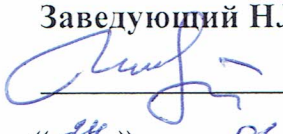


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ЯДЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЯТШ

_____ О.Ю. Долматов
« 24 » _____ 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научной лаборатории изотопного анализа и технологий
Инженерной школы ядерных технологий
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический
университет»

Заведующий НЛ ИАТ:

_____ И.В. Шаманин
« 24 » _____ 01 2020 г.

Томск-2020 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Юридический статус и структура	3
3 Область деятельности	4
4 Функции аккредитованной лаборатории	8
5 Права аккредитованной лаборатории	8
6 Обязанности аккредитованной лаборатории	9
7 Ответственность аккредитованной лаборатории	11
8 Взаимодействие аккредитованной лаборатории со структурными подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ	12
9 Взаимодействие аккредитованной лаборатории со сторонними организациями	15
10 Финансовая деятельность	16
Приложение 1 Организационная структура лаборатории	17
Приложение 2 Лист ознакомления	18
Приложение 3 Лист учета изменений	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение распространяется на деятельность, аккредитованной научной лаборатории изотопного анализа и технологий Инженерной школы ядерных технологий (далее по тексту – НЛ ИАТ ИЯТШ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее по тексту – ФГАОУ ВО НИ ТПУ).

Положение определяет функции, права, обязанности, ответственность аккредитованной лаборатории, её состав, структуру, взаимодействие с другими организациями и предприятиями при проведении испытаний/измерений в соответствии с областью аккредитации.

Положение об аккредитованной научной лаборатории изотопного анализа и технологий Инженерной школы ядерных технологий разработано на основе действующего Положения о лаборатории с учетом требований:

- Приказа Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. N 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации» (далее по тексту – Критерии аккредитации);

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2019 г. № 506 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;

- ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» (далее по тексту – ГОСТ ISO/IEC 17025-2019).

Положение о НЛ ИАТ ИЯТШ распространяется только на деятельность лаборатории в области аккредитации в течение срока действия аттестата аккредитации.

Положение об аккредитованной лаборатории (далее – Положение) согласовано и утверждено директором ИЯТШ, в состав которой входит НЛ ИАТ.

С Положением ознакомлены все сотрудники НЛ ИАТ ИЯТШ.

Положение подлежит пересмотру при проведении реорганизации лаборатории, реорганизации ФГАОУ ВО НИ ТПУ, изменении законодательных актов, изменении области деятельности НЛ ИАТ ИЯТШ.

2 ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И СТРУКТУРА

На основании приказа ФГАОУ ВО НИ ТПУ №103/од от 09.10.2017 г. с 01.10.2017 г. Физико-технический институт переименован в Инженерную школу ядерных технологий, лаборатория радиационного контроля кафедры технической физики переименована в научную лабораторию изотопного анализа и технологий.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» переименован в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» на основании приказа

Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 545 от 15 мая 2014 г.

Юридический статус ФГАОУ ВО НИ ТПУ, на базе которого функционирует НЛ ИАТ ИЯТШ, определен Уставом, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г № 1377.

Лаборатория не является юридическим лицом, не имеет расчетного и иных счетов в учреждениях банка, не имеет взаимоотношений с бюджетными и внебюджетными фондами, не имеет отдельного баланса.

Руководство НЛ ИАТ ИЯТШ осуществляет заведующий НЛ ИАТ ИЯТШ – Шаманин Игорь Владимирович, назначенный приказом № 4264 от 02.04.2018 г.

Руководство Инженерной школы ядерных технологий осуществляет директор ИЯТШ, Долматов Олег Юрьевич, действующий на основании доверенности № 52 от 24 января 2020 г.

При отсутствии заведующего НЛ ИАТ ИЯТШ его обязанности возлагают на заместителя, назначенного приказом по ИЯТШ с его согласия, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

Заведующий НЛ ИАТ ИЯТШ административно подчинен директору ИЯТШ.

Научная лаборатория изотопного анализа и технологий ИЯТШ укомплектована персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения испытаний/измерений, закрепленных областью аккредитации НЛ ИАТ ИЯТШ.

Прием на работу и увольнение сотрудников лаборатории, а также установление им должностных окладов и тарифных ставок производится ректором ТПУ.

