

ПРИКАЗ

23.10.2020

№ 297-16/05

г. Томск

О режиме работы

В целях реализации приказа Минобрнауки России от 28.08.2020г. № 1133 «Об организации начала 2020/2021 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациях в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МРЗ.1/2.1.0205-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.2020 № 876 «О внесении изменений во временные правила оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», Распоряжения Администрации Томской области от 02.10.2020г. № 650-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Томской области от 18.03.2020 № 156-ра», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работникам Томского политехнического университета продолжить исполнение трудовых обязанностей на рабочих местах, за исключением работников:

- достигших возраста 65 лет и старше, кроме тех, чье присутствие на рабочих местах на территории ТПУ по решению руководителя структурного подразделения является необходимым для обеспечения работы подразделения;

- имеющих хронические заболевания и состояния, указанные в Приложении 1 к настоящему приказу. Наличие хронического заболевания (наименование заболевания) указывается работником на основании добровольного волеизъявления в заявлении о переводе на дистанционную работу.

Педагогические работники старше 65 лет и педагогические работники, имеющие хронические заболевания, допускаются к очному проведению учебных занятий по согласованию на основании заявления педагогического работника (Приложение 3). Согласование (заявление) научно-педагогического работника хранится у руководителя структурного подразделения, которому подчиняется научно-педагогический работник.



2533930

- выполняющих трудовые обязанности дистанционно (удаленно) по решению руководителя, которое принято при условии, что это не препятствует бесперебойной деятельности соответствующего подразделения.

2. Отделу кадров (Русакова А. А.) на основании заявлений работников, согласованных с руководителями структурных подразделений, оформлять в установленном порядке дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, переводимых на дистанционный режим работы.

3. Режим самоизоляции для работников с высоким риском тяжелого заболевания (лиц старше 65 лет и лиц с хроническими заболеваниями), которым невозможно по характеру работ установить дистанционный режим работы или их присутствие на рабочем месте в данный период не критично для функционирования ТПУ, оформлять больничным листом с кодом 003 по месту работы, для лиц с хроническими заболеваниями - по месту жительства. Работникам вышеназванной группы предоставлено также право использовать остатки отпуска или перенести очередной отпуск на дни самоизоляции.

4. Руководителям структурных подразделений (Приложение 2) и их ответственным исполнителям:

1) усилить меры по проведению профилактических мероприятий, а, именно, контроль температуры тела работников (термометрии), соблюдение обязательного масочного режима (вход в корпуса только при наличии маски, передвижение по коридорам, местам общего пользования, проведение совещаний только в масках) в подведомственных подразделениях, организацию проветривания (закрепленных за структурным подразделением) помещений во время перерывов, а также не реже, чем каждые 2 часа с заполнением чек-листов.

2) отстранять от работы и отправлять домой работников с температурой тела 37,2 °С и выше, с целью обязательного вызова врача на дом для дальнейшего лечения (работник обязан известить руководителя о результатах осмотра врачом, диагнозе и наличии листка нетрудоспособности, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении).

3) в случае получения информации от работника о подтверждении диагноза COVID-19, незамедлительно:

- сообщить начальнику оперативного штаба проректору по режиму и безопасности (Дмитриев Д.Ю.) по номеру телефона 606008, а также главному врачу санатория – профилактория Янову С.А. (тел. 701777 доб. 3288);
- провести опрос других работников структурного подразделения на предмет состояния здоровья (повышенная температура, насморк, кашель), определить круг контактных лиц среди работников и студентов (работа в одном кабинете, совместный прием пищи, другие продолжительные близкие контакты в помещении, в том числе посетители заболевшего и т.д.);
- составить Список контактных лиц (Приложение 4) и направить таблицу в формате Microsoft Excel на электронный адрес: yanov@tpu.ru. Консультацию по определению круга контактных лиц можно получить по телефонам: ФБУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Томской области: 403456; 406961.
- обеспечить ограничение доступа в помещения, где находился заболевший работник, до проведения дезинфекционных мероприятий и сообщить о необходимости проведения дезинфекционных мероприятий по телефонам 705010, kovylin@tpu.ru; 606235, sorugayev@tpu.ru
- при проведении инструктажей по охране труда (приказ 20.10.2020 № 294-12/об «О порядке проведения инструктажей по охране труда») дополнительно использовать



2533930

Памятку по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение 5).

