

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 46-14/05

*О мерах по организации образовательной деятельности
с использованием технологий электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий (в тестовом режиме)*

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 397 и 398 от 14 марта 2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Организовать (в тестовом режиме) с 16.03.2020 г. контактную работу студентов всех форм и уровней обучения и педагогических работников в ЭИОС ТПУ, с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Базовая схема работы обучающихся и преподавателей с 17.03.2020 г.:

1. Организация занятий по действующему расписанию в формате вебинаров.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся с использованием кампусных онлайн-курсов LMS Moodle (<http://stud.lms.tpu.ru>); учебно-методических материалов, размещенных на персональных страницах в личных кабинетах преподавателей (<http://portal.tpu.ru/www/sites>); электронных изданий (<http://lib.tpu.ru>); открытых онлайн курсов сторонних платформ (университетов). Проведение консультаций по всем дисциплинам и практикам в формате вебинаров.
3. Организация мероприятий текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации в формате вебинаров и возможностей LMS Moodle (в т.ч. с использованием технологий прокторинга).

Преподавателям университета необходимо:

- внести необходимые изменения в календарные рейтинг-планы дисциплин с соответствующей корректировкой мероприятий в Журнале успеваемости;
- обеспечить проведение всех занятий, указанных в расписании, вести в Журнале успеваемости (<http://score.tpu.ru>) строгий учет успеваемости и посещаемости студентов в рамках всех видов занятий;
- в случае невозможности проведения занятия в ЭИОС ТПУ (лабораторные работы и др.) уведомить Бюро расписания о необходимости переноса занятий на более поздний срок;
- ежедневно проверять корпоративную электронную почту, организовать взаимодействие со студентами исключительно с использованием корпоративной электронной почты.

Оперативная консультационная поддержка студентов и сотрудников осуществляется через систему Help Desk ТПУ (<http://help.tpu.ru>). Отв. - Ларионова И.М., директор ЦИТ УЦ.

§2

Проректору по цифровизации – директору ЦЦОТ (Фадеев А.С.):

- направить в подразделения (разместить в личных кабинетах сотрудников) методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием вебинаров (доступные платформы, технологии работы и др.), инструкции по подключению преподавателей и студентов к действующим онлайн-курсам ТПУ,

перечень открытых онлайн-курсов сторонних платформ (университетов) (по мере открытия доступа), перечень виртуальных лабораторных работ и симуляторов (срок - 17.03.2020 г.);

- подготовить предложения по развитию информационной инфраструктуры ТПУ (каналы связи, лицензии, электронные устройства и др.) (срок - 20.03.2020 г.);
- провести анализ обеспеченности всех дисциплин, реализуемых в весеннем семестре 2019/20 учебного года, электронными курсами LMS университета (срок - 20.03.2020 г., отв. - Егорова Л.А., ведущий эксперт ОЦОР ЦЦОТ УЦ);
- сформировать систему адресной погрупповой рассылки учебных материалов для студентов (срок - 20.03.2020 г., отв. - Руденко О.М., программист ГИУ УЦ);
- обеспечить учебные подразделения данными мониторинга работы обучающихся и преподавателей в онлайн-курсах и журналах успеваемости и посещаемости (срок - 27.03.2020 г. и далее еженедельно, отв. - Остроумова А.Ю, начальник ОСО ЦЦОТ УЦ).

§3

Руководителям подразделений, обеспечивающих учебный процесс:

- организовать проведение вебинаров (консультаций), освоение материалов по дисциплинам и практикам в полном объеме с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- провести анализ возможностей использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации всех закрепленных дисциплин и практик, подготовить предложения по развитию информационной инфраструктуры (срок - 20.03.2020 г.), по корректировке расписания проведения отдельных видов занятий, по составлению расписания вебинаров (срок - 27.03.2020 г.).

§4

Начальнику УМО (Александрова М.А.) организовать работу по заявкам подразделений по корректировке расписаний занятий, в т.ч. перенос лабораторных работ, не обеспеченных виртуальными аналогами, на более поздний срок (все учебные занятия должны быть восстановлены в полном объеме).

§5

Начальнику УЭРФМ (Мустафин А.Н.) определить источник финансирования дополнительных мероприятий по организации контактной работы обучающихся и преподавателей в ЭИОС университета.

§6

Проректору по ОД (Соловьев М.А.) в срок до 23.03.2020 г. провести анализ тестового режима организации образовательной деятельности, подготовить предложения по необходимости его продолжения.

§7

Начальнику ОД Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ТПУ.

И.о. врио ректора

А.А. Яковлев

Проректор по ОД

М.А. Соловьев

Проректор по цифровизации –
директор ЦЦОТ

А.С. Фадеев

Начальник УЭРФМ

А.Н. Мустафин

Начальник УРП

Ю.В. Минина