

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по цифровизации – директор ЦЦОТ

А.С. Фадеев

09 2019 г.



1. Общие положения

- 1.1. Центр информационных технологий (сокращенное наименование ЦИТ) является структурным подразделением Управления проректора по цифровизации (далее УЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ЦИТ создан в соответствии с приказом ректора от 30.11.2017 г. №135/од.
- 1.3. В своей деятельности ЦИТ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦИТ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ЦИТ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по цифровизации-директором ЦЦОТ.

2. Структура и организация

- 2.1. ЦИТ находится в оперативном подчинении проректора по цифровизации - директора центра цифровых образовательных технологий.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦИТ осуществляет директор центра, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор центра отвечает за организацию работы ЦИТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦИТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦИТ для выполнения его функций.
- 2.4. ЦИТ входит в состав Управления проректора по цифровизации, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ЦИТ

Основными задачами ЦИТ как структурного подразделения Управления проректора по цифровизации являются следующие:

- 3.1. поддержание компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телефонии и сети передачи данных вверенных в его сферу обслуживания корпусов в работоспособном состоянии;
- 3.2. обеспечение единства информационных технологий в структурных подразделениях университета;
- 3.3. совершенствование информационного обеспечения в подразделениях университета на основании единой технической политики и применения современных программно-технических комплексов;

4. Функции

Для решения возложенных на ЦИТ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. инвентаризация, учет и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов и других технических средств, обеспечивающих учебную, научную и хозяйственную деятельность ТПУ в корпусах университета, закрепленных за центром;
- 4.2. организация эксплуатации, программно-технического сопровождения и администрирование локальной вычислительной сети корпусов, входящих в зону обслуживания центра, а также обеспечение и координация работ по ее модернизации и развитию;
- 4.3. обеспечение бесперебойного функционирования информационной системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- 4.4. информационно-техническая поддержка учебного процесса в контексте сопровождения программно-аппаратных комплексов, аудио-визуальных мультимедиа систем, научного и учебного лабораторного оборудования, сопряженного с компьютерными интерфейсами;
- 4.5. сопровождение информационных сервисов;
- 4.6. составление заявок, участие в составлении технических заданий для своевременного проведения конкурсов на приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения;
- 4.7. модернизация применяемых технических средств.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦИТ.
- 5.2. ЦИТ взаимодействует с Управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦИТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ЦИТ функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ЦИТ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников ЦИТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦИТ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦИТ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1 Трудовой кодекс РФ;

8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

8.3 Устав Томского политехнического университета;

8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;

8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

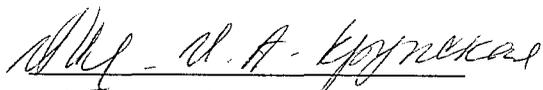
Разработал:
Директор ЦИТ


И.М. Ларионова
« 17 » 04 2019 г.

Согласовано:
Управление по работе с персоналом


Н.Б. Силаева
« 24 » 04 2019 г.

Правовой отдел


« 25 » 04 2019 г.