- информировать работников о работе медицинского центра удаленного мониторинга, осуществляющего дистанционную консультативную медицинскую помощь лицам с установленным диагнозом коронавирусной инфекции COVID-19 и внебольничными пневмониями. Первое обращение в Центр осуществляется по инициативе пациента по единому номеру: 8 (3822) 777200.

4) ежедневно в течение дня сообщать о выявленных работниках с повышенной температурой тела в Отдел охраны труда по номеру телефона 701839, на электронный адрес: Trigubenko@tpu.ru; shishko@tpu.ru.

5) информировать работников, выезжающих из Российской Федерации о необходимости лабораторных исследований на COVID-19 методом ПЦР в течение трёх календарных дней со дня прибытия работника на территорию Российской Федерации.

6) обеспечить проверку наличия медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не менее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации при привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан или полученный в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

В случае отсутствия указанных документов поставить в известность администрацию университета в лице руководителя оперативного штаба Д.Ю. Дмитриева для принятия мер по изоляции.

5. Работникам и обучающимся Томского политехнического университета:

1) при входе в здания университета, а также при нахождении в них в обязательном порядке использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и антисептические средства для рук при посещении мест общего пользования, соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров при нахождении в местах общего пользования (за исключением пунктов приема пищи и учебных аудиторий).

Не допускать использование маски (респиратора), при котором маска (респиратор) не полностью закрывает нос и рот, а также использование для защиты органов дыхания вместо масок (респираторов) иных предметов (шарфов, платков и т.п.);

Допускается не использовать маски (респираторы):

- на территории пунктов приема пищи во время приема пищи;
- при их нахождении в своих рабочих кабинетах в случае, если расстояние между рабочими местами составляет не менее 1,5 метров;
- во время проведения научно-педагогическими работниками лекционных учебных занятий (с соблюдением социальной дистанции);
- во время посещения обучающимися учебных занятий творческой направленности, во время иных учебных занятий в момент устного выступления.

2) проходить процедуру измерения температуры при входе в здания университета и при необходимости в помещениях университета. При нахождении в зданиях университета в случае обнаружения повышения температуры или возникновения иных признаков острой респираторной вирусной инфекции, признаков инфекционных заболеваний (кашель, насморк) незамедлительно проинформировать должностных лиц, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего приказа, о данных обстоятельствах, и далее следовать по месту проживания с обращением за медицинской помощью по месту жительства.

3) в случае выявления новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или совместного проживания с лицами, имеющими такую инфекцию, соблюдать режим самоизоляции



2533930

(изоляции) по месту проживания (в том числе в общежитиях ТПУ), и незамедлительно уведомить:

- непосредственного руководителя структурного подразделения - для работников университета;
- директора Центра работы со студентами (Единый деканат) — для студентов (тел.706350);
- орг. отдела ЮТИ (филиала ТПУ) - для студентов ЮТИ (тел. +7 (3822) 701777, вн. тел. 3927);
- зав. Отделом аспирантуры и докторантуры - для аспирантов (тел. 606226);
- начальника Отдела дополнительных образовательных услуг - для слушателей (тел. 705002);
- начальника Подготовительного отделения - для слушателей отделения (тел. 701777, вн. тел. 2866).

4) обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим на территорию Российской Федерации представить сотруднику Отдела по работе с иностранными обучающимися / Центра работы со студентами (Единый деканат) / Организационного отдела ЮТИ / отдела аспирантуры и докторантуры, Центра дополнительного образования или сотрудникам общежития (при заселении в общежитие) копию медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до въезда в Российскую Федерацию.

В случае невозможности представить медицинский документ на русском или английском языках допускается его представление на официальном языке государства регистрации организации, выдавшей такой медицинский документ, с переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована консульским должностным лицом Российской Федерации;

- соблюдать 14-дневную (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляцию, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), в течение указанного срока не посещать здания университета (за исключением жилого помещения в общежитии для обучающихся, проживающих в общежитиях университета) с признанием причины отсутствия на занятиях уважительной;

- получить допуск на посещение занятий в учебных корпусах университета:
в Центре по работе со студентами (Едином деканате) - для студентов университета;
в Организационном отделе ЮТИ - для обучающихся ЮТИ;
в Отделе аспирантуры и докторантуры - для аспирантов университета;
в Подготовительном отделении - для слушателей программ предвузовской подготовки образования иностранных граждан.

