

31.08.2020

ПРИКАЗ

№ 244-9/05

г. Томск

**Об организации работы сотрудников  
и учебной деятельности обучающихся в корпусах университета**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на основании «Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020, и нормативных правовых актов Администрации Томской области о работе в режиме повышенной готовности  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

§1

Сотрудникам и обучающимся ТПУ (далее – университета):

1. При входе в здания университета, а также при нахождении в них в обязательном порядке использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) с учетом следующих требований:

1.1. Не допускается использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.);

1.2. Допускается не использовать маски (респираторы):

- сотрудниками и обучающимися – на территории пунктов приема пищи во время приема пищи;
- сотрудниками – при их нахождении в своих рабочих кабинетах в случае, если расстояние между рабочими местами составляет не менее 1,5 метров;
- научно-педагогическими работниками – во время проведения ими лекционных учебных занятий (с соблюдением социальной дистанции);
- обучающимися – во время посещения ими учебных занятий творческой направленности, во время иных учебных занятий в момент их устного выступления.

2. Проходить процедуру измерения температуры при входе в здания университета и при необходимости в помещениях университета.

3. В случае наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или совместного проживания с лицами, имеющими такую инфекцию, соблюдать режим самоизоляции (изоляции) по месту проживания (в том числе в общежитиях ТПУ), незамедлительно предварительно уведомив:

- непосредственного руководителя структурного подразделения (с дальнейшей передачей информации начальнику оперативного штаба, проректору по режиму и безопасности Дмитриеву Д.Ю (тел. 60-60-08)) – для сотрудников университета;



2498344

- директора Центра работы со студентами (Единый деканат) – для студентов (тел. 70-63-50);
- орг. отдела ЮТИ (филиала ТПУ) – для студентов ЮТИ (тел. +7 (3822) 70-17-77, вн. тел. 3927);
- зав. Отделом аспирантуры и докторантуры – для аспирантов (тел. 60-62-26);
- начальника Отдела дополнительных образовательных услуг – для слушателей (тел. 70-50-02);
- начальника Подготовительного отделения – для слушателей отделения (тел. 701777, вн. тел. 2866).

4. При нахождении в зданиях университета в случае обнаружения повышения температуры или возникновения иных признаков острой респираторной вирусной инфекции, признаков инфекционных заболеваний (кашель, насморк) незамедлительно проинформировать должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящего приказа, о данных обстоятельствах, и далее следовать по месту проживания с обращением за медицинской помощью по месту жительства.

5. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим на территорию Российской Федерации:

- представить сотруднику Отдела по работе с иностранными обучающимися / Центра работы со студентами (Единый деканат) / Организационного отдела ЮТИ / отдела аспирантуры и докторантуры, Центра дополнительного образования или сотрудникам общежития (при заселении в общежитие) копию медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до въезда в Российскую Федерацию. В случае невозможности представить медицинский документ на русском или английском языках допускается его представление на официальном языке государства регистрации организации, выдавшей такой медицинский документ, с переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована консульским должностным лицом Российской Федерации;
- соблюдать 14-дневную (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляцию, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), в течение указанного срока не посещать здания университета (за исключением жилого помещения в общежитии для обучающихся, проживающих в общежитиях университета) с признанием причины отсутствия на занятиях уважительной;
- получить допуск на посещение занятий в учебных корпусах университета:
  - в Центре по работе со студентами (Едином деканате) – для студентов университета;
  - в Организационном отделе ЮТИ – для обучающихся ЮТИ;
  - в Отделе аспирантуры и докторантуры – для аспирантов университета;
  - в Подготовительном отделении – для слушателей программ предвузовской подготовки образования иностранных граждан.

## §2

Отказаться от проведения в зданиях Университета культурно-массовых мероприятий, за исключением занятий в области спорта, отдыха и развлечений при соблюдении ограничений, предусмотренных соответствующими Методическими рекомендациями, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ, соответствующими распоряжениями Администрации Томской области.



### §3

Рекомендовать сотрудникам и обучающимся университета:

- при нахождении в зданиях университета использовать антисептические средства для рук при посещении мест общего пользования;
- соблюдать социальную дистанцию в зданиях университета не менее 1,5 метров при нахождении в местах общего пользования (за исключением пунктов приема пищи и учебных аудиторий);
- обучающимся, имеющим хронические заболевания и состояния, перечисленные в приложении 1, перевестись на индивидуальный учебный план с освоением образовательной программы дистанционно, в том числе путем освоения онлайн курсов.

