Инструкция

по порядку подготовки и согласованию раздела ВКР

«Социальная ответственность»

в дистанционной форме

1. На сайте ТПУ необходимо найти вкладку отделения общетехнических дисциплин <u>http://web.tpu.ru/webcenter/portal/ood</u>



2. В разделе учебно-методическая работа, найти вкладку «Социальная ответственность»

Гланная - «Слоу по на поу - Реклама - узд - Швана - озд деление общетехнических дисциплин	
равления подготовки	Безопасность жизнеделтельности Инженерная графика Механика Социальная ответственность
чебно матодическая работа	CO_2019_6axanasp.pdf
онсультации	Форма задания для раздала Социальная ответственность бакалавра (для всех ООП, кроме Экономика, Менедкиент, Инковатика).do

В этом разделе есть необходимое для работы Методическое пособие и Шаблон задания!

ВНИМАНИЕ!!! Методическое пособие и шаблоны разделены по уровню подготовки (бакалавриат, магситратура/специалетет)!

3. Далее зайдите во вкладку «Консультации»

Томский политехнический университет	
Frames - RCADE NO HILLINE - Permant - YOR - IIIIANI - OOR	
гделение общетехнических	дисциплин
) подразделении	Консультации
Іаправления подготовки Иебно-методическая работа	Консультация Консультация раздела ВКР "Социальная ответственность" На период дистанционного обучения все вопросы можно задать на почту преподавателя консультирующего раздел! Работы принимаются на электроннию почту!
Консультации	
Консультации Сотрудники	Всю дополнительную информацию смотрите на сайте преподавателя!

Скачайте pdf документ, в нем вы найдёте номер группы и данные преподавателя, назначенного консультантом.

- 4. В перечне персональных сайтов преподавателей ТПУ <u>http://portal.tpu.ru/www/sites</u> найдите своего консультанта и перейдите на его персональный сайт.
- 5. Ознакомьтесь с информацией по разделу предложенной консультантом, расписанием консультаций!
- 6. Посетите вебинар-консультацию, информация о его проведение будет выслана на почту и представлена на персональном сайте консультанта.

ВНИМАНИЕ!! Консультанты по мере необходимости обновляют информацию на персональных сайтах. Следите за обновлениями!!!

- 7. Выполните работу. Появившиеся вопросы задайте преподавателю на вебинаре-консультации, либо по электронной почте.
- 8. Пришлите работу преподавателю на проверку по электронной почте.

ВНИМАНИЕ!!! Преподаватель проверит работу и даст ответ в течение 5 рабочих дней.

Студент отправляет раздел ВКР на проверку консультанту через электронную почту. Проверка, отправка на доработку, согласование раздела ВКР так же осуществляется консультантом через электронную почту. После согласования раздела ВКР с консультантом, студент проверяет её на плагиат в Личном кабинете корпоративного портала http://portal.tpu.ru/ (пункт меню "Проверка на плагиат") загружает согласования с консультантом работу (пункт меню "Проверка ВКР"). После согласования с руководителем и сотрудниками НТБ работа автоматически размещается в ЭБС. Далее студент отправляет работу на подписание в СОУД через Единый деканат (http://ed.tpu.ru - меню - ВКР - заявка на согласование ВКР), преподавателю на почту придёт оповещение. Преподавателю необходимо будет зайти в СОУД сравнить материла ВКР с ранее присланным на согласование и подтвердить соответствие. Подписав полученную служебную записку. По завершении согласования – секретарь ГЭК размещает ВКР и лист согласования в электронном курсе, предназначенном для защиты ВКР.