5) иностранным гражданам, прибывающим регулярными рейсами на территорию Томской области из иностранных государств, иметь при себе медицинский документ, подтверждающий отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию методом полимеразной цепной реакции (далее - ПЦР), отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации. В случае отсутствия медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР, пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации. В случае



2533930

нарушения требования о прохождении обследования на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации выполнять требование по изоляции в условиях обсерватора на 14 календарных дней.

б) гражданам Российской Федерации, прибывающим на территорию Российской Федерации воздушным транспортом, обеспечить заполнение анкеты прибывающего на борту и заполнение формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг в электронном виде до вылета в Российскую Федерацию (при приобретении билета, но не позднее регистрации на рейс).

В течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации пройти лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР и разместить информацию о результате исследования в специальной форме на Едином портале государственных услуг. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 необходимо соблюдать режим изоляции по месту жительства (пребывания).

В случае появления любого ухудшения состояния здоровья в течение четырнадцати календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации граждане незамедлительно должны обратиться за медицинской помощью без посещения медицинских организаций.

б. И.о. начальника Службы управления кампусом (Ковылин П.Н.) обеспечить:

1) измерение температуры работникам, обучающимся и посетителям при входе в здания университета, при необходимости - в помещениях университета.

Лицам, осуществляющим термометрию на объектах университета (при входе), сообщать о фактах выявления повышенной температуры тела у работников (Ф.И.О., должность, номер телефона, наименование структурного подразделения) главному врачу Санатория-профилактория (Янов С.А.) по номеру телефона +79138246936 (Whats App).

2) недопуск в здания университета лиц с выраженными симптомами признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура), а также при отсутствии средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов) (совместно со подразделениями проректора по режиму и безопасности);

3) условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания университета, в местах общего пользования, учебных аудиториях, а также постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

4) организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

5) закупку одноразовых и многоразовых масок для обеспечения обучающихся, одноразовых перчаток, цифровых термометров, рециркуляторов воздуха, дезинфицирующих средств, диспенсеров для антисептика;

6) проведение генеральной уборки всех помещений университета с применением дезинфицирующих средств и очистки систем вентиляции, кондиционеров, а также проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад);

7) проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки, дезинфекционных мероприятий;

8) проведение в местах общего пользования университета обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;



2533930

9) проведение дополнительной регулярной дезинфекции помещений университета, в т.ч. с уделением особого внимания дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, иных контактных поверхностей рабочих мест и мест общего пользования. При проведении мероприятий по п.8 и 9 организовать заполнение в учебных аудиториях чек-листов.

7. Директору Центра по работе со студентами (Единый деканат) (Бибик В.Л.), руководителю Центра социальной работы (Никифорова О.А.) организовать выдачу многоразовых масок обучающимся и обеспечить проведение инструктажа с обучающимися. При проведении инструктажа руководствоваться Памяткой по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение б).

8. Главному врачу Санатория-профилактория ТПУ (Янов С.А.) обеспечить:

1) взаимодействие с территориальным отделом Роспотребнадзора в части выполнения предписаний по случаям выявления заболеваний новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

2) контроль за выполнением предписаний Роспотребнадзора в помещениях университета;

3) проведение, при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, работников, посетителей университета, необходимых противоэпидемических мероприятий, объем и перечень которых определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

4) контроль работы пунктов общественного питания в зданиях университета, переданных в аренду, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2020 г.

9. Заместителю проректора по организационному и социальному развитию - начальнику управления по работе с персоналом (Минина Ю.В) обеспечить подготовку отчетов о количестве заболевших работниках университета, направляемых в оперативный штаб Томской области, ответов по запросам Минобрнауки России.

Директору Центра по работе со студентами (Единый деканат) (Бибик В.Л.), руководителю Центра социальной работы (Никифорова О.А.) обеспечить подготовку отчетов о количестве заболевших обучающихся университета, направляемых в оперативный штаб Томской области, ответов по запросам Минобрнауки России.

