



## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел редких книг и книжных памятников (сокращенное наименование - ОРККП) Научно-технической библиотеки (сокращенное наименование - НТБ) Центра цифровых образовательных технологий (сокращенное наименование - ЦЦОТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОРККП создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26.01.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности ОРККП руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОРККП может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОРККП его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по цифровизации – директором ЦЦОТ.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ОРККП находится в оперативном подчинении заместителя директора ЦЦОТ (по руководству НТБ).
- 2.2. Непосредственное руководство ОРККП осуществляет начальник, который назначается на должность в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Начальник ОРККП отвечает за организацию работы ОРККП, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОРККП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОРККП для выполнения его функций.
- 2.4. ОРККП входит в состав Научно-технической библиотеки, своего внутреннего деления не имеет.

### 3. Основные задачи ОРККП

Основными задачами ОРККП как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. Сохранение образовательного и научного наследия, уникальных и ценных документов.
- 3.2. Информационно-библиотечное обслуживание.
- 3.3. Позиционирование НТБ как информационно-культурного центра, продвижение ресурсов ТПУ в мировое информационное пространство.

### 4. Функции

Для решения возложенных на ОРККП задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Формирование и организация редкого фонда НТБ, обеспечение его сохранности, режима хранения и консервации.
- 4.2. Каталогизация редкого фонда НТБ.
- 4.3. Предоставление пользователям информационно-библиотечных услуг.
- 4.4. Подготовка и проведение мероприятий (экскурсии, лекции, выставки и обзоры, публикации, выступления в средствах массовой информации и пр.) по продвижению редкого фонда.
- 4.5. Разработка документации по направлению деятельности отдела.
- 4.6. Ведение статистического учета показателей по направлениям деятельности отдела.
- 4.7. Внедрение в деятельность ОРККП новых библиотечных и информационных технологий.

### 5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. ОРККП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОРККП.
- 5.2. ОРККП взаимодействует с управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам, и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

### 6. Взаимодействие с внешними организациями

ОРККП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОРККП функций.

## 7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОРККП регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОРККП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОРККП. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОРККП устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.


## 8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные и нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.
- 8.6. ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.7. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.8. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
- 8.9. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.10. Нормативно-правовые акты, инструктивно-методические материалы, касающиеся библиотечного дела.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об ЦЦОТ.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015


### Разработал:

Начальник ОРККП


  
Ю.П. Калинникова  
« 07 » 05 2019 г.

### Согласовано:

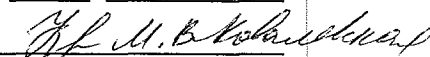
Заместитель директора ЦЦОТ

  
И. В. Котова  
« 08 » 05 2019 г.

Управление по работе с персоналом

  
Н.Б. Силаева  
« 20 » 05 2019 г.

ПО

  
« 21 » 05 2019 г.