### §4

И.о. руководителя Службы управления кампусом Ковылину П.Н. обеспечить:

1. Измерение температуры сотрудникам, обучающимся и посетителям при входе в здания университета, при необходимости - в помещениях университета.
2. Недопуск в здания университета лиц с выраженными симптомами признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура), а также при отсутствии средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) (совместно со подразделениями проректора по режиму и безопасности);
3. Условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания университета, в местах общего пользования, учебных аудиториях, санитарных узлах, а также постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
4. Организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;
5. Закупку одноразовых и многоразовых масок для обеспечения обучающихся, одноразовых перчаток, цифровых термометров, рециркуляторов воздуха, дезинфицирующих средств, диспенсеров для антисептика;
6. Проведение генеральной уборки всех помещений университета с применением дезинфицирующих средств и очистки систем вентиляции, кондиционеров, а также проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);
7. Проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки, дезинфекционных мероприятий;
8. Проведение в местах общего пользования университета обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
9. Проведение дополнительной регулярной дезинфекции помещений университета, в т.ч. с уделением особого внимания дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, иных контактных поверхностей рабочих мест и мест общего пользования;
10. При проведении мероприятий по п.8 и 9 организовать заполнение в учебных аудиториях чек-листов (приложение 2).

Лицам, осуществляющим термометрию на объектах университета сообщать о фактах выявления повышенной температуры тела у работников (Ф.И.О., должность, номер телефона, наименование структурного подразделения) главному врачу Санатория-профилактория Янову С.А. по номеру телефона +7-913-824-69-36 (WhatsApp).

### §5

Главному врачу Санатория-профилактория ТПУ Янову С.А. обеспечить:

1. Взаимодействие с территориальным отделом Роспотребнадзора в части выполнения предписаний по случаям выявления заболеваний новой коронавирусной инфекцией COVID-19;



2498344

2. Контроль за выполнением предписаний Роспотребнадзора в помещениях университета;
3. Проведение, при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, сотрудников, посетителей университета, необходимых противоэпидемических мероприятий, объем и перечень которых определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.
4. Контроль работы пунктов общественного питания в зданиях университета, переданных в аренду, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2020 г.

#### §6

Заместителю проректора по организационному и социальному развитию - начальнику управления по работе с персоналом Мининой Ю.В. обеспечить подготовку отчетов о количестве заболевших сотрудников университета, направляемых в оперативный штаб Томской области, ответов по запросам Минобрнауки России.

Директору Центра по работе со студентами (Единый деканат) Бибику В.Л., руководителю Центра социальной работы Никифоровой О.А. обеспечить подготовку отчетов о количестве заболевших обучающихся университета, направляемых в оперативный штаб Томской области, ответов по запросам Минобрнауки России.

Директору ЮТИ (филиала ТПУ) Чинахову Д.А. обеспечить подготовку отчетов о количестве заболевших обучающихся филиала, направляемых в оперативный штаб Кемеровской области, ответов по запросам Минобрнауки России.

#### §7

Начальнику Управления корпоративных и внешних коммуникаций Моисеенко М.С., руководителю Центра социальной работы Никифоровой О.А. организовать:

1. Проведение системной информационно-разъяснительной работы на русском и английском языках среди обучающихся и сотрудников, посетителей университета по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, а также направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
2. Проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

#### §8

Заместителю директора Центра цифровых образовательных технологий Котовой И.В. обеспечить деятельность Научно-технической библиотеки университета в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020 г.



§9

Директору Центра по работе со студентами (Единого деканата) Бибику В.Л., руководителю Центра социальной работы Никифоровой О.А. организовать выдачу многоразовых масок студентам университета.

§10

Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- организацию проветривания (закрепленных за структурным подразделением) учебных помещений во время перерывов, а также служебных помещений для сотрудников не реже, чем каждые 2 часа (с заполнением чек-листов – приложения 2, 3);
- контроль использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов), ежедневного измерения температуры тела (термометрии) сотрудникам на рабочих местах с целью своевременного выявления заболевших.