Директору ЮТИ (филиал ТПУ) (Чинахов Д.А.) обеспечить подготовку отчетов о количестве заболевших обучающихся филиала, направляемых в оперативный штаб Кемеровской области, ответов по запросам Минобрнауки России.

10. Начальнику Управления корпоративных и внешних коммуникаций (Моисеенко М.С.), руководителю Центра социальной работы (Никифорова О.А.) организовать:

1) проведение системной информационно-разъяснительной работы на русском и английском языках среди обучающихся и персонала, посетителей университета по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, а также направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

2) проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во



2533930

время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

11. Заместителю директора Центра цифровых образовательных технологий (Котова И.В.) обеспечить деятельность Научно-технической библиотеки университета в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020 г.

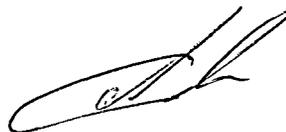
12. Назначить ответственными за обеспечение безопасного функционирования инфраструктуры ТПУ, в том числе в информационно-технологической сфере, проректора по РиБ Дмитриева Д.Ю., проректора по цифровизации Фадеева А.С.

13. Начальнику отдела делопроизводства (Ильиных Е.В.) довести приказ до руководителей структурных подразделений университета.

14. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников подразделений с приказом под подпись. Листы ознакомления предоставить в Управление по работе с персоналом (rolomarchuk@tpu.ru).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя оперативного штаба Дмитриева Д.Ю.

Врио ректора



А.А. Яковлев



2533930

**Хронические заболевания и состояния, требующие ограничений для работы
и обучения в очном формате.**

1. Наличие хронического заболевания с установленным диагнозом:
 - Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней -10 (МКБ-10) по диагнозу ЕЮ;
 - Болезни органов дыхания из числа:
 - а. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - б. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - с. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
 - Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам 127.2,127.8,127.9.
 - Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
 - Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5 (при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания)
 - Новообразования из числа:
 - а. Злокачественные новообразования любой локализации <1>, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97.
 - б. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46. (самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии)).
2. Беременность.
3. Симптомы острой респираторной вирусной инфекции или установленный врачом диагноз острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), пневмонии у работника или у лиц, совместно проживающих с ним.



Список руководителей структурных подразделений

№ п.п.	ФИО, должность	Подразделение
1.	Лукиных Светлана Владимировна, проректор по ОСР	Проректор по организационному и социальному развитию
2.	Дмитриев Дмитрий Юрьевич, проректор по режиму и безопасности	Управление проректора по режиму и безопасности
3.	Юсубов Мехман Сулейман оглы, проректор по науке	Управление проректора по науке
4.	Соловьев Михаил Александрович, проректор по образовательной деятельности	Управление проректора по образовательной деятельности
5.	Ковылин Павел Николаевич, и.о.начальника службы управления кампусом	Служба управления кампусом
6.	Фадеев Александр Сергеевич, проректор по цифровизации	Управление проректора по цифровизации
7.	Боев Артем Сергеевич, проректор по ТРП	Проректор по технологическому развитию и предпринимательству
8.	Сухих Леонид Григорьевич, проректор по АП	Проректор по академическому превосходству
9.	Неверова Валентина Николаевна, главный бухгалтер	Бухгалтерия
10.	Мустафин Айрат Наилевич, начальник управления	Управление экономического развития и финансового менеджмента
11.	Моисеенко Мария Сергеевна, начальник управления	Управление корпоративных и внешних коммуникаций
12.	Волков Максим Николаевич, начальник управления	Управление развития международного сотрудничества
13.	Минина Юлия Владимировна, зам. проректора по ОСР-начальник УРП	Управление по работе с персоналом
14.	Гусева Наталья Владимировна, и.о.директора	Инженерная школа природных ресурсов
15.	Седнев Дмитрий Андреевич, директор	Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности
16.	Гоголев Алексей Сергеевич, и.о.директора	Исследовательская школа физики высокоэнергетических процессов
17.	Долматов Олег Юрьевич, директор	Инженерная школа ядерных технологий
18.	Осадченко Александр Александрович, директор	Школа инженерного предпринимательства
19.	Чайковский Денис Витольдович, директор	Школа базовой инженерной подготовки