Статус НЛ ИАТ ИЯТШ, организационная структура, административная подчиненность и система оплаты сотрудников лаборатории исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на персонал лаборатории, способного повлиять на результаты испытаний/измерений.

Административная подчиненность и организационная структура аккредитованной лаборатории приведены в Приложении 1 настоящего Положения, кадровый состав представлен в Форме 1. Данная структура обеспечивает меры предотвращения и разрешения конфликта интересов и является гарантией независимости лаборатории от коммерческого, финансового, административного давления.

3 ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная лаборатория изотопного анализа и технологий Инженерной школы ядерных технологий аккредитована на право проведения испытаний/измерений объектов для научно-исследовательских работ, работ на договорной основе в соответствии с областью аккредитации.

Адрес места осуществления деятельности НЛ ИАТ ИЯТШ:

634058, Россия, Томская область, Томск, тракт Кузовлевский, дом 48, стр. 2:

- вода питьевая, вода природная, подземная и поверхностная и источники питьевого водоснабжения;
- строительное сырье, материалы и изделия;
- минеральное и органическое сырье, материалы, продукция и производственные отходы на их основе, руды, горные породы;
- общепромышленные, производственные и бытовые отходы;
- производственные отходы на объектах нефтегазового комплекса;
- грунт (почва), донные отложения;

- продукция пищевой промышленности;
- продукция мясной, молочной, рыбной, мукомольно-крупяной, комбикормовой и микробиологической промышленности;
- продукция лесозаготовительной и лесопильно-деревообрабатывающей промышленности;
- продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства;
- жидкие радиоактивные отходы;
- твердые производственные отходы, территории, оборудование, демонтированное нефтепромысловое оборудование, рабочие места (постоянного и периодического пребывания персонала);
- грунт (почва) с территорий (производственная территория предприятий, территория природных ландшафтов (в том числе непахотные сельхозугодья), пахотные сельхозугодья, территория населенных пунктов, участки локального загрязнения (УРЗ), участки под застройку);
- грунт, представленный в виде отвалов или участков территории, предназначенный для хозяйственного применения;
- донные отложения открытых водных объектов (рек, водохранилищ, озер) в местах их образования;
- строительные материалы, минеральное сырье, огнеупорная продукция;
- органическое сырье, материалы, продукция и производственные отходы на их основе, руды, горные породы;
- производственные отходы на объектах нефтегазового комплекса (шлам, образованный после очистки резервуарного парка, шлам в контейнерах на площадке временного хранения (ХТО), зола шлака, солевые отложения на нефтепромысловом оборудовании, грунт на территории предприятия на локальных участках, жидкие производственные отходы);
- объекты контроля поверхностного радиоактивного загрязнения (поверхности различных изделий, оборудования, сооружений, поверхности помещений, технологическое оборудование, транспорт, контейнеры, радиоактивных источников);
- воздух жилых, нежилых и производственных помещений;
- лом черных и цветных металлов. Площадки складирования металлолома;
- партия металлолома (отдельно расположенное количество металлолома, подготовленное к дальнейшему хозяйственному использованию или к загрузке в транспортное средство);
- транспортная партия металлолома (загруженная металлоломом, подготовленная к отправке транспортная единица или несколько транспортных единиц, загруженных однородной партией металлолома);
- металлолом, образующийся в результате утилизации элементов конструкций и технологического оборудования;
- персонал, работающий в контролируемых условиях обращения с источниками излучения;
- территории населенных пунктов, включая территории промышленных предприятий, сельскохозяйственных угодий и участки земельных отводов по строительству зданий и сооружений различного назначения;
- земельные участки, отводимые под строительство жилых, общественных и производственных зданий и сооружений;
- транспортная единица (платформа, железнодорожный вагон, автомобиль или контейнер), загруженная материалами;
- территории, здания и помещения, транспортные средства, контейнеры и упаковки, оборудование, производственные и бытовые отходы, металлолом, почва, грунт;

