

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТПУ

  
\_\_\_\_\_  
"19" 09/ 2018 г. П.С. Чубик

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Школе инженерного предпринимательства  
Томского политехнического университета**

**Томск 2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Школа инженерного предпринимательства (далее - Школа) является научно-образовательным структурным подразделением (на правах института) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. Школа создана приказом ректора Университета от 09 октября 2017 года № 99/од на основании решения Ученого совета Университета от 29 сентября 2017 года.
- 1.3. Полное официальное название Школы – Школа инженерного предпринимательства федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет». Сокращенное наименование – ШИП ТПУ. Полное наименование Школы на английском языке – School of Engineering Entrepreneurship of Tomsk Polytechnic University. Сокращенное наименование Школы на английском языке – SEE TPU.
- 1.4. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета.
- 1.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.6. При реорганизации Школы ее Положение утрачивает силу.
- 1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 2.1. Основные задачи Школы инженерного предпринимательства:
  - 2.1.1 интеграция инновационной инфраструктуры ТПУ в единую систему коммерциализации знаний;
  - 2.1.2 удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, получении высшего образования и квалификации в инженерном предпринимательстве;
  - 2.1.3 объединение образовательных, информационных и мотивационных программ по технологическому и социальному предпринимательству в целях предоставления образовательных услуг для обучающихся в ТПУ;
  - 2.1.4 развитие технологического и социального предпринимательства;
  - 2.1.5 управление бизнес-активами и коммерциализация разработок ТПУ;
  - 2.1.6 удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации в области инженерного предпринимательства.
- 2.2. Основные направления научно-образовательной и практической деятельности Школы:
  - развитие навыков предприимчивости и предпринимательства у студентов технических направлений;
  - развитие личностных качеств;
  - развитие бизнес-навыков;

- развитие предпринимательских качеств;
- коммерциализация проектов ТПУ;
- управление результатами интеллектуальной деятельности ТПУ.

### 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- 3.1. Школа находится в оперативном подчинении проректора по научной работе и инновациям Университета.
- 3.2. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Школы. Компетенция, порядок формирования ученого совета Школы определяются положением об ученом совете структурных подразделений ТПУ, утвержденным решением Ученого совета ТПУ от 31.10.2017 г. № 11.
- 3.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который назначается на должность ректором Университета в соответствии с действующим законодательством РФ. Директор Школы отвечает за организацию работы Школы и входящих в его состав подразделений по всем направлениям деятельности школы.
  - 3.3.1 Директор действует в соответствии с должностной инструкцией, приказом ректора о делегировании полномочий, доверенностью, оформленной в установленном порядке, и настоящим Положением.
  - 3.3.2 В пределах своих полномочий директор:
    - представляет Университет в отношениях с организациями, учреждениями и предприятиями всех организационно-правовых форм, органами государственной власти и управления, в муниципальных органах власти и управления, в налоговых и правоохранительных органах на территории Российской Федерации и за рубежом по всем направлениям деятельности Школы;
    - осуществляет руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научной, научно-исследовательской, организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;
    - заключает и подписывает от имени Университета договоры и акты выполненных работ (оказанных услуг) гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами по направлениям деятельности Школы;
    - подписывает от имени Университета письма, запросы в адрес учреждений и организаций, органов государственной власти и управления, муниципальных органов власти и управления, а также физических лиц по всем направлениям деятельности Школы;
    - осуществляет подбор и расстановку кадров, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Школы и обучающихся в ней лиц;
    - заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Школы (кроме своего заместителя, руководителей отделений, заведующих научными лабораториями (центрами)), распределяет обязанности между ними, определяя их полномочия в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными нормативными актами, а также локальными нормативными актами Университета;
    - на заседаниях Ученого совета Университета представляет лиц, рекомендованных ученым советом Школы к ученому званию доцента и профессора;
    - устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
    - определяет задания структурным подразделениям Школы по привлечению внебюджетных средств;

- определяет порядок использования имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;
  - представляет ректору Университета к назначению своего заместителя и руководителей структурных подразделений, определяет их полномочия, обязанности и ответственность, согласует должностные инструкции и штатное расписание Школы (с последующим утверждением ректором).
- 3.4. Заместитель директора по развитию Школы назначается приказом ректора Университета по представлению директора Школы. Заместитель директора по развитию Школы находится в непосредственном подчинении директора Школы. Обязанности и ответственность заместителя директора по развитию Школы определяются должностной инструкцией.
- 3.5. В состав Школы инженерного предпринимательства входят следующие структурные подразделения:
- 3.5.1. Бизнес-инкубатор «Полигон инженерного предпринимательства» (БИ ПИП):
- 3.5.1.1. Центр молодежного инновационного творчества (ЦМИТ);
- 3.5.2. Центр управленческих компетенций и деловых коммуникаций «Центр МВА» (ЦУКДК «Центр МВА»);
- 3.5.3. Организационный отдел (ОО).
- 3.6. Отдел является структурным подразделением Школы. Отдел действует на основании Положения об отделе.
- 3.6.1 Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 3.6.2 Начальник отдела отвечает за деятельность отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного отделу для выполнения его функций.
- 3.6.3 Начальник отдела находится в непосредственном подчинении директора Школы.
- 3.7. Центр является структурным подразделением Школы, реализующим основные образовательные программы (ООП) в их рамках. Центр действует на основании Положения о Центре.
- 3.7.1 Центр возглавляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ в установленном порядке.
- 3.7.2 Директор Центра отвечает за деятельность Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного Центру для выполнения его функций.

#### 4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Школа является структурным подразделением Университета, созданным для:
- подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области инженерного предпринимательства;
  - интеллектуального, культурного и нравственного развития личности граждан Российской Федерации и граждан других государств посредством высшего образования; распространения научно-технических знаний, повышения

общеобразовательного и культурного уровня населения.

- 4.2. В области образовательной деятельности Школа реализует образовательные программы высшего образования, в том числе программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительные профессиональные программы.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Школа использует в своей деятельности здания, сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь и иное имущество Университета.
- 5.2. Финансовые и материальные средства используются Школой в соответствии с консолидированным бюджетом Университета на текущий год.
- 5.3. Школа вправе направлять денежные средства, полученные Университетом в виде субсидий из бюджетов различных уровней, а также от иной приносящей доход деятельности в порядке и размерах, установленных решениями Ученого совета Университета, на оплату труда и материальное стимулирование сотрудников в соответствии с действующим в Университете Положением об оплате труда, Положением о премировании сотрудников.
- 5.4. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области научных исследований, высшего образования и повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, соглашениями и Уставом Университета.
- 5.5. Школа в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизации, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

- 6.1. Школа взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и имеет право получать материалы, сведения, отчеты и любые другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 6.2. Школа взаимодействует с управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам, информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

- 7.1. Школа взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на нее функций.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 8.1 Режим труда сотрудников Школы определяется Правилами внутреннего распорядка Университета (Приложение 1 к Коллективному договору).
- 8.2 Зарботная плата сотрудников Школы зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Школы. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, сотрудникам устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором Университета.

## 9. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 9.1 Трудовой кодекс РФ;
- 9.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 9.3 Устав Томского политехнического университета;
- 9.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 9.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом Университета.  
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015

**Разработал:**

  
С.В. Хачин

И.о. директора Школы инженерного  
предпринимательства

«10» 09 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

  
Н.Б. Силаева

«17» 09 2018 г.

Правовой отдел

  
М.В. Ковалевская

«17» 09 2018 г.