2533930

20.	Манабаев Кайрат Камитович, заместитель директора	Инженерная школа новых производственных технологий
21.	Матвеев Александр Сергеевич, директор	Инженерная школа энергетики
22.	Трусова Марина Евгеньевна, директор	Исследовательская школа химических и биомедицинских технологий
23.	Сонькин Дмитрий Михайлович, директор	Инженерная школа информационных технологий и робототехники
24.	Чинахов Дмитрий Анатольевич, директор	Юргинский технологический институт (филиал) ТПУ
25.	Саурский Александр Викторович, директор	Центр финансового и хозяйственного контроля



2533930

Заявление работника об осуществлении трудовой деятельности в зданиях и помещениях Университета в период ограничений, введенных законодательством РФ и действующих в связи с угрозой распространения на территории РФ новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Я,

_____ (ФИО, должность, структурное подразделение), _____ года рождения, проживающий по адресу: _____, выражаю свое добровольное согласие на работу _____ (с какого числа, дата) в зданиях и помещениях НИ ТПУ, несмотря на ограничения, введенные субъектом Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, действующими в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также ограничения, введенные в связи с этим Университетом.

Мне в доступной для меня форме разъяснены цели введения данных ограничений, возможные риски очного посещения Университета, а также способы осуществления трудовой деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мне разъяснено об отсутствии необходимости очного присутствия в Университете для исполнения трудовых обязанностей без каких-либо для меня последствий с учетом добросовестного исполнения трудовых обязанностей в дистанционной форме.

Я подтверждаю, что работодателем приняты все меры, направленные на возможность исполнения работниками трудовых обязанностей вне места нахождения НИ ТПУ с целью ограничения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения жизни и здоровья работников и обучающихся Университета, в том числе:

- обеспечена выдача работникам Университета корпоративных персональных компьютеров, а также установка необходимого программного обеспечения на личные компьютеры работников;
- обеспечена техническая возможность проведения совещаний, обсуждений и взаимодействий между работниками и отдельными структурными подразделениями Университета с использованием сети «Интернет»;
- приняты меры по переводу лекционных и семинарских занятий обучающихся в дистанционную форму.

Я подтверждаю, что на момент подписания данного заявления у меня отсутствуют симптомы острой респираторной вирусной инфекции, установленного врачом диагноза острого респираторного вирусного заболевания, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), пневмонии у меня и лиц, совместно со мной проживающих.

Дата

Подпись



2533930

СПИСОК КОНТАКТНЫХ ЛИЦ*

ФИО контактного лица	Дата рождения	Адрес фактического проживания	СНИЛС (при наличии сведений)	Дата последнего контакта с больным	Номер телефона контактного работника

*- формат Microsoft Excel

Руководитель
дата

ФИО



ПАМЯТКА

для проведения инструктажа с работниками по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Коронавирусная инфекция (COVID-19) – респираторный вирус, который передается двумя способами:

- воздушно-капельный путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при дыхании, разговоре, кашле и чихании;
- контактным путем – через прямые контакты (например, рукопожатие), через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, поручню и т.д. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками.

Первые симптомы новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- повышенная утомляемость;
- повышение температуры и озноб;
- бледность;
- заложенность носа, чихание, кашель;
- боль в горле и мышцах;
- ощущение тяжести в грудной клетке.

Коронавирус начинается как любой другой вирус или инфекция. Первые симптомы могут привести к осложнениям, таким как отит, синусит, бронхит, пневмония и другие болезни. Поэтому при появлении симптомов вызовите врача на дом. **Не занимайтесь самолечением!!!**

Перед тем как идти на работу оцените свое состояние здоровья и измерьте температуру тела (перед выходом на работу). Если выявлена повышенная температура 37,2 °С и выше, необходимо сообщить об этом факте руководителю структурного подразделения, не появляясь на рабочем месте, и в обязательном порядке вызвать врача на дом.

Если на работе почувствовали недомогание, появились симптомы заболевания: повышенная температура тела 37,2 °С и выше, кашель, боль в горле, насморк и т.д. необходимо немедленно сообщить своему непосредственному руководителю, отправиться домой и вызвать врача на дом.

Если по вине работника заразятся другие люди, то его могут привлечь к ответственности по статье 236 Уголовного кодекса.

