

**Положение
об Отделе сопровождения обучения
Центра цифровых образовательных
технологий Управления проректора
по цифровизации
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по цифровизации – директор ЦЦОТ

А.С. Фадеев
«31» _____ 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел сопровождения обучения (сокращенное наименование ОСО) является структурным подразделением Центра цифровых образовательных технологий (сокращенное наименование – ЦЦОТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее Университет).
- 1.2. Отдел сопровождения обучения создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 26 января 2018 года.
- 1.3. В своей деятельности Отдел сопровождения обучения руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел сопровождения обучения может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.
- 1.5. При реорганизации Отдела сопровождения обучения его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по цифровизации-директором ЦЦОТ.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел сопровождения обучения находится в оперативном подчинении проректора по цифровизации-директора ЦЦОТ.
- 2.2. Непосредственное руководство Отделом сопровождения обучения осуществляет начальник ОСО, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Начальник ОСО отвечает за организацию работы Отдела сопровождения обучения, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ОСО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОСО для выполнения его функций.
- 2.4. ОСО входит в состав ЦЦОТ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основной задачей ОСО как структурного подразделения Университета является организация сопровождения и контроль учебного процесса по заочной и очной формам обучения в электронной образовательной среде.

4. Функции

Для решения возложенных на ОСО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Разработка учебно-плановой и нормативной документации;
- 4.2. Тьюторское сопровождение электронного обучения студентов ЗФО и ОФО в электронной среде обучения:
 - организационно-консультативное;
 - техническое сопровождение;
 - информационное сопровождение;
- 4.3. Мониторинг, контроль реализации учебного процесса в электронной среде обучения и учебная аналитика;
- 4.4. Развитие среды электронного обучения;
- 4.5. Организация работы Службы поддержки пользователей.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОСО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСО;
- 5.2. ОСО взаимодействует с управлением проректора по образовательной деятельности, учебными и финансовыми подразделениями Университета в рамках направлений деятельности отдела.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОСО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОСО функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ОСО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ОСО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОСО. В целях поощрения за достигнутые

**Положение
об Отделе сопровождения обучения
Центра цифровых образовательных
технологий Управления проректора
по цифровизации
Томского политехнического
университета**



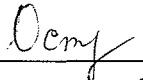
сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ОСО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ЦЦОТ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

Разработал:
Начальник ОСО

 А.Ю.Остроумова
« 20 » 04 2019 г.

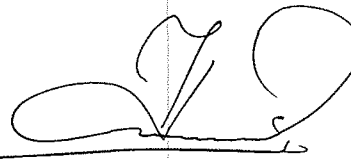
Согласовано:

Управление по работе с персоналом

 Н.Б. Силаева
« 30 » 07 2019 г.

Правовой отдел

 Н.М.Хмизова
« 31 » 07 2019 г.


20.04.2019