


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
цифровизации, директор ЦЦОТ



А.С. Фадеев

«23» 04 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел мультимедийных комплексов (далее ОМК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОМК создан в соответствии с приказом ректора от 06.04.2012 г. № 24/од. на основании решения Ученого совета ТПУ от 03.02.2012 г.
- 1.3. В своей деятельности ОМК руководствуется действующим законодательством об образовании, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ТПУ, приказами и распоряжениями ректора ТПУ, распоряжениями проректора Управления по цифровизации, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел мультимедийных комплексов может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОМК данное Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором Управления по цифровизации.

2. Основные задачи

- 2.1. Эксплуатация стационарных мультимедийных комплексов в лекционных аудиториях и актовом зале главного корпуса ТПУ.
- 2.2. Инвентаризация расходных материалов элементов МК главного корпуса, создание оперативного запаса (лампы проекторов, фильтры, аккумуляторы и т.п.).
- 2.3. Составление единого расписания мероприятий в лекционных аудиториях, координация между бюро расписания и организаторами учебных и внеучебных мероприятий.
- 2.4. Проектирование работ по созданию и усовершенствованию МК.
- 2.5. Обновление компонентов МК для поддержания современного технического уровня силами сотрудников отдела (по возможности).
- 2.6. Содействие подразделениям университета в разработке проектов создания и усовершенствования МК.
- 2.7. Повышение качества и эффективности использования МК.
- 2.8. Предоставление, настройка технического оборудования и консультационная поддержка мероприятий в подразделениях ТПУ.

3. Структура и организация

- 3.1 ОМК находится в оперативном подчинении проректора Управления по цифровизации.
- 3.2 Непосредственное руководство ОМК осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 3.3 Начальник ОМК отвечает за организацию работы Отдела мультимедийных комплексов, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОМК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОМК для выполнения его функций.
- 3.4 ОМК входит в состав Управления по цифровизации, своего внутреннего деления не имеет.

4. Функции

- 4.1. Контроль доступа, настройка, техническое обслуживание МК лекционных аудиторий и актового зала главного корпуса ТПУ.
- 4.2. Консультирование и помощь в применении оборудования лекционных аудиторий.
- 4.3. Управление оборудованием актового зала во время мероприятий.
- 4.4. Создание резерва расходных запасных частей; оперативное устранение неисправностей, связанных с выработкой ресурса расходных частей оборудования.
- 4.5. Разработка технической документации на создание или усовершенствование МК, в том числе создание пилотных, типовых или массовых проектов внедрения отдельных технических решений в области МК.
- 4.6. Оценка передовых разработок в области МК с точки зрения целесообразности и эффективности применения в аудиториях ТПУ.
- 4.7. Взаимодействие со смежными подразделениями по вопросам двойного использования видеокамер как для проведения мероприятий, так и для целей видеонаблюдения.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. ОМК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОМК.
- 5.2. ОМК взаимодействует с управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам; информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел мультимедийных комплексов взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках функций, возложенных на ОМК.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОМК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОМК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОМК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, сотрудникам ОМК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы


- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении по цифровизации.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

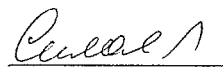
Разработал:

Начальник ОМК

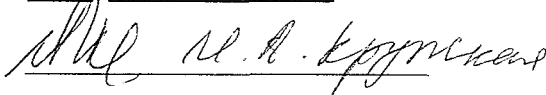
 А.Н. Созоров
«17» 04 2019 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева
«22» 04 2019 г.

Правовой отдел

 Н.А. Крутская
«23» 04 2019 г.