

**Положение о
Центре качества
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ



Проректор по академическому
превосходству
Л.Г. Сухих
_____ 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр качества (ЦК) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. ЦК создан в соответствии с приказом ректора Университета № 5/од от 09.02.2010 года.
- 1.3. В своей деятельности ЦК руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, решениями Ученого Совета, международными и национальными стандартами (ISO серии 9000, ГОСТ РВ 0015-002), локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦК может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ЦК его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по академическому превосходству.

2. Структура и организация

- 2.1. ЦК находится в оперативном подчинении заместителя проректора по академическому превосходству – начальника информационно-аналитического управления (далее ИАУ).
- 2.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет директор ЦК, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Директор ЦК отвечает за организацию работы ЦК, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦК для выполнения его функций.
- 2.4. ЦК входит в состав ИАУ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ЦК

Основными задачами ЦК как структурного подразделения Университета являются следующие:

Стр.1

- 3.1. Непрерывное развитие и улучшение системы управления Томского политехнического университета на основе международных и национальных стандартов, современных методов и инструментов менеджмента, а также лучших российских и международных практик управления.
- 3.2. Распространение и демонстрация передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента среди всех заинтересованных сторон.
- 3.3. Повышение квалификации, консультационно-методическая и информационная поддержка сотрудников ТПУ в области современных систем менеджмента.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦК задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Внешние функции:

- 4.1.1. обеспечение аттестационных и лицензионных показателей в части системы менеджмента качества образовательного учреждения;
- 4.1.2. обеспечение прохождения ТПУ надзорных, ресертификационных и прочих видов проверок (аудитов) со стороны внешних контролирующих органов по вопросам системы менеджмента качества и подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения;
- 4.1.3. организация и обмен опытом по вопросам функционирования и развития университетской системы менеджмента с ведущими российскими и зарубежными вузами и также другими партнерскими организациями;
- 4.1.4. демонстрация университетской системы менеджмента всем заинтересованным сторонам (контролирующие органы, партнеры, клиенты и пр.);
- 4.1.5. взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами по вопросам функционирования университетской системы менеджмента (в том числе органы по сертификации), бенчмаркинг, анализ лучших практик;
- 4.1.6. привлечение источников внебюджетного финансирования;
- 4.1.7. разработка презентационных, информационных и рекламных материалов по направлениям деятельности центра;
- 4.1.8. распространение передового опыта ТПУ по вопросам современных систем менеджмента и лучших практик управления (обучение, консалтинг, конференции, форумы и т.д.);
- 4.1.9. поддержание подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-002.

4.2. Внутренние функции:

- 4.2.1. постоянный анализ и актуализация документации СМК ТПУ;
- 4.2.2. обеспечение руководителей и сотрудников структурных подразделений необходимой информацией и документацией, касающейся СМК;
- 4.2.3. проведение социологических исследований, разработка анкет, анализ результатов анкетирования и опросов;
- 4.2.4. изучение общественного мнения сотрудников и студентов ТПУ по широкому спектру вопросов, организация и проведение социологических исследований, развитие системы обратной связи;

- 4.2.5. предоставление оперативной, регулярной социологической информации и выработка рекомендаций для повышения эффективности принимаемых управленческих решений;
- 4.2.6. проведение регулярных внутренних аудитов университетской системы менеджмента (аудит функционала и результативности, аудит СМК, подсистема СМК в области создания продукции военного назначения);
- 4.2.7. проведение систематического анализа функционирования СМК и подготовка рекомендаций по улучшению для высшего руководства;
- 4.2.8. информационная поддержка СМК, как части системы управления университета на основе современных информационных технологий;
- 4.2.9. консультирование структурных подразделений университета по вопросам функционирования и развития СМК;
- 4.2.10. повышение квалификации всех категорий сотрудников ТПУ в части систем менеджмента;
- 4.2.11. координация и методическое сопровождение работы структурных подразделений по моделированию и оптимизации бизнес-процессов, разработке и внедрению показателей эффективности и системы измеряемых целей;
- 4.2.12. методическая, научно-исследовательская деятельность по вопросам систем менеджмента.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ЦК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦК.
- 5.2. ЦК взаимодействует с управлением проректора по организационному и социальному развитию, управлением проректора по цифровизации и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.
- 5.3. ЦК взаимодействует с подразделениями университета, включенными в область сертификации ГОСТ РВ 0015-002, в части разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии подсистемы СМК в области создания продукции военного назначения.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦК взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями (органами по сертификации, проводящими ежегодные проверки системы менеджмента качества, а также другими заинтересованными сторонами) в рамках возложенных на ЦК функций.

7. Организация работы

**Положение о
Центре качества
Томского политехнического
университета**



- 7.1. Рабочее время сотрудников ЦК регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ЦК зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦК. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦК устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Международные и национальные стандарты (ISO серии 9000, ГОСТ РВ 0015-002);
- 8.4 Устав Томского политехнического университета;
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001.

Разработал:

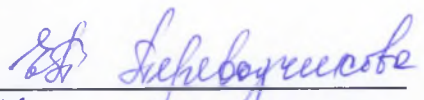
Директор ЦК

Н.А. Гаврикова

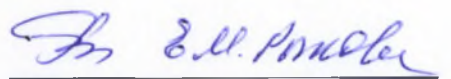
« 31 » 04 2020 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


« 28 » 04 2020 г.

Правовой отдел


« 31 » 04 2020 г.

Положение о
Центре качества
Томского политехнического
университета



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Лист ознакомления с
Положением о Центре качества

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с Положением
1	Гаврикова Н.А.		
2	Абимова С.А.	28.08.2020	
3	Коричка Е.Б.	28.08.2020	Коричка
4.	Вайцманович М.В.	28.08.2020	
5.	Зарина Н.С.	28.08.2020	