Ответственным лицам за сбор информации от структурных подразделений ежедневно в течение дня сообщать о выявленных работниках с повышенной температурой тела в Отдел охраны труда по номеру телефона 70-18-39.

§11

Директору Центра по работе со студентами (Единый деканат) Бибику В.Л., руководителю Центра социальной работы Никифоровой О.А. организовать ознакомление студентов университета с настоящим приказом (по мере прибытия студентов в Томск).

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры Барской А.В. организовать ознакомление аспирантов университета с настоящим приказом (по мере прибытия аспирантов в Томск).

Начальнику Отдела дополнительных образовательных услуг Ямпольской Л.И. организовать ознакомление слушателей дополнительных образовательных программ университета с настоящим приказом.

Начальнику Подготовительного отделения Небера М.В. организовать ознакомление слушателей Подготовительного отделения университета с настоящим приказом (по мере прибытия слушателей в Томск).

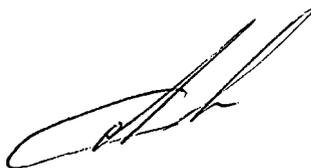
§12

Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета и сотрудников университета.

§13

Контроль за настоящим приказом возложить на проректора по режиму и безопасности Дмитриева Д.Ю.

Врио ректора



А.А. Яковлев



**Перечень заболеваний и состояний для организации дистанционного  
(удаленного) обучения**

1. Наличие хронического заболевания с установленным диагнозом:
  - Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу ЕЮ;
  - Болезни органов дыхания из числа:
    - a. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
    - b. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
    - c. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
  - Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
  - Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
  - Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3 - 5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5 (при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания)
  - Новообразования из числа:
    - a. Злокачественные новообразования любой локализации <1>, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97.
    - b. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.(самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии))
2. Беременность.
3. Симптомы острой респираторной вирусной инфекции или установленный врачом диагноз острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним.







## Лист согласования документа 'Приказ 2498344 (27.08.2020)'

Краткое содержание : Об организации работы сотрудников и учебной деятельности обучающихся в корпусах университета

Врио ректора (Ректорат)	согласен	29.08.2020 14:50	Яковлев А. А.
Заместитель проректора по организационному и социальному развитию - начальник управления по работе с персоналом (УРП)	согласен	28.08.2020 17:36	Минина Ю. В.
Начальник управления (УКВК)	согласен	28.08.2020 15:21	Моисеенко М. С.
Главный врач (СП)	согласен	28.08.2020 10:00	Янов С. А. (Суворова Т. В.)
Проректор по науке (НРИИ)	согласен	28.08.2020 11:35	Юсубов М. С.
Директор (ЮТИ ТПУ)	согласен	28.08.2020 10:07	Чинахов Д. А. (Солодский С. А.)
Директор (ШБИП)	согласен	28.08.2020 11:05	Чайковский Д. В.
Проректор по цифровизации (УЦ)	согласен	28.08.2020 10:23	Фадеев А. С.
Проректор по образовательной деятельности (УОД)	согласен	28.08.2020 11:11	Соловьев М. А.
Заместитель проректора по организационному и социальному развитию - начальник управления делами и организационной работе (УДОР)	согласен (с замечаниями)	Замечания : с учетом исправления юристом текста параграфа 2 28.08.2020 16:14	Рубцова В. Ю.
Руководитель центра (ЦСР)	согласен	28.08.2020 12:32	Никифорова О. А.
Проректор по организационному и социальному развитию (СП по ОСР)	согласен (с замечаниями)	Замечания : параграф 2: кроме мероприятий внеурочной деятельности, разрешить внеурочные мероприятия численностью до 16 человек. 28.08.2020 15:50	Лукиных С. В.
Заместитель директора (ЦЦОТ)	согласен	28.08.2020 10:48	Котова И. В.
Начальник управления эксплуатации объектов (УЭО)	согласен	28.08.2020 12:21	Ковылин П. Н. (Варламов В. А.)
Проректор по режиму и безопасности (Упр.пр. по РИБ)	согласен	28.08.2020 12:27	Дмитриев Д. Ю. (Боровков И. Л.)
Директор центра (ЦРС (ЕД))	согласен	28.08.2020 09:51	Бибик В. Л.
Начальник отдела (ОД)	согласен	28.08.2020 09:38	Ильиных Е. В.

Исполнитель: Титова И. А. (вн. тел. 1040)



2498344