- жидкие радиоактивные отходы;
- производственные помещения и рабочие места персонала;
- помещения на всех стадиях строительства, реконструкции капитального ремонта и эксплуатации зданий или сооружений жилищного и социально-бытового назначения;
- рентгенодиагностические и рентгенотерапевтические отделения и кабинеты;
- атмосферный воздух;
- почвенный воздух;
- поверхность грунта;
- рентгеновские кабинеты (радиационный контроль): смежные помещения с процедурной; рабочие места персонала; территории прилегающие к процедурной;
- радиоизотопные приборы;
- приборы, являющиеся источниками рентгеновского излучения;
- объекты контроля поверхностного радиоактивного загрязнения (поверхности различных изделий, оборудования, сооружений, поверхности помещений, технологического оборудования, транспорта, контейнеров, радиоактивных источников);
- силикатные и карбонатные горные породы (магматические, метаморфические, осадочные), руды цветных, черных, редких и рассеянных металлов, продукты их обогащения и переработки; объекты окружающей среды (почвы, руды, донные отложения, зола растений и угли); твердые биологические материалы растительного и животного происхождения.

634058, Россия, Томская область, Томск, тракт Кузовлевский, дом 48, стр. 3:

- вода питьевая, вода природная, подземная и поверхностная и источники питьевого водоснабжения;
- строительное сырье, материалы и изделия;
- минеральное и органическое сырье, материалы, продукция и производственные отходы на их основе, руды, горные породы;
- общепромышленные и бытовые отходы;
- производственные отходы на объектах нефтегазового комплекса;
- грунт (почва) донные отложения;
- продукция пищевой промышленности;
- продукция мясной, молочной, рыбной, мукомольно-крупяной, комбикормовой и микро-биологической промышленности;
- продукция лесозаготовительной и лесопильно-деревообрабатывающей промышленности;
- продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства;
- жидкие радиоактивные отходы;
- объекты контроля поверхностного радиоактивного загрязнения (поверхности различных изделий, оборудования, сооружений, поверхности помещений, технологического оборудования, транспорта, контейнеров, радиоактивных источников) – пробоподготовка.

Основными задачами аккредитованной НЛ ИАТ ИЯТШ является:

- получение достоверной и объективной информации при выполнении испытаний/измерений объектов указанных в области аккредитации;
- проведение технической и кадровой политики, направленной на развитие материально-технической базы и повышение квалификации кадров, необходимых для проведения испытаний/измерений, закрепленных за аккредитованной лабораторией.

Для реализации поставленных задач НЛ ИАТ ИЯТШ располагает следующими ресурсами:

– организационной структурой, позволяющей должным образом организовать проведение испытаний/измерений, четко определить границы ответственности персонала, установить оптимальное распределение функций и обязанностей персонала;

– персоналом, достаточным по составу, образованию, квалификации и опыту работы для проведения заявленных испытаний/измерений, кадровый состав представлен в Форме 1. Функции, права, обязанности, ответственность, а также требования к качеству проводимых работ персоналом отражены в должностных инструкциях и Руководстве по качеству лаборатории. Должностные инструкции хранятся в библиотеке НЛ ИАТ ИЯТШ ком. 316 в папке НЛ ИАТ ИЯТШ–Д(II)-6-2014 «Инструкции по охране труда, технике безопасности, радиационной безопасности, инструкции по эксплуатации оборудования и должностные инструкции». Каждый сотрудник НЛ ИАТ ИЯТШ ознакомлен под роспись со своими функциями, правами, обязанностями, ответственностью, изложенными в должностной инструкции;

– лаборатория оснащена средствами измерений (СИ), представленными в Форме 2, испытательным оборудованием (ИО), представленном в Форме 3, вспомогательным оборудованием (ВО), представленном в Форме 4, стандартными образцами (СО), представленными в Форме 5. Сведения об оборудовании лаборатории и состоянии производственных помещений приведены в Формах 2, 3, 4, 6;

– лаборатория располагает фондом нормативных и организационно-методических документов, достаточным для организации и проведения испытаний/измерений. Перечень документов, используемых в лаборатории, отражен в приложении 9 «Руководства по качеству» лаборатории. Фонд НД актуализируется в соответствии с порядком, установленным в лаборатории. Ответственный за актуализацию НД – уполномоченный по качеству лаборатории;