Правила предосторожности в условиях риска заразиться вирусом

- **Регулярно мойте руки с мылом.** Это убивает вирусы, которые попали на поверхность кожи. Поэтому мойте руки регулярно, то есть каждый раз после посещения общественных мест, туалета, перед едой и просто в течение дня.
- **Соблюдайте респираторную гигиену.** Когда чихаете или кашляете, прикрывайте рот и нос салфеткой. После выкиньте ее в мусорное ведро с крышкой. Если салфетки нет, то прикройте лицо хотя бы сгибом локтя.



- **Держите дистанцию в общественных местах.** Особенно это касается людей, кто кашляет или чихает. Через мелкие капли изо рта и носа больного человека коронавирус может передаваться другим людям при вдыхании того же воздуха.
- **Не трогайте руками лицо.** Вирус легко перенести с кожи рук в организм, если трогать глаза, нос и рот.
- **Не здоровайтесь за руку с другими людьми.** При любом телесном контакте с человеком повышается риск заражения. Поэтому используйте словесное приветствие.
- **Помогайте защищаться организму.** Чтобы организм не пустил вирус или инфекцию внутрь, создайте благоприятную среду вокруг себя. Выполняйте регулярные физнагрузки, соблюдайте режим труда и отдыха, высыпайтесь, гуляйте на свежем воздухе.
- **Сразу обращайтесь к врачу.** Если появилась повышенная температура, кашель и затрудненное дыхание, обратитесь к врачу. Специалисты выяснят причины и назначат грамотное лечение, чтобы остановить болезнь.

Какие СИЗ использовать для защиты от коронавируса?

Используйте медицинские маски и респираторы. Маски могут быть как одноразовые, так и многоразовые. Не используйте одноразовую маску повторно.

Для максимальной защиты выбирайте респираторы с классом защиты FFP3, закрывающие нос, рот и подбородок. Эффективность фильтрации микроскопических частиц, то есть пыли, твердых и жидких частиц, бактерий и вирусов, у респираторов должна быть 99%.

Проверьте, чтобы СИЗ закрывали нос, рот и подбородок. Удобно, если у респиратора есть клапан: он позволяет производить вдох за короткое время и с меньшей нагрузкой.

Респиратор с классом защиты FFP3 - фильтрующая способность таких фильтров - более 99% загрязнений. Они не пропускают вирусы и бактерии, т.к. способны блокировать частицы менее 2 мкм.

Как вести себя в командировке?

Что делать, если вас направляют в командировку:

- не сопротивляться осмотру медиков в аэропорту
- носить медицинские маски (респираторы) в общественных местах
- при симптомах заболевания обратиться к врачу

Если у вас возникли вопросы в связи с эпидситуацией в мире, то вы можете задать их по номеру горячей линии Роструда 8 800 707 88 41. Звонок бесплатный по всей России.



2533930

ПАМЯТКА

для проведения инструктажа с обучающимися по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Коронавирусная инфекция (COVID-19) – респираторный вирус, который передается двумя способами:

- воздушно-капельный путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при дыхании, разговоре, кашле и чихании;
- контактным путем – через прямые контакты (например, рукопожатие), через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, поручню и т.д. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками.

Первые симптомы новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- повышенная утомляемость;
- повышение температуры и озноб;
- бледность;
- заложенность носа, чихание, кашель;
- боль в горле и мышцах;
- ощущение тяжести в грудной клетке.

Коронавирус начинается как любой другой вирус или инфекция. Первые симптомы могут привести к осложнениям, таким как отит, синусит, бронхит, пневмония и другие болезни. Поэтому при появлении симптомов вызовите врача на дом. **Не занимайтесь самолечением!!!**

При выявлении повышенной температуры необходимо:

Обучающимся, проживающим в общежитии ТПУ	Обучающимся, не проживающим в общежитии ТПУ
- до 38 ⁰ С: поставить в известность заведующего общежитием и вызвать врача из межвузовской больницы по тел. 73-33-77;	- повышенная температура 37,2⁰С и выше необходимо сообщить об этом факте в Единый деканат ТПУ по тел. 70-63-50 и в обязательном порядке вызвать врача на дом.
- от 38 ⁰ С и выше: вызвать по тел. 112; 103 скорую помощь и поставить в известность заведующего общежитием;	
- после прибытия медицинского работника строго выполнять его рекомендации, о которых также необходимо сообщить заведующему общежитием;	- после прибытия медицинского работника строго выполнять его рекомендации, о которых также необходимо сообщить в Единый деканат;

Если по Вашей вине заразятся другие люди, то Вас могут привлечь к ответственности по статье 236 Уголовного кодекса.

