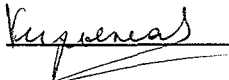


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по внешним связям ТПУ

 Л.Г. Кирьянова

«07» 08 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел стратегического партнерства (сокращенное наименование - ОСП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ОСП создан в соответствии с приказом ректора Университета № 71/од от 2 июня 2017 года.
- 1.3. В своей деятельности ОСП руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОСП может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОСП его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по внешним связям.

2. Структура и организация

- 2.1. ОСП находится в оперативном подчинении проректора по внешним связям.
- 2.2. Непосредственное руководство ОСП осуществляет начальник ОСП, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ОСП несет личную ответственность за деятельность ОСП, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОСП, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОСП для выполнения его функций.
- 2.4. ОСП входит в состав управления проректора по внешним связям, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ОСП:

Основными задачами ОСП как структурного подразделения Университета являются:

- 3.1. Обеспечение эффективного корпоративного взаимодействия структурных подразделений с предприятиями и организациями – партнерами Университета;
- 3.2. Разработка и внедрение моделей и механизмов взаимодействия Университета с предприятиями, организациями, вузами, научными учреждениями, общественными объединениями, федеральными, региональными и муниципальными органами власти.

4. Функции

Для решения возложенных на ОСП задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. анализ российского и зарубежного рынка НИОКР с целью поиска стратегических рынков сбыта научной продукции ТПУ;
- 4.2. мониторинг деятельности, планов развития и стратегических инициатив крупных российских и зарубежных промышленных предприятий и государственных корпораций;
- 4.3. содействие в поиске и установлении долгосрочного взаимовыгодного стратегического сотрудничества структурных подразделений с российскими и зарубежными предприятиями и организациями;
- 4.4. подготовка и сопровождение договоров о стратегическом партнерстве, сотрудничестве и совместной деятельности с предприятиями и организациями – партнерами Университета;
- 4.5. планирование, координация, методическая поддержка и мониторинг выполнения работ, осуществляемых структурными подразделениями при реализации партнерства со стратегическими партнерами;
- 4.6. мониторинг и анализ деятельности совместных с академическим и бизнес-сообществ структур;
- 4.7. разработка перспективных планов развития партнерства Университета с академическим и бизнес-сообществом структур на основе договоров о стратегическом партнерстве и совместной деятельности;
- 4.8. сопровождение участия Университета в деятельности общественных, государственных и иных органов, объединений и ассоциаций в области взаимодействия с предприятиями и организациями – партнерами Университета;

- 4.9. организация и проведение семинаров, круглых столов и конференций, направленных на установление и развитие сотрудничества Университета с академическим и бизнес-сообществом;
- 4.10. создание базы и поддержание коммуникации с выпускниками ТПУ, представляющих стратегические интересы университета.
- 4.11. информационное обеспечение деятельности университета в области установления и развития стратегического партнерства.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОСП взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСП;
- 5.2. ОСП взаимодействует с административно-хозяйственным управлением, управлением по информатизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОСП взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОСП функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОСП регулируется трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОСП зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОСП. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОСП устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;

- 8.3. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся работы СМИ;
- 8.4. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся рекламной деятельности;
- 8.5. Устав Томского политехнического университета;
- 8.6. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.7. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОСП



«01» 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом



Н.Б. Силаева

«01» 08 2017 г.

Правовой отдел



«01» 08 2017 г.