– лаборатория имеет систему регистрации результатов испытаний/измерений, соответствующую установленным правилам и обеспечивающую регистрацию первоначальных измерений, расчетов, производных данных. Результаты испытаний/измерений оформляются в соответствии с требованиями приложения 1 к приказу Минэкономразвития России № 326 от 30.05.2014г. «Критерии аккредитации и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации» и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». Протоколы, содержащие результаты испытаний/измерений подписывает заведующий НЛ ИАТ ИЯТШ и ответственный исполнитель;

– лаборатория имеет внутреннюю систему контроля качества, соответствующую её деятельности и объёму работ. Элементы этой системы изложены в Руководстве по качеству лаборатории. Ответственность за внедрение и постоянное функционирование системы качества возложена на заведующего НЛ ИАТ ИЯТШ и уполномоченного по качеству;

– лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, природоохранными нормативными актами, стандартами (государственными, отраслевыми), санитарными правилами и нормами, Уставом предприятия, внутренними документами, регламентирующими производственную и хозяйственную деятельность ФГАОУ ВО НИ ТПУ, Руководством по качеству аккредитованной лаборатории, настоящим Положением, документами по эксплуатации и техническому обслуживанию СИ и оборудования, необходимых для проведения испытаний/измерений в закреплённой области аккредитации, договорами со сторонними организациями, а так же документами, регламентирующими охрану труда и пожарную безопасность.

Подтверждение компетентности аккредитованной лаборатории, соответствие ее Положению, Руководству по качеству и установленным требованиям Приказа

Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2019 г. № 506 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 мая 2014 г. № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации», а также требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» осуществляет Федеральная служба по аккредитации в течение всего срока действия аттестата аккредитации.

4 ФУНКЦИИ АККРЕДИТОВАННОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Основными функциями лаборатории являются:

- выполнение испытаний/измерений в соответствии с областью аккредитации: соблюдение процедуры проведения испытаний/измерений согласно требованиям НД, включая соблюдение требований документов по отбору, системы регистрации и хранения проб, оформления результатов и выдачу документов, содержащих результаты испытаний/измерений;

- организация своевременной поверки, аттестации, калибровки, ремонта, обслуживания и эксплуатации в соответствии с техническими требованиями к оборудованию;

- организация системы обеспечения и актуализации базы нормативных документов (государственных стандартов, санитарных правил и норм, гигиенических нормативов, методик выполнения измерений, методических указаний, рекомендаций, технических условий, приказов, инструкций), устанавливающих обязательные требования к проведению испытаний/измерений в заявленной области аккредитации;

- организация своевременного и полного обеспечения материалами, оборудованием, стандартными образцами необходимыми для проведения испытаний/измерений;

- представление на списание или на консервацию вышедших из строя, морально устаревших или временно неиспользуемых приборов и оборудования;

- организация и внедрение в аккредитованной лаборатории эффективной внутренней системы обеспечения качества проводимых испытаний/измерений, соответствующей ее деятельности и объёму выполняемых работ;

- организация системы обучения и повышения квалификации персонала;

- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, радиационной, пожарной безопасности.

Основные функции заведующего НЛ ИАТ ИЯТШ и персонала НЛ ИАТ ИЯТШ закреплены должностными инструкциями.

5 ПРАВА АККРЕДИТОВАННОЙ ЛАБОРАТОРИИ

В области, определенной аттестатом аккредитации, научная лаборатория изотопного анализа и технологий ИЯТШ имеет право:

- выполнять в пределах области аккредитации испытания/измерения и выдавать соответствующие документы (протоколы) установленной формы по результатам испытаний/измерений;

- устанавливать расценки на проводимые испытания/измерения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и ведомственными документами;
- опротестовывать решения по любым вопросам своей аккредитации в комиссии по апелляциям;
- проводить испытания/измерения на договорных условиях;
- участвовать в работах по совершенствованию нормативно-методического и приборного обеспечения испытаний/измерений;
- проводить арбитражные и специальные испытания/измерения, по результатам которых применяются санкции;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, предусмотренными действующим законодательством РФ (Законы, Кодексы, Постановления);
- ссылаться на факт аккредитации лаборатории в документах (протоколах, отчетах, и др.), содержащих результаты испытаний/измерений и рекламных материалах;
- разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность лаборатории;
- иметь печать аккредитованной лаборатории;
- заключать договоры со сторонними организациями (заказчиками) на выполнение работ от имени Университета в лице директора ИЯТШ, действующего на основании доверенности;
- взаимодействовать по вопросам выполнения испытаний/измерений с территориальными органами Федеральной службы по аккредитации, Роспотребнадзора, Министерством природных ресурсов РФ, Департаментом охраны труда Томской области и другими контролирующими органами.

