

РЕШЕНИЕ
Ученого совета ТПУ от 26.11.2020 г. по вопросу:
«Итоги образовательной деятельности в 2019/20 учебном году
и задачи на 2020/21 учебный год»

Заслушав и обсудив сообщение проректора по образовательной деятельности Соловьева М.А.,
Ученый совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Информацию об итогах 2019/20 учебного года принять к сведению.
2. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А. организовать распространение информационных материалов «Образование в ТПУ: итоги 2019/20 учебного года» по структурным подразделениям университета.
3. Директорам Школ и заведующим кафедрами - руководителям отделений (центров) на правах кафедр:
 - провести анализ итогов образовательной деятельности в 2019/20 учебном году, обсудить их на заседаниях отделений (центров) и Ученых советов школ (срок - 30.12.2020 г.);
 - разработать планы мероприятий в соответствии с задачами на 2020/21 учебный год (приложение). Отв. за подготовку и контроль выполнения плана мероприятий – директор Школы (срок – 15.02.2021 г.);
 - организовать подготовку методических и информационных материалов ООП к государственной аккредитации (срок – 01.02.2021 г.).
4. Поручить проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А.:
 - организовать работу по обеспечению выполнения задач в области развития образовательной деятельности на 2020/21 учебный год (приложение);
 - организовать разработку самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов ТПУ по всем уровням образования для направлений и специальностей приема 2021 г., с учетом новых направлений подготовки в приеме 2021 г. и результатов обсуждения новой структуры модуля базовой инженерной подготовки (срок – 01.03.2021 г.), организовать проектирование и реализацию основных образовательных программ приема 2021 г.;
 - подготовить (совместно с подразделениями УЭРиФМ, УРП) предложения по проектированию ООП с учетом потенциала подразделений университета и действующих бюджетных ограничений по соотношению количества студентов и ППС (срок – 01.06.2021 г.).
5. Начальнику УЭРиФМ Мустафину А.Н., проректору по ОД Соловьеву М.А. предусмотреть в бюджете университета на 2021 г. финансирование мероприятий по выполнению задач в области развития образовательной деятельности на 2020/21 учебный год.

Председатель Ученого совета

А.А. Яковлев

Ученый секретарь Совета

О.А. Ананьева

Основные задачи по развитию образовательной деятельности на 2020/21 учебный год

Задачи Школ (отв. - директор Школы):

1. Повышение абсолютной успеваемости и сохранности контингента обучающихся, организация работы по ликвидации академических задолженностей (срок – в течение учебного года).
2. Повышение привлекательности действующих образовательных программ, разработка новых образовательных программ и образовательных модулей по приоритетным направлениям развития университета (в т.ч. на английском языке), образовательных модулей по развитию цифровых компетенций обучающихся (срок - 01.04.2021 г. (для приема 2021 г.), 01.09.2021 г. (для приема 2022 г.)).
3. Внедрение новых цифровых инструментов и педагогических практик для повышения уровня фундаментальной подготовки студентов по естественно-научным дисциплинам и математике (ШБИП, ИЯТШ, ИШНПТ, ИШПР) (срок – в течение учебного года).
4. Формирование пилотных программ подготовки / наборов образовательных модулей и учебных активностей, цифровых инструментов обучения в концепции полного жизненного цикла производства (ИШЭ, ИШПР, ШБИП) (срок – в течение учебного года).
5. Внедрение сетевых программ и форм партнерства с университетами, исследовательскими организациями, институтами развития. Увеличение количества обучающихся по сетевым программам, в т.ч. с зарубежными ОВО входящего в топ-500 глобальных институциональных рейтингов, топ-200 предметных рейтингов (срок – в течение учебного года).
6. Разработка основных и дополнительных образовательных программ, формирующих компетенции в области цифровой экономики. Увеличение контингента обучающихся по направлениям подготовки кадров для цифровой экономики (приказ Минэкономразвития России от 24.01.2020 N 41 Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации») (ИЯТШ, ИШПР, ИШИТР, ИШНКБ, ИШНПТ, ШИП) (срок – в течение учебного года).
7. Привлечение к реализации образовательных программ иностранных НПР, специалистов-практиков, сотрудников исследовательских организаций (срок – в течение учебного года).
8. Повышение доли дисциплин ООП, обеспеченных онлайн-курсами для организации дистанционной, в т.ч. самостоятельной работы обучающихся (срок – в течение учебного года).
9. Организация дистанционного интерактивного учебного процесса для иностранных обучающихся (срок – в течение учебного года).
10. Обеспечение качества приема на все уровни образования (средний балл ЕГЭ; количество поступивших в магистратуру и аспирантуру, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра другой ООВО, входящей в топ-500 глобальных институциональных рейтингов, топ-200 предметных рейтингов). Увеличение доли иностранных обучающихся. Увеличение количества студентов, обучающихся на договорной основе (срок – 01.09.2021 г.).
11. Проведение мероприятий по развитию востребованных компетенций обучающихся, внедрению независимых форматов оценивания компетенции обучающихся (хакатоны, акселераторы, проектные ярмарки, кейс- и инженерные чемпионаты, конкурсы, соревнования и др.) (срок – в течение учебного года).
12. Обеспечение роста объемов средств по программам дополнительного образования (срок – в течение учебного года).