Правила предосторожности в условиях риска заразиться вирусом



2533930

- **Регулярно мойте руки с мылом.** Это убивает вирусы, которые попали на поверхность кожи. Поэтому мойте руки регулярно, то есть каждый раз после посещения общественных мест, туалета, перед едой и просто в течение дня.
- **Соблюдайте респираторную гигиену.** Когда чихаете или кашляете, прикрывайте рот и нос салфеткой. После выкиньте ее в мусорное ведро с крышкой. Если салфетки нет, то прикройте лицо хотя бы сгибом локтя.
- **Держите дистанцию в общественных местах.** Особенно это касается людей, кто кашляет или чихает. Через мелкие капли изо рта и носа больного человека коронавирус может передаваться другим людям при вдыхании того же воздуха.
- **Не трогайте руками лицо.** Вирус легко перенести с кожи рук в организм, если трогать глаза, нос и рот.
- **Не здоровайтесь за руку с другими людьми.** При любом телесном контакте с человеком повышается риск заражения. Поэтому используйте словесное приветствие.
- **Помогайте защищаться организму.** Чтобы организм не пустил вирус или инфекцию внутрь, создайте благоприятную среду вокруг себя. Выполняйте регулярные физнагрузки, соблюдайте режим труда и отдыха, высыпайтесь, гуляйте на свежем воздухе.
- **Сразу обращайтесь к врачу.** Если появилась повышенная температура, кашель и затрудненное дыхание, обратитесь к врачу. Специалисты выяснят причины и назначат грамотное лечение, чтобы остановить болезнь.

Какие СИЗ использовать для защиты от коронавируса?

Используйте медицинские маски и респираторы. Маски могут быть как одноразовые, так и многоразовые. Не используйте одноразовую маску повторно.

Для максимальной защиты выбирайте респираторы с классом защиты FFP3, закрывающие нос, рот и подбородок. Эффективность фильтрации микроскопических частиц, то есть пыли, твердых и жидких частиц, бактерий и вирусов, у респираторов должна быть 99%.

Проверьте, чтобы СИЗ закрывали нос, рот и подбородок. Удобно, если у респиратора есть клапан: он позволяет производить вдох за короткое время и с меньшей нагрузкой.

Респиратор с классом защиты FFP3 - фильтрующая способность таких фильтров - более 99% загрязнений. Они не пропускают вирусы и бактерии, т.к. способны блокировать частицы менее 2 мкм.

Если у вас возникли вопросы в связи с эпидситуацией в мире, то вы можете задать их по номеру горячей линии Роструда 8 800 707 88 41. Звонок бесплатный по всей России.



2533930

Лист согласования документа 'Приказ 2533930 (23.10.2020)'

Краткое содержание : О режиме работы

Проректор по организационному и социальному развитию (СП по ОСР)	согласен	23.10.2020 11:54	Лукиных С. В.
Советник по корпоративному управлению (СП по ОСР)	согласен	23.10.2020 11:48	Чернов В. А.
Проректор по образовательной деятельности (УОД)	согласен	23.10.2020 10:01	Соловьев М. А.
Заместитель проректора по организационному и социальному развитию - начальник управления по работе с персоналом (УРП)	согласен	23.10.2020 10:43	Минина Ю. В.
Начальник управления эксплуатации объектов (УЭО)	согласен	23.10.2020 10:13	Ковылин П. Н.
Проректор по режиму и безопасности (Упр.пр. по РИБ)	согласен	23.10.2020 09:53	Дмитриев Д. Ю.
Главный врач (СП)	согласен	23.10.2020 08:52	Янов С. А.
Начальник отдела (ООТ)	согласен	23.10.2020 09:30	Тригубенко Т. Ю.
Ведущий юрисконсульт (ПО)	согласен	23.10.2020 08:50	Рыкова Е. М.
Начальник отдела (ОК)	согласен	23.10.2020 08:44	Русакова А. А.
Начальник отдела (ОД)	согласен	23.10.2020 08:39	Ильиных Е. В.

Исполнитель: Ильиных Е. В. (вн. тел. 1012)



2533930