

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ТПУ

\_\_\_\_\_  
П.С. Чубик

«14» июня 2019 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Группа экономической безопасности ТПУ (сокращенное наименование ГЭБ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
- 1.2. Группа экономической безопасности создана в соответствии с приказом ректора Университета от 31.08.2017 № 10880.
- 1.3. В своей деятельности ГЭБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Университета (Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными НПА по противодействию коррупции, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением).
- 1.4. ГЭБ может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора ТПУ.
- 1.5. При реорганизации ГЭБ настоящее Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором ТПУ.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ГЭБ находится в оперативном подчинении директора Центра финансового и хозяйственного контроля (далее – ЦФХК).
- 2.2. Непосредственное руководство ГЭБ осуществляет начальник группы экономической безопасности, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник группы экономической безопасности отвечает за организацию работы ГЭБ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ГЭБ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, предоставленного ГЭБ для выполнения его функций.
- 2.4. ГЭБ входит в состав ЦФХК, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи

Основными задачами ГЭБ, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. Информирование ректора (директора ЦФХК) об угрозах экономической безопасности и фактах коррупционных проявлений в Университете;

- 3.2. Организация в пределах своих полномочий выявления и предупреждения противоправной деятельности в сфере оказания образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 3.3. Организация в пределах своих полномочий выявления и предупреждения противоправной деятельности в сфере финансово-экономической и закупочной деятельности Университета;
- 3.4. Координация осуществляемых подразделениями Университета мероприятий, по обеспечению системы безопасного финансово-экономического состояния Университета;
- 3.5. Организация работы по профилактике коррупционных проявлений среди профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов Университета;
- 3.6. Организация взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в целях предупреждения, пресечения правонарушений и преступлений в сфере противодействия коррупции, направленных против интересов Университета, его сотрудников и студентов, только по согласованию с директором ЦФХК;
- 3.7. Разработка и совершенствование правовых актов Университета, направленных на обеспечение экономической безопасности, профилактику и противодействие коррупции.

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ГЭБ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Проверка благонадежности и анализ деятельности потенциальных контрагентов при заключении Университетом договоров на закупку различного рода товарно-материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг и последующей работе с ними;
- 4.2. Принятие мер по поиску утраченного имущества Университета;
- 4.3. Проверка фактов неправомерного использования товарных (фирменных) знаков Университета;
- 4.4. Консультирование и предоставление информации руководству и персоналу Университета по вопросам обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

5.1. ГЭБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ГЭБ в рамках своих полномочий.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

В рамках возложенных функций, ГЭБ может взаимодействовать с государственными, муниципальными, общественными организациями, органами и структурными подразделениями МВД, ФСБ, Таможни и ФНС, только по согласованию с директором ЦФХК.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ГЭБ регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными и нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ГЭБ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ГЭБ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ГЭБ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

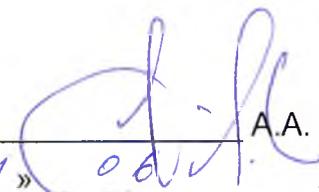
- 8.1 Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о Центре финансового и хозяйственного контроля.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

**Разработал:**

Начальник ГЭБ

  
А.А. Егоров  
« 04 » 06 2019 г.

**Согласовано:**

Управление по работе с персоналом

  
« 10 » 06 2019 г.

Правовой отдел

  
« 11 » 06 2019 г.