



1. Общие положения

- 1.1. Отдел сопровождения исследовательской деятельности (сокращенное наименование - ОСИД) Научно-технической библиотеки (сокращенное наименование - НТБ) Центра цифровых образовательных технологий (сокращенное наименование - ЦЦОТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОСИД создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26.01.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности ОСИД руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, организационно-распорядительной и технологической документацией НТБ, настоящим Положением.
- 1.4. ОСИД может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОСИД его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по цифровизации – директором ЦЦОТ.

2. Структура и организация

- 2.1. ОСИД находится в оперативном подчинении заместителя директора ЦЦОТ (по руководству НТБ).
- 2.2. Непосредственное руководство ОСИД осуществляет начальник, который назначается на должность в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Начальник ОСИД отвечает за организацию работы ОСИД, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОСИД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОСИД для выполнения его функций.
- 2.4. ОСИД входит в состав Научно-технической библиотеки, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ОСИД

Основными задачами ОСИД, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. Сопровождение научно-исследовательской работы пользователей НТБ.
- 3.2. Информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание.
- 3.3. Обучение пользователей современным методам поиска информации.

4. Функции

Для решения возложенных на ОСИД задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Сотрудничество и координация деятельности библиотеки со Школами и другими подразделениями университета для удовлетворения потребностей пользователей в информационных ресурсах, персонализированное обслуживание.
- 4.2. Информирование пользователей об информационных ресурсах, обучающих мероприятиях, тренингах, сервисах.
- 4.3. Предоставление доступа к российским и мировым информационным ресурсам.
- 4.4. Организация и проведение для пользователей библиотеки обучающих мероприятий: семинаров, мастер-классов, вебинаров, учебных дисциплин по основам информационной культуры.
- 4.5. Создание руководств, алгоритмов и методических пособий для пользователей в помощь самостоятельному поиску информации.
- 4.6. Размещение информации о ресурсах ТПУ в зарубежных и российских базах данных, в т. ч. наукометрических.
- 4.7. Предоставление информационно-библиотечных и библиографических услуг.
- 4.8. Предоставление платных услуг, перечень которых определяется в установленном порядке.
- 4.9. Комплектование, организация и хранение подсобного фонда.
- 4.10. Разработка документации по направлению деятельности отдела.
- 4.11. Ведение статистического учета показателей по направлениям деятельности отдела и финансового учета по предоставлению платных услуг.
- 4.12. Внедрение в деятельность ОСИД новых библиотечных и информационных технологий.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. ОСИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСИД.
- 5.2. ОСИД взаимодействует с управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОСИД взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОСИД функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОСИД регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОСИД зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОСИД. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОСИД устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные и нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.
- 8.6. ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.7. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.8. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
- 8.9. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.10. Нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, касающиеся библиотечного дела.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЦЦОТ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

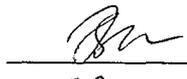
Разработал:

Начальник ОСИД

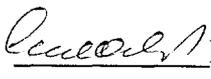

Е. А. Заева
« 07 » 05 2019 г.

Согласовано:

Заместитель директора ЦЦОТ


И. В. Котова
« 08 » 05 2019 г.

Управление по работе с персоналом


Н. Б. Силаева
« 20 » 05 2019 г.

ПО


« 21 » 05 2019 г.