

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

16.03.2020

№ 46-14/05

*О мерах по организации образовательной деятельности  
с использованием технологий электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий (в тестовом режиме)*

В соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 397 и 398 от 14 марта 2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Организовать (в тестовом режиме) с 16.03.2020 г. контактную работу студентов всех форм и уровней обучения и педагогических работников в ЭИОС ТПУ, с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Базовая схема работы обучающихся и преподавателей с 17.03.2020 г.:

1. Организация занятий по действующему расписанию в формате вебинаров.
2. Организация самостоятельной работы обучающихся с использованием кампусных онлайн-курсов LMS Moodle (<http://stud.lms.tpu.ru>); учебно-методических материалов, размещенных на персональных страницах в личных кабинетах преподавателей (<http://portal.tpu.ru/www/sites>); электронных изданий (<http://lib.tpu.ru>); открытых онлайн курсов сторонних платформ (университетов). Проведение консультаций по всем дисциплинам и практикам в формате вебинаров.
3. Организация мероприятий текущего контроля, промежуточной и повторной промежуточной аттестации в формате вебинаров и возможностей LMS Moodle (в т.ч. с использованием технологий прокторинга).

Преподавателям университета необходимо:

- внести необходимые изменения в календарные рейтинг-планы дисциплин с соответствующей корректировкой мероприятий в Журнале успеваемости;
- обеспечить проведение всех занятий, указанных в расписании, вести в Журнале успеваемости (<http://score.tpu.ru>) строгий учет успеваемости и посещаемости студентов в рамках всех видов занятий;
- в случае невозможности проведения занятия в ЭИОС ТПУ (лабораторные работы и др.) уведомить Бюро расписания о необходимости переноса занятий на более поздний срок;
- ежедневно проверять корпоративную электронную почту, организовать взаимодействие со студентами исключительно с использованием корпоративной электронной почты.

Оперативная консультационная поддержка студентов и сотрудников осуществляется через систему Help Desk ТПУ (<http://help.tpu.ru>). Отв. - Ларионова И.М., директор ЦИТ УЦ.

§2

Проректору по цифровизации – директору ЦЦОТ (Фадеев А.С.):

- направить в подразделения (разместить в личных кабинетах сотрудников) методические рекомендации по организации учебного процесса с использованием вебинаров (доступные платформы, технологии работы и др.), инструкции по подключению преподавателей и студентов к действующим онлайн-курсам ТПУ,

перечень открытых онлайн-курсов сторонних платформ (университетов) (по мере открытия доступа), перечень виртуальных лабораторных работ и симуляторов (срок - 17.03.2020 г.);

- подготовить предложения по развитию информационной инфраструктуры ТПУ (каналы связи, лицензии, электронные устройства и др.) (срок - 20.03.2020 г.);
- провести анализ обеспеченности всех дисциплин, реализуемых в весеннем семестре 2019/20 учебного года, электронными курсами LMS университета (срок - 20.03.2020 г., отв. - Егорова Л.А., ведущий эксперт ОЦОР ЦЦОТ УЦ);
- сформировать систему адресной погрупповой рассылки учебных материалов для студентов (срок - 20.03.2020 г., отв. - Руденко О.М., программист ГИУ УЦ);
- обеспечить учебные подразделения данными мониторинга работы обучающихся и преподавателей в онлайн-курсах и журналах успеваемости и посещаемости (срок - 27.03.2020 г. и далее еженедельно, отв. - Остроумова А.Ю, начальник ОСО ЦЦОТ УЦ).

### §3

Руководителям подразделений, обеспечивающих учебный процесс:

- организовать проведение вебинаров (консультаций), освоение материалов по дисциплинам и практикам в полном объеме с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- провести анализ возможностей использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации всех закрепленных дисциплин и практик, подготовить предложения по развитию информационной инфраструктуры (срок - 20.03.2020 г.), по корректировке расписания проведения отдельных видов занятий, по составлению расписания вебинаров (срок - 27.03.2020 г.).

### §4

Начальнику УМО (Александрова М.А.) организовать работу по заявкам подразделений по корректировке расписаний занятий, в т.ч. перенос лабораторных работ, не обеспеченных виртуальными аналогами, на более поздний срок (все учебные занятия должны быть восстановлены в полном объеме).

### §5

Начальнику УЭРФМ (Мустафин А.Н.) определить источник финансирования дополнительных мероприятий по организации контактной работы обучающихся и преподавателей в ЭИОС университета.

### §6

Проректору по ОД (Соловьев М.А.) в срок до 23.03.2020 г. провести анализ тестового режима организации образовательной деятельности, подготовить предложения по необходимости его продолжения.

### §7

Начальнику ОД Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ТПУ.

И.о. врио ректора

А.А. Яковлев

Проректор по ОД

М.А. Соловьев

Проректор по цифровизации –  
директор ЦЦОТ

А.С. Фадеев

Начальник УЭРФМ

А.Н. Мустафин

Начальник УРП

Ю.В. Минина