиям НПЛ СПТ работников, студентов и аспирантов ТПУ;
- 4.6. устанавливает научные связи с российскими и зарубежными научными организациями, образовательными организациями высшего образования и исследователями, активно работающими по тематике НПЛ СПТ;
- 4.7. участвует в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ по научной тематике НПЛ СПТ.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. НПЛ СПТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НПЛ СПТ;
- 5.2. НПЛ СПТ взаимодействует с управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения ее деятельности.

6. Взаимодействие со внешними организациями

НПЛ СПТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на НПЛ СПТ функций в установленном порядке.

7. Организация работы


- 7.1. Рабочее время сотрудников НПЛ СПТ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников НПЛ СПТ зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием НПЛ СПТ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехами в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам НПЛ СПТ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ;

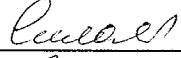
Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ИШНПТ.
Положение соответствует требованиям ISO 9001:2015

РАЗРАБОТАЛ:
Директор ИШНПТ



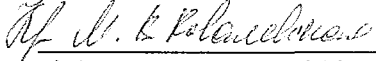
А.Н. Яковлев
« 15 » 03 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управление по работе с персоналом




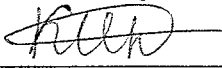
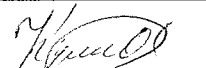
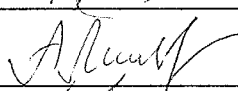

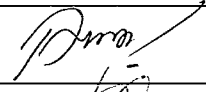

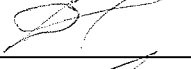

Н.Б. Силаева
« 20 » 03 2018 г.

Правовой отдел



« 26 » 03 2018 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о научно-производственной лабораторией
«Современные производственные технологии»
Инженерной школы новых производственных технологий ТПУ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с должностной инструкцией	Дата и подпись лица, ознакомленного с Положением
1	Казаева Анастасия Александровна	OP
2	Креницын Максим Германович	 02.04.18
3	Кузьменко Иван Юрьевич	 02.04.18
4	Кушнарёв Юрий Владимирович	 02.04.18
5	Миков Алексей Викторович	 02.04.18
6	Федоров Василий Викторович	 02.04.18
7	Черепанов Роман Олегович	 02.04.18
8	Юркина Варвара	 02.04.18
9	Донцов Юрий Владимирович	 02.04.18
10	Густомясов Максим	 02.04.18
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		