

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планово-
экономическом
отделе ТПУ**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
экономического развития и
финансового менеджмента
А.Н. Мустафин А.Н. Мустафин

« 08 » июля 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Планово-экономический отдел (ПЭО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Планово-экономический отдел входит в состав управления экономического развития и финансового менеджмента Томского политехнического университета (сокращенное наименование - ПЭО).
- 1.3. Планово-экономический отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ПЭО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ПЭО его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются начальником управления экономического развития и финансового менеджмента (далее – УЭРФМ).

2. Структура и организация

- 2.1. Планово-экономический отдел находится в оперативном подчинении начальника УЭРФМ.
- 2.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ПЭО отвечает за организацию работы, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудников, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ПЭО для выполнения его функций.
- 2.4. Планово-экономический отдел входит в состав УЭРФМ, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

- 3.1. Планирование и организация экономической деятельности университета и входящих в его состав структурных и обособленных подразделений.
- 3.2. Планирование консолидированного бюджета ТПУ, анализ исполнения по источникам финансирования и в разрезе кодов его бюджетной классификации.

4. Функции планово-экономического отдела

- 4.1. Составление консолидированного бюджета университета.
- 4.2. Обеспечение представления в Министерство образования и науки РФ в установленном порядке и сроки: планов финансово-хозяйственной деятельности на экономический год и плановый период.
- 4.3. Представление в бухгалтерию данных для составления бухгалтерских отчетов.
- 4.4. Представление оперативной информации по запросам о расходовании средств бюджета руководителям подразделений, по вопросам деятельности школ, о выполнении адресных программ и прочее; по запросам сторонних организаций в рамках полномочий ПЭО.
- 4.5. Экономический анализ, оперативный учет и контроль поступления и использования средств по всем источникам финансирования, информирование руководителей подразделений.
- 4.6. Систематизация и информирование заинтересованных подразделений университета о директивных и инструктивных указаниях по вопросам планирования, финансирования, труда и заработной платы.
- 4.7. Разработка мероприятий по совершенствованию системы планирования и финансирования университета.
- 4.8. Информирование структурных подразделений университета о директивных и инструктивных указаниях по вопросам планово-экономической деятельности.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ПЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета (школами, управлениями) получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПЭО.
- 5.2. Отдел взаимодействует с подразделениями университета, уполномоченным по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ПЭО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на него, функций.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планово-
экономическом
отделе ТПУ**



7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников ПЭО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ПЭО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ПЭО ТПУ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ПЭО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы


- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением об Управлении первого проректора.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

РАЗРАБОТАЛ:


Заместитель начальника УЭРФМ-
начальник ПЭО



О.В. Лютикова
« 08 » июля 2020 г.

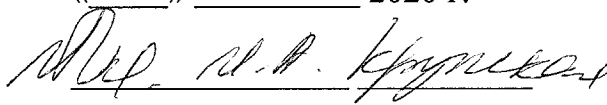
СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом



« ____ » _____ 2020 г.

Правовой отдел



« ____ » _____ 2020 г.

