

Ректору ТПУ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. студента полностью в родительском падеже),

студента гр. \_\_\_\_\_ ТПУ,  
обучающегося на бюджетной/договорной  
основе,  
гражданство \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить академический отпуск с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

О возможном отсутствии вакантного бюджетного места при выходе из академического  
отпуска предупрежден.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

Уведомлен о том, что в случае прекращения подготовки по вышеуказанной ООП по  
истечению сроков академического отпуска, возможно обучение по смежной ООП.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

Визы:

Директор ЦРС (ЕД) В.Л. Бибик

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Примечание: даты академического отпуска согласовываются с сопровождающим  
методистом