Права заведующего НЛ ИАТ ИЯТШ и персонала НЛ ИАТ ИЯТШ закреплены должностными инструкциями.

6 ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Научная лаборатория изотопного анализа и технологий ИЯТШ обязана:

- соблюдать требования Критериев аккредитации и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 при осуществлении своей деятельности;
- безвозмездно представлять в национальный орган по аккредитации с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации сведения о результатах своей деятельности, об изменениях состава своих работников и их компетентности, изменениях технической оснащенности, состав, порядок и сроки, представления которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации;
- уведомлять национальный орган по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованных лиц в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- уведомлять о приостановлении действия аккредитации любым доступным способом лиц, с которыми у них в течение года, предшествующего принятию соответствующего решения национального органа по аккредитации, были заключены договоры на выполнение работ или оказание услуг в области аккредитации;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;
- при ссылках на факт аккредитации указывать область аккредитации в соответствии с аттестатом;

- проводить выполнение испытаний/измерений по методикам, эксплуатационным документам на оборудование, закрепленных в области аккредитации;
- обеспечивать и контролировать объективность и точность результатов испытаний/измерений, выполненных в лаборатории;
- обеспечивать конфиденциальность технической и коммерческой информации о заказчиках и представляемой ими на измерения/испытания объектов контроля;
- не использовать права аккредитованной лаборатории в период приостановки действия аттестата аккредитации;
- своевременно проходить процедуру подтверждения компетентности, выполнять задаваемые контрольные испытания/измерения для подтверждения компетентности и своевременно оплачивать расходы экспертной организации;
- представлять заказчику или его представителю возможность ознакомления с областью деятельности аккредитованной лаборатории;
- обеспечить контроль радиационной безопасности при проведении работ в лаборатории, учет и безопасное хранение источников ионизирующих излучений (включая радиоактивные пробы);
- принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и сотрудников лаборатории от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество результатов испытаний/измерений;
- не допускать участия в деятельности, которая может вызвать сомнение в независимости и беспристрастности результатов испытаний/измерений;
- располагать системой регистрации результатов испытаний/измерений, обеспечивающей сохранение сведений об отборе проб, проведении испытаний/измерений, контроле результатов, расчетах, производных данных и копии выданных итоговых документов о результатах испытаний/измерений. Регистрация включает данные о персонале, осуществляющем испытания/измерения, контроль результатов. Регистрационные данные о проведении испытаний/измерения должны содержать достаточно информации, способствующей, по возможности, выявлению факторов, влияющих на неопределённость, и дающую возможность провести повторные испытания в условиях, максимально приближенных к первоначальным;
- правильно оформлять результаты испытаний/измерения в выдаваемых документах;
- контролировать и регистрировать условия окружающей среды в соответствии с техническими требованиями, методиками и процедурами, если они влияют на качество результатов (влажность, температура);
- установить, документировать, внедрить и поддерживать процедуры учета, контроля и использования документации;
- содержать в надлежащем состоянии вспомогательное оборудование, проводить контроль рабочих параметров необходимого вспомогательного оборудования;
- вести учет, регистрацию, метрологическое обслуживание средств измерений, своевременно поверять все СИ, используемые для проведения испытаний/измерений;
- установить, документировать, внедрить и поддерживать систему качества, соответствующую области деятельности лаборатории. Элементы этой системы должны быть включены в Руководство по качеству, доведены до сведения соответствующего персонала, и выполняться им;
- периодически, в соответствии с предварительно установленным графиком и процедурой, проводить внутренние проверки своей деятельности (на соответствие требованиям системы качества, изложенной в Руководстве по качеству и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019) с регистрацией области проверяемой деятельности, результатов проверок и вытекающих из них корректирующих действий;

- проводить последующие проверки, чтобы удостовериться и зафиксировать внедрение и эффективность предпринятых корректирующих действий;

