

# **Инструкция**

## **по порядку подготовки раздела ВКР**

### **«Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение»**

1. На сайте Отделения социально-гуманитарных наук в разделе **Консультации по финансовому менеджменту ВКР** скачать файл [«Финменеджмент. Консультации по ВКР \(весенний семестр 2019-20 уч.г.\)»](#), найти в нем фамилию преподавателя, ответственного за консультации в Вашей группе.
2. Принять участие в общей онлайн-консультации в виде вебинара (на платформе Zoom), где преподаватель разъяснит общие вопросы: что делать, выдаст задания, где скачивать методические указания и бланки заданий. Вы получите предварительно от преподавателя ссылку на вебинар на **корпоративную почту Вашей группы**. Просьба не опаздывать на вебинар.
3. Рассылка приглашений на вебинар, методических указаний и бланков осуществляется только на **корпоративную почту Вашей группы**.
4. Осуществляйте индивидуальную переписку с вашим преподавателем по электронной почте по разделу «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение». Почту преподавателя Вы можете найти на его персональной странице.
5. У Вас будет возможность задать вопросы преподавателю во время онлайн-консультации в виде вебинара. Для этого Вам нужно будет использовать ссылку, которую Вам отправил преподаватель для проведения первой консультации на **корпоративную почту Вашей группы**. Часы онлайн-консультаций нужно смотреть на персональной странице преподавателя.

**!** Найти методические указания, бланки заданий и электронную почту преподавателя Вы можете на его персональной странице.

#### **Допускается вариант без проведения вебинаров преподавателем:**

1. На сайте Отделения социально-гуманитарных наук в разделе **Консультации по финансовому менеджменту ВКР** скачать файл [«Финменеджмент. Консультации по ВКР \(весенний семестр 2019-20 уч.г.\)»](#), найти в нем фамилию преподавателя, ответственного за консультации в Вашей группе.
2. Рассылка методических указаний и бланков осуществляется только на **корпоративную почту Вашей группы**.
3. Осуществляйте индивидуальную переписку с вашим преподавателем по электронной почте по разделу «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение». Почту преподавателя Вы можете найти на его персональной странице.

**!** Найти методические указания, бланки заданий и электронную почту преподавателя Вы можете на его персональной странице.

#### **Согласование раздела:**

Студент отправляет раздел ВКР на проверку консультанту через электронную почту. Проверка, отправка на доработку, согласование раздела ВКР так же осуществляется консультантом через электронную почту.

# Инструкция по порядку подготовки раздела ВКР «Социальная ответственность» в дистанционной форме

1. На сайте ТПУ необходимо найти вкладку отделения общетехнических дисциплин <http://web.tpu.ru/webcenter/portal/ood>

Школа базовой инженерной подготовки  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Главная > ФГАОУ ВО НИ ТПУ > Ректорат > УОД > ШБИП > ООД

Отделение общетехнических дисциплин

О подразделениях

- Направления подготовки
- Учебно-методическая работа
- Консультации
- Сотрудники
- Контакты

О подразделениях

**Пашков Евгений Николаевич**  
Кандидат технических наук  
Исполняющий обязанности руководителя

Учебный корпус № 3, офис 109  
+7 (3822) 606-074  
+7 (3822) 701-777 Вн.т. 1549

**Контакты:**  
пр-кт Ленина, 43,  
Отделение  
общетехнических  
дисциплин, офис 109  
8 (3822) 606-074

2. В разделе учебно-методическая работа, найти вкладку «Социальная ответственность»

Школа базовой инженерной подготовки  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Главная > ФГАОУ ВО НИ ТПУ > Ректорат > УОД > ШБИП > ООД

Отделение общетехнических дисциплин

Учебно-методическая работа

Безопасность жизнедеятельности | Инженерная графика | Механика | **Социальная ответственность**

СО\_2019\_бакалавр.pdf  
Форма задания для раздела Социальная ответственность бакалавра (для всех ООП, кроме Экономика, Менеджмент, Инноватика).doc  
СО\_2019\_магистры, специалисты.pdf  
Форма задания для раздела Социальная ответственность специалиста, магистранта (для всех ООП, кроме Экономика, Менеджмент, Инноватика).doc

Электронное обучение | Академия Google | Информационные ресурсы НТБ | Экспертный портал ТПУ

В этом разделе есть необходимое для работы Методическое пособие и Шаблон задания!

**ВНИМАНИЕ!!!** Методическое пособие и шаблоны разделены по уровню подготовки (бакалавриат, магистратура/специалтет)!

### 3. Далее зайдите во вкладку «Консультации»

Школа базовой инженерной подготовки  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Главная > ФГАОУ ВО НИ ТПУ > Ректорат > УОД > ШБИП > ООД

Отделение общетехнических дисциплин

Консультации

На период дистанционного обучения все вопросы можно задать на почту преподавателя консультирующего раздел!  
Работы принимаются на электронную почту!  
Всю дополнительную информацию смотрите на сайте преподавателя!

SO\_konsultatsii 2019.pdf

Электронное обучение Академия Google Информационные ресурсы НТБ Экспертный портал ТПУ

Скачайте pdf документ, в нем вы найдёте номер группы и данные преподавателя, назначенного консультантом.

4. В перечне персональных сайтов преподавателей ТПУ <http://portal.tpu.ru/www/sites> найдите своего консультанта и перейдите на его персональный сайт.
5. Ознакомьтесь с информацией по разделу предложенной консультантом, расписанием консультаций!
6. Посетите вебинар-консультацию, информация о его проведение будет выслана на почту и представлена на персональном сайте консультанта.

**ВНИМАНИЕ!! Консультанты по мере необходимости обновляют информацию на персональных сайтах. Следите за обновлениями!!!**

7. Выполните работу. Появившиеся вопросы задайте преподавателю на вебинаре-консультации, либо по электронной почте.
8. Отправьте работу преподавателю на проверку по электронной почте.

**ВНИМАНИЕ!!! Преподаватель проверит работу и даст ответ в течение 5 рабочих дней.**

#### Согласование раздела:

Студент отправляет раздел ВКР на проверку консультанту через электронную почту. Проверка, отправка на доработку, согласование раздела ВКР также осуществляется консультантом через электронную почту.

#### Порядок согласования ВКР в «СОУД»

После согласования раздела ВКР с консультантом, научным руководителем студент проверяет её на проверку на наличие плагиата в Личном кабинете корпоративного портала <http://portal.tpu.ru/> (авторизация, пункт меню "Проверка на плагиат") загружает согласованную с консультантом работу (пункт меню "Проверка ВКР"). После согласования с другими консультантами, руководителем ВКР и сотрудниками НТБ работа автоматически размещается в ЭБС. Далее студент отправляет работу на через ИПК «Единый деканат» (<http://ed.tpu.ru>, авторизация, - Меню - ВКР - заявка на согласование ВКР).

Преподавателю на почту придёт оповещение после загрузки ВКР для подписания в ИПК «СОУД». Преподавателю необходимо будет зайти в ИПК «СОУД», сравнить материалы ВКР с ранее присланным на согласование (в электронной почте) и подтвердить соответствие, подписав полученную служебную записку.

По завершении согласования секретарь ГЭК размещает ВКР и лист согласования в электронном курсе, предназначенном для защиты ВКР. Ссылка на электронный курс появится в [rasp.tpu.ru](http://rasp.tpu.ru).