



## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел социокультурных коммуникаций (сокращенное наименование - ОСК) Научно-технической библиотеки (сокращенное наименование - НТБ) Центра цифровых образовательных технологий (сокращенное наименование - ЦЦОТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОСК создан в соответствии с приказом ректора Университета 5/од от 26.01.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности ОСК руководствуется действующим законодательством об образовании, федеральными законами "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, организационно-распорядительной и технологической документацией НТБ, настоящим Положением.
- 1.4. ОСК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОСК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по цифровизации – директором ЦЦОТ.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ОСК находится в оперативном подчинении заместителя директора ЦЦОТ (по руководству НТБ).
- 2.2. Непосредственное руководство ОСК осуществляет начальник, который назначается на должность в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Начальник ОСК отвечает за организацию работы ОСК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОСК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОСК.
- 2.4. ОСК входит в состав НТБ, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. Основные задачи ОСК

Основными задачами ОСК, как структурного подразделения Университета, являются следующие:

- 3.1. Позиционирование НТБ как информационно-культурного центра, продвижение ресурсов ТПУ в мировое информационное пространство.
- 3.2. Информационно-библиотечное обслуживание.

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на ОСК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Организация и проведение социокультурных мероприятий, участие в городских и общеуниверситетских событиях, проектах.
- 4.2. Организация и поддержка официальных представительств НТБ в Интернет-пространстве.
- 4.3. Реклама информационных ресурсов, сервисов и услуг, предоставляемых НТБ.
- 4.4. Изучение информационных потребностей и удовлетворенности услугами пользователей с целью улучшения библиотечного обслуживания.
- 4.5. Расширение корпоративных связей с библиотеками, организациями научно-технической информации через работу в консорциумах, ассоциациях, профессиональных организациях.
- 4.6. Предоставление информационно-библиотечных услуг.
- 4.7. Комплектование, организация и хранение художественного фонда.
- 4.8. Каталогизация художественного фонда.
- 4.9. Разработка документации по направлению деятельности отдела.
- 4.10. Внедрение в деятельность ОСК новых библиотечных и информационных технологий.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. ОСК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСК.
- 5.2. ОСК взаимодействует с управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.
- 5.3. ОСК взаимодействует с управлением проректора по внешним связям и другими подразделениями университета по вопросам продвижения НТБ в информационном пространстве.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ОСК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОСК функций.

#### **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОСК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОСК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОСК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального

роста сотрудникам ОСК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Устав Томского политехнического университета.
- 8.4. Локальные и нормативные акты ТПУ.
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.
- 8.6. ФЗ «О библиотечном деле».
- 8.7. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 8.8. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
- 8.9. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 8.10. Нормативные правовые акты, инструктивно-методические материалы, касающиеся библиотечного дела.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЦЦОТ.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

### Разработал:

Начальник ОСК

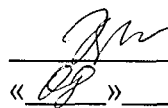


И. Е. Сафонова

« 07 » 05 2019 г.

### Согласовано:

Заместитель директора ЦЦОТ



И. В. Котова

« 08 » 05 2019 г.

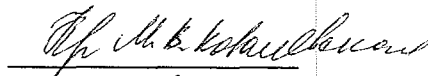
Управление по работе с персоналом



Н. Б. Силаева

« 20 » 05 2019 г.

ПО



« 21 » 05 2019 г.