- периодически проводить (анализ со стороны руководства) анализ системы качества лаборатории и деятельности по проведению работ с целью обеспечения их постоянной пригодности и эффективности и вносить необходимые изменения или улучшения. Результаты анализа и последующие действия должны быть зарегистрированы. Руководство лаборатории должно обеспечить выполнение этих действий в соответствии с согласованными сроками;

- своевременно пересматривать Руководство по качеству, формы лаборатории с учетом новых требований и изменений и вносить необходимые коррективы. Ответственный за актуализацию документов (РК, Форм) – уполномоченный по качеству НЛ ИАТ ИЯТШ;

- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам проведения испытаний/измерений и результатов внутреннего и внешнего контроля;

- хранить в лаборатории в течение установленного времени зарегистрированные технические данные (архив);

- управлять рисками и возможностями, связанными с лабораторной деятельностью.

Основные обязанности заведующего НЛ ИАТ ИЯТШ и персонала НЛ ИАТ ИЯТШ закреплены должностными инструкциями.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АККРЕДИТОВАННОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Аккредитованная научная лаборатория изотопного анализа и технологий Инженерной школы ядерных технологий в лице заведующего НЛ ИАТ ИЯТШ несет ответственность:

- за деятельность, осуществляемую во всех местах ее постоянного размещения, вне мест ее постоянного размещения, на временных или передвижных площадях и на объектах заказчика

- за реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на лабораторию;

- за соответствие качества испытаний/измерений требованиям нормативных документов;

- за выполнение испытаний/измерений по методикам и нормативным документам, закрепленных областью аккредитации;

- за правильное оформление документов, выдаваемых НЛ ИАТ ИЯТШ по результатам испытаний/измерений;

- за соблюдение сроков выполнения работ и условий оплаты, установленных договорными отношениями;

- за сохранность, организацию своевременной поверки, правильную эксплуатацию и техническое обслуживание имеющихся средств измерений и оборудования;

- за состояние охраны труда, соблюдение правил техники безопасности, радиационной и пожарной безопасности в лаборатории;

- за беспристрастность своей лабораторной деятельности принятой в «Политики о беспристрастности и независимости»;

- за принятие всех решений на всех стадиях процесса рассмотрения жалоб (претензий);

- за управление рисками и возможностями, связанными с лабораторной деятельностью.

Персональная ответственность конкретных исполнителей за качество испытаний/измерений, за достоверность и объективность результатов, выдаваемых

аккредитованной лабораторией, за несоблюдение конфиденциальности информации, затрагивающей интересы лаборатории и сторонних организаций-заказчиков, установлена должностными инструкциями.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АККРЕДИТОВАННОЙ ЛАБОРАТОРИИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

Функциональные связи НЛ ИАТ ИЯТШ с другими подразделениями ФГАОУ ВО НИ ТПУ при выполнении основных задач приведены в таблице 1.

Таблица 1

Подразделения, с которыми осуществляется связь	Что выполняется для подразделения, с которым осуществляется связь	Что выполняет подразделение, с которым осуществляется связь
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Дирекция ИЯТШ ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Информирует о заключении договоров, о планах работ на перспективу.	Информирует лабораторию о решении вышестоящих органов и осуществляет контроль за выполнением этих решений.
Контрактная служба ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Подается заявка на выбор поставщика услуг/товаров	Обеспечение создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Заключение контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд НЛ ИАТ ИЯТШ ФГАОУ ВО НИ ТПУ Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Подразделения, с которыми осуществляется связь	Что выполняется для подразделения, с которым осуществляется связь	Что выполняет подразделение, с которым осуществляется связь
1	2	3
		Организация, сопровождение и контроль всех процедур осуществления закупок в соответствии с действующим законодательством РФ
Отдел формирования закупок ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Подается технического задания с необходимыми характеристиками сроками, цифрами, суммами, объемами, ГОСТами, лицензиями и иными условиями определяющими закупаемые товары/услуги	Проверяет техническое задание, проводит анализ рынка на определение цен у различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определяет способ закупки в соответствии с действующим законодательством РФ
Управление по работе с персоналом ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Подаются заявки на переподготовку или повышение квалификации сотрудников лаборатории	Организует обучение сотрудников лаборатории. Выдает информацию о семинарах, курсах повышения квалификации и др.
Отдел по подбору и развитию персонала ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Подается заявка на подбор необходимой кандидатуры для работы в аккредитованной лаборатории	Организует поиск во внутренних и внешних источниках о кандидатуре с соответствующими требованиями. Выбор кандидатур с наиболее подходящими необходимыми характеристиками
Научно-методический отдел ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Подаются заявки на приобретение НД, НД на МВИ, ГОСТов.	Обеспечивает лабораторию нормативной документацией.
Центр метрологии ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Предоставляет графики поверки приборов и аттестации испытательного оборудования для согласования и утверждения. Предоставляет приборы и оборудование на ремонт и поверку.	Выдает утвержденные графики поверки приборов, аттестации испытательного оборудования. Ведет контроль за соблюдением графиков поверки СИ, аттестации испытательного оборудования. Производит ремонт, калибровку, организует поверку СИ в лаборатории.