Задачи подразделений УОД (совместно с Школами):

1. Формирование нормативной базы образовательной деятельности к государственной аккредитации (отв. – проректор по ОД, УМО, ОПиТ, ЦРС(ЕД), ОАиД, ПО, НМС, срок – 01.03.2021 г.).
2. Проведение анализа программ магистратуры (актуальность содержания, качество ППС, качество МТО, качество набора, механизмы продвижения, проблемы реализации). Предложить подходы к оптимизации портфеля ООП (отв. – ОМ УМАД, УМО, ООН, Школы, срок – 01.06.2021 г.).
3. Формирование предложений по изменениям структуры управления разработкой и сопровождением образовательной программы (участники, роли, ответственность). Определение требований к компетенциям участников, вовлеченных в управление ООП. Организация мероприятий по повышению методического уровня участников, вовлеченных в управление ООП (отв. – проректор по ОД, УМО, ОМ УМАД, НМС, срок – 01.06.2021 г.).
4. Формирование предложений по сетевым партнерствам в области развития образования и использованию передового опыта организации учебного процесса (университет 20.35 и др.) (отв. – проректор по ОД, УМО, ОМ УМАД, НМС, ШБИП и др., срок – 01.06.2021 г.).
5. Разработка новых инструментов мониторинга качества образования (отв. – проректор по ОД, ЦК, УМО, ОМ УМАД, НМС, срок – 01.06.2021 г.).
6. Создание механизмов маркетинга образовательных программ (новые компетенции, новые рынки привлечения абитуриентов, новые инструменты продвижения ООП) – рабочие группы по областям образования / Школами др. (отв. – проректор по ОД, УМО, ОМ УМАД, НМС, срок – 01.06.2021 г.).
7. Создание методических рабочих групп по направлениям деятельности:
 - по инструментариям и педагогическим подходам для повышения качества и интерактивности проведения учебных занятий (дистанционные технологии реализации отдельных дисциплин, видов занятий, отдельных учебных активностей (в т.ч. практической подготовки обучающихся), определение баланса необходимой работы в аудиториях / лабораториях, СРС и работы онлайн (ВКС, ОК, МООК), модели распределения и учета нагрузки преподавателей с учетом времени работы в онлайн-курсах и др.);
 - по возможностям индивидуализации образовательных траекторий обучающихся с учетом специфики УГСН и направлений подготовки, использования МООК сторонних ведущих университетов, использования сторонних ресурсов и платформ (формирование концепции и бизнес-процессов проектирования микро-модулей и сборки ООП для формирования персональных траекторий обучения студентов);
 - по методологии и инструментариям формирования системного инженерного мышления обучающихся, технологиям организации обучения студентов, формированию целеполагания и самостоятельной мотивации к обучению;
 - по формированию концепции самостоятельного устанавливаемого стандарта ТПУ;
 - по подходам в обучении специалистов для исследовательских организаций и др.(цель работы групп – анализ лучших практик, формирование мероприятий для реализации (что делать) и методических подходов к их реализации (как делать) (отв. за создание групп и обеспечение их работы – проректор по ОД, НМС, срок – в течение учебного года)).
8. Разработка образовательных программ и модулей по новым (передовым) педагогическим технологиям (компетентностная модель преподавателя, новые форматы обучения и др.) (отв. – УНЦ ОТВПО, НМС, ЦЦОТ, срок – 01.03.2021 г., постоянная модернизация и обновление);
9. Модернизация аудиторного фонда: повышение качества и доступности оснащения аудиторий мультимедийным и трансляционным оборудованием (отв. - проректор по цифровизации, проректор по ОД, УЭРиФМ, срок – в течение года).
10. Расширение возможностей LMS ТПУ: интеграция учебных тренажеров, интерактивных инструментов, систем прокторинга, проверки на плагиат, ВКС, ИПК по учету успеваемости обучающихся, интеграция LMS в нагивные системы обучающихся, увлечение доли VR- и AR-инструментов. Увеличение качества и количества разработанных онлайн-курсов (отв. - проректор по цифровизации, проректор по ОД, срок – в течение года).
11. Формирование дорожной карты по переходу к модели обучения «перевернутый класс»: организация полноценного смешанного обучения и СРС с применением онлайн-курсов (обязательное использование онлайн-курсов для каждой дисциплины, преподаваемой в ТПУ, реализация не менее 5-20% ООП через обучение на онлайн-курсах с перезачетом (переквалификацией) результатов обучения (отв. - проректор по ОД, проректор по цифровизации, Школы, срок – 01.04.2021 г.).

