

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 94-1/об

*«О мерах по реализации приказа Минобрнауки России от 2 апреля 2020г. № 545
« О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего
образования Российской Федерации организациями Указа Президента
Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению
санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории
Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной
инфекции (COVID—19)»*

В целях реализации приказа Минобрнауки России от 2 апреля 2020г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID—19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Руководителям структурных подразделений (Приложение № 1 к настоящему приказу) предоставить в срок не позднее 3 апреля 2020 г. списки работников, обеспечивающих в период с 4 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. функционирование подведомственных структурных подразделений. Информацию направлять начальнику УРП (Минина Ю.В.) по e-mail: minina_yv@tpu.ru.

§2

Руководителям структурных подразделений (Приложение № 1 к настоящему приказу) предоставить скан-копии заявлений работников, переходящих на дистанционный режим работы. Начальнику Отдела кадров (Русакова А.А.) на основании предоставленных списков и заявлений работников в срок не позднее 15 апреля 2020 г. оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам работникам, переводимым на дистанционный режим работы, в установленном порядке.

§3

Начальнику Отдела кадров (Русакова А.А.) составить список работников, обязанных находиться на режиме самоизоляции в период с 4 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. с сохранением заработной платы и/или с оформлением листков нетрудоспособности и передать в Отдел учета расчетов по заработной плате, стипендиям и социальным выплатам в срок не позднее 07.04.2020 г. Начальнику Отдела учета расчетов по заработной плате, стипендиям и социальным выплатам (Донских Т.А.) оформить листки нетрудоспособности лицам старше 65 лет (код-003) в личном кабинете ФСС в срок не позднее 14 апреля 2020 г.

§4

Проректору по РиБ (Дмитриев Д.Ю.) обеспечить допуск на объекты университета работников, допущенных на рабочие места, в соответствии с утвержденным списком.

§5

Сотрудникам структурных подразделений, ответственным за ведение табеля учета рабочего времени, невыход на работу работникам, находящимся на режиме самоизоляции, оформлять:

- лицам старше 65 лет - код 003 (больничный лист);
- остальным категориям – код ОН (оплачиваемый невыход).

§6

Управлению проректора по образовательной деятельности (Соловьев М.А.) и Управлению по цифровизации (А.С. Фадеев) обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

§7

Временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися объектов ТПУ (за исключением проживания в общежитиях) до издания приказа об отмене указанного приостановления. Ответственный – проректор по ОБ (Сон Д.В.)

§8

Управлению проректора по научной работе и инновациям (Юсубов М.С.) обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

§9

Проректору по ОБ (Сон Д.В.) обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. ЛГ2 02/3853-2020-27, включая:

- при входе работников на объекты ТПУ возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- контроль температуры тела работников при входе работников на объекты ТПУ, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

§10

Руководителям структурных подразделений ограничить межрегиональное перемещение сотрудников ТПУ.

§11

Руководителям структурных подразделений совместно с отделом кадров (Русакова А.А.) проинформировать работников об изменениях режима их работы в установленном локальными нормативными актами ТПУ порядке.

§12

Назначить ответственными за обеспечение безопасного функционирования инфраструктуры ТПУ, в том числе в информационно-технологической сфере, проректора по РиБ Дмитриева Д.Ю., проректора по ОВ Сола Д.В., проректора по цифровизации Фадеева А.С.

§13

Первому проректору (Яковлев А.А.) с 6 апреля 2020 г. обеспечить еженедельное (по понедельникам) предоставление в Минобрнауки России (в курирующие структурные подразделения) информации об исполнении приказа Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. № 545 , а также размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16.03.2020г. № МН-3/519—МБ и от 23.03.2020 г. № МН-11-139-АН, в ИАС «Мониторинг».

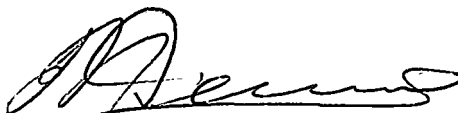
§14

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

§15

Начальнику отдела делопроизводства (Е.В. Ильных) приказ довести до руководителей структурных подразделений университета.

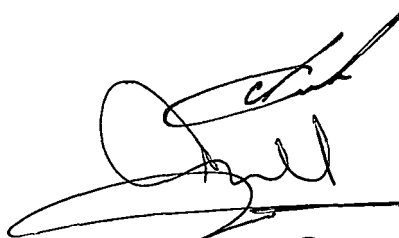
Врио ректора



В.В. Дёмин

Согласовано:

Первый проректор



А.А. Яковлев

Проректор по ОД



М.А. Соловьёв

Проректор по РиБ



Д.Ю. Дмитриев

Проректор по НРИИ



М.С. Юсубов

Проректор по цифровизации - директор центра цифровых образовательных технологий



А.С. Фадеев

Главный бухгалтер



В.Н. Неверова

Начальник УРП



Ю.В. Минина

И.о. начальника ПО



Н.В. Лебедева

Председатель профкома



Н.М. Глушко

Список руководителей структурных подразделений

№ п.п.	ФИО, должность	Подразделение
1.	Яковлев Андрей Александрович, Первый проректор	Управление первого проректора
2.	Дмитриев Дмитрий Юрьевич, Проректор по режиму и безопасности	Управление проректора по режиму и безопасности
3.	Юсубов Мехман Сулейман оглы, Проректор по научной работе и инновациям	Управление проректора по научной работе и инновациям
4.	Соловьев Михаил Александрович, Проректор по образовательной деятельности	Управление проректора по образовательной деятельности
5.	Сон Дмитрий Виссарионович, Проректор по общим вопросам	Управление проректора по общим вопросам
6.	Фадеев Александр Сергеевич, Проректор по цифровизации - директор центра цифровых образовательных технологий	Управление проректора по цифровизации
7.	Неверова Валентина Николаевна, Главный бухгалтер	Управление первого проректора, Бухгалтерия
8.	Мустафин Айрат Наилович, Начальник управления	Управление первого проректора, Управление экономического развития и финансового менеджмента
9.	Моисеенко Мария Сергеевна, Начальник управления	Управление первого проректора, Управление корпоративных и внешних коммуникаций
10.	Волков Максим Николаевич, Начальник управления	Управление первого проректора, Управление развития международного сотрудничества
11.	Минина Юлия Владимировна, Начальник управления	Управление первого проректора, Управление по работе с персоналом
12.	Боев Артем Сергеевич, Директор	Инженерная школа природных ресурсов
13.	Седнев Дмитрий Андреевич, Директор	Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности
14.	Сухих Леонид Григорьевич, Директор	Исследовательская школа физики высокоэнергетических процессов
15.	Долматов Олег Юрьевич, Директор	Инженерная школа ядерных технологий
16.	Ссадченко Александр Александрович, Директор	Школа инженерного предпринимательства
17.	Чайковский Денис Витольдович, Директор	Школа базовой инженерной подготовки
18.	Яковлев Алексей Николаевич, Директор	Инженерная школа новых производственных технологий

19.	Матвеев Александр Сергеевич, Директор	Инженерная школа энергетики
20.	Трусова Марина Евгеньевна, Директор	Исследовательская школа химических и биомедицинских технологий
21.	Сонькин Дмитрий Михайлович, Директор	Инженерная школа информационных технологий и робототехники
22.	Симахина Галина Евгеньевна, Начальник отдела	Управление первого проректора, Правовой отдел
23.	Чинахов Дмитрий Анатольевич, Директор	Юргинский технологический институт (филиал) ТПУ
24.	Саурский Александр Викторович, Директор	Центр финансового и хозяйственного контроля