Подразделения, с которыми осуществляется связь	Что выполняется для подразделения, с которым осуществляется связь	Что выполняет подразделение, с которым осуществляется связь
1	2	3
Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Подаются заявки на снабжение химическими реактивами, посудой, средствами измерений, вспомогательным оборудованием, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, средствами пожаротушения. Подаются заявки на приобретение приборов, запасных частей.	Снабжает материалами, оборудованием и др. Организует и контролирует поставку приборов, запчастей.
Планово-финансовый отдел ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Подаются предложения по формированию сметы на содержание лаборатории, включая необходимые работы по поддержанию лаборатории в соответствии с требованиями ОСПОРБ-99/2010 и НРБ-99/2009. Предоставляет перечень плановых расходов на содержание лаборатории и обоснование стоимости проводимых работ. Подаются предложения о формировании штатного расписания, о премировании, оплате труда	Предоставляет утвержденную смету на содержание лаборатории. Ведет контроль соблюдения сметы. Производит расчет стоимости испытаний/измерений. Представляет утвержденное штатное расписание, положение об оплате труда, премировании.
Отдел кадров ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Предоставляются сведения об уровне квалификации требующихся кадров	Оформление трудовых договоров для работы в лаборатории, ведение записей в трудовых книжках
Правовой отдел ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Предоставляются договора	Обеспечивает соблюдение законности при заключении договоров.
Бухгалтерия ФГАОУ ВО НИ ТПУ	Предоставляются счета на оплату	Проводит банковские платежи (расчеты за товары, работы, услуги).
	Табель учета рабочего времени	Начисление заработной платы, социальных выплат, начисление страховых взносов, предоставление отчетности в инспекцию ФНС по г. Томску, выдача справок о доходах (персональные данные по личным запросам) сотрудникам.

Подразделения, с которыми осуществляется связь	Что выполняется для подразделения, с которым осуществляется связь	Что выполняет подразделение, с которым осуществляется связь
1	2	3
Отдел охраны труда ФГАОУ ВО НИ ТПУ	–	Проведение инструктажей для обеспечения соблюдения требований охраны труда

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АККРЕДИТОВАННОЙ ЛАБОРАТОРИИ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Функциональные связи НЛ ИАТ ИЯТШ со сторонними организациями при выполнении своих основных задач приведены в таблице 2.

Таблица 2

Организация, с которой осуществляется связь	Круг задач, решаемых сторонней организацией	Что выполняется для организации, с которой осуществляется связь
1	2	3
Федеральная служба по аккредитации	Осуществление аккредитации и подтверждение компетентности лаборатории	Направление заявления на аккредитацию, подтверждение компетентности лаборатории, документов, соответствующих приложению № 1 к приказу Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 и др. документов.
Экспертная организация	Выполнение функций по организации оказания лаборатории услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с ФЗ № 412 от 28.12.2013г., в том числе документарная и выездная экспертиза.	Предоставление документов, соответствующих приложению № 1 к приказу Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326; заключение договора на документарную и выездную экспертизу.
Сторонние организации (предприятия, НИИ и др.) Организации-заказчики	Обмен опытом с организациями, занимающимися аналогичными видами деятельности, совместное проведение работ. Заключение договоров на оказания услуг (в рамках области аккредитации).	Обмен опытом с организациями, занимающимися аналогичными видами деятельности, совместное проведение

Организация, с которой осуществляется связь	Круг задач, решаемых сторонней организацией	Что выполняется для организации, с которой осуществляется связь
1	2	3
		работ. Оказание услуг согласно договору.

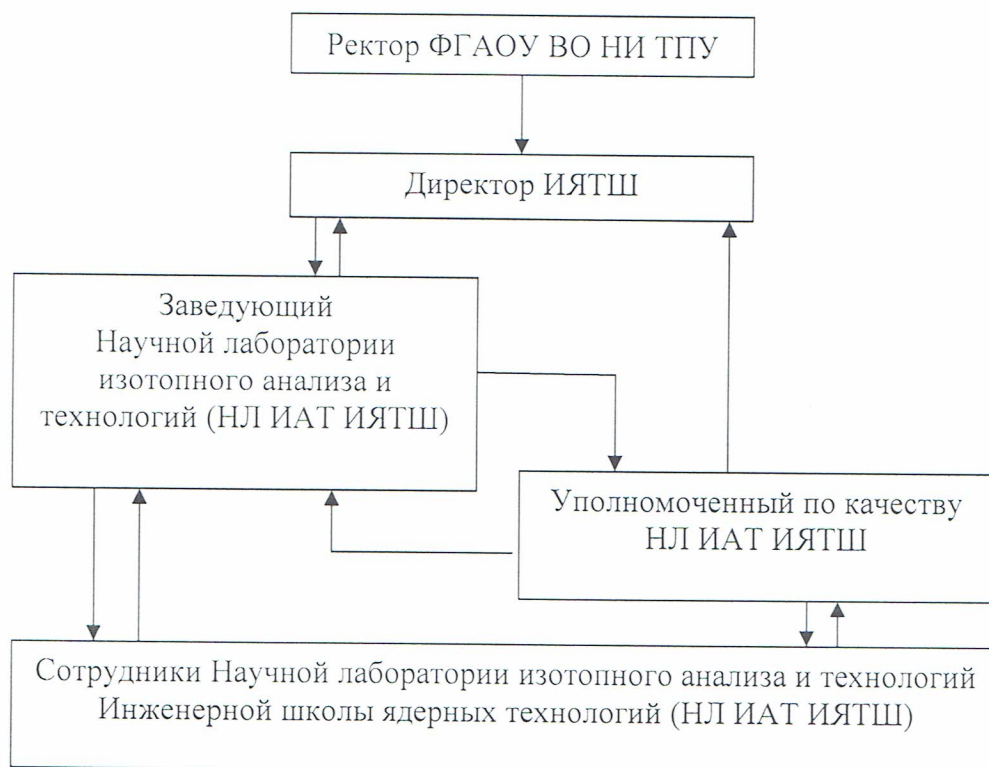
10 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научная лаборатория изотопного анализа и технологий Инженерной школы ядерных технологий не является юридическим лицом, не имеет расчетного и иных счетов в учреждениях банка, не имеет взаимоотношений с бюджетными и внебюджетными фондами, не имеет отдельного баланса.

ФГАОУ ВО НИ ТПУ представляет лаборатории информационное обеспечение; технические средства управления, включая средства связи; материально-техническое обеспечение; финансовое обеспечение, включая начисление и выплату заработной платы; содержание основных фондов; бухгалтерское обеспечение; кадровое обеспечение, включая обучение персонала; научно-техническое обеспечение и обслуживание специалистами центра метрологии ФГАОУ ВО НИ ТПУ и др.



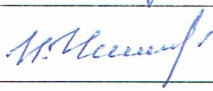


Приложение 1

Организационная структура Научной лаборатории изотопного анализа и технологий Инженерной школы ядерных технологий ФГАОУ ВО НИ ТПУ



Приложение 2

Лист ознакомления с Положением о НЛ ИАТ ИЯТШ

№ п/п	ФИО ознакомившегося	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1	Зукау В.В.	Инженер		24.01.2020
2	Нестерова Ю.В.	Инженер I категории		24.01.2020
3	Чикова И.В.	Инженер I категории		24.01.2020
4	Кабанов Д.В.	Инженер-проектировщик II категории		24.01.2020
5	Ушаков И.А.	Инженер		24.01.2020
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

