

ПРИКАЗ

22.12.2020

г. Томск

№ 354-13/05

О порядке выезда и прибытия обучающихся
в общежития в период дистанционного
обучения и в праздничные дни

С целью предотвращения возможного распространения новой коронавирусной инфекции в общежитиях ТПУ в период перехода на дистанционную форму обучения и в период новогодних праздников распоряжаюсь:

1. Начальнику отдела студенческих общежитий обеспечить исполнение следующего регламента при выезде и возвращении обучающихся в общежития университета в период дистанционного обучения:

1.1. Студентам, принявшим решение выехать из общежития на какой-либо срок во время дистанционного обучения или обучения по индивидуальному плану, необходимо написать уведомление по форме (Приложение 1), уведомив администрацию о дате выезда из общежития, предполагаемое время возвращения, место, куда он отправляется с указанием дополнительных контактов.

Студентам, принявшим решение выехать из общежития на какой-либо срок во время новогодних каникул необходимо написать уведомление по форме (Приложение 2), уведомив администрацию о дате выезда из общежития, предполагаемое время возвращения, место, куда он отправляется.

В случае если обучающийся является несовершеннолетним, то администрация университета (в лице эксперта ЦСР) уведомляет родителей (иных законных представителей) о выезде из общежития обучающегося.

1.2. Обеспечить информирование отъезжающих студентов о том, что возвращаться в общежитие рекомендуется только при возобновлении очного учебного процесса.

В случае возвращения обучающегося в студенческое общежитие до возобновления очного учебного процесса заселение в студенческие общежития ранее отсутствовавших проживающих осуществлять только при наличии справки об отсутствии карантина и контактов с инфицированными с места пребывания (действительна в течении 3 дней) и справки от терапевта на отсутствие педикулеза и чесотки (можно получить в санатории-



профилактории ТПУ). Также необходимо обеспечить мониторинг состояния здоровья обучающегося, прибывшего в общежитие, в течение 14 календарных дней со дня возвращения. Перед приездом обучающемуся необходимо сообщить дату приезда оператору колл-центра по телефону 70-17-76. Заселение в общежития не будет производиться с 01.01.2021 по 10.01.2021.

2. Начальнику отдела студенческих общежитий совместно с руководителем центра социальной работа организовать работу по информированию проживающих в общежитиях о регламенте работы пропускной системы в период с 31.12.2020 по 01.01.2021. Проход в общежитие лиц, не проживающих в них, в соответствии с существующими распорядительными документами будет запрещён. Отсутствие в общежитии проживающего более одной ночи (новогодней) влечёт за собой исполнение требований при вселении в общежитие согласно п. 1 пп.1.2 настоящего распоряжения.

3. Руководителю Центра социальной работы в период дистанционного обучения и праздничных дней (01.01.2021 -10.01.2021):

3.1. Организовать работу силами экспертов Центра социальной работы по информированию обучающихся, не выехавших из общежитий на период дистанционного обучения, о необходимости строгого соблюдения санитарно-гигиенических норм и эпидемиологических требований в общежитии: ежедневная уборка и проветривание комнат, соблюдение личной гигиены, ежедневный замер температуры (утром и вечером), использование масок и перчаток в местах общего пользования и скопления обучающихся.

3.2. Экспертам ЦСР совместно со студенческими советами общежитий довести до студентов, проживающих в общежитиях университета, информацию о том, что при выезде из общежитий на период новогодних каникул заселение будет производиться только с 11.01.2021 при наличии документов, указанных в п. 1 пп.1.2 настоящего распоряжения.

3.3. Обеспечить совместно с заведующими общежитиями и сотрудниками санатория-профилактория контроль за заболеваемостью проживающих и соблюдение существующего регламента.

3.4. Организовать работу силами психологов ЦСР по социально-психологическому сопровождению обучающихся в целом и представителей групп риска.

4. Главному врачу санатория-профилактория обеспечить в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 работу карантинного центра, контроль за заболеваемостью проживающих в общежитиях, их медицинское сопровождение и исполнение регламентов на случай выявления заболевших новой коронавирусной инфекции.

5. И.о. начальника Службы управления кампусом обеспечить в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 безаварийное функционирование общежитий и при необходимости предоставление транспортного средства для доставки врача межвузовской поликлиники



2566183

к заболевшим студентам, а в случае выявления заболевания новой коронавирусной инфекции доставки обучающихся в обсерватор.

6. Начальнику оперативной группы в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 обеспечить ежедневный контроль за соблюдением мер личной безопасности и соблюдением правопорядка студентами, проживающими в общежитии.

7. Начальнику отдела по работе с иностранными обучающимися и заведующему кафедрой-руководителю отделения русского языка на правах кафедры ШБИП организовать работу по информированию иностранных студентов о необходимости соблюдения предписанных санитарно-гигиенических норм и эпидемиологических требований, а также по контролю за соблюдением данных требований иностранными студентами, в т.ч. в период с 01.01.2021 по 10.01.2021.

8. Руководителю центра социальной работы и начальнику отдела студенческих общежитий с целью поддержания порядка и правопорядка в общежитиях университета в праздничные дни в период с 01.01.2021 по 10.01.2021 организовать работу по проверке студенческих общежитий силами сотрудников своих подразделений и утвердить график проверки общежитий:

№	Ф.И.О.	Общежития	Дата
1	Гамов Д.Л. (зам. начальника ОСтО)	14 общежитий	01.01.2021
2	Макимова С.Ю. (главный эксперт ЦСР)	В-37; 39а; 46; 48; П-18; У-156 (П-18а); А. Иванова,8	02.01.2021
3	Чепина Ю.С. (эксперт ЦСР)	Л-45; К-4; В-31; 33; 39; У-13а	
4	Козырева И.В. (эксперт ЦСР)	Л-45; К-4; В-31; 33; У-156 (П-18а); У-13а;	03.01.2021
5	Майорова Ю.В. (инженер ЦСР)	П-18; В- 37; 39; 39а ;46; 48; А. Иванова,8	
6	Ропотова Г.В. (эксперт ЦСР)	В-39а; 46; 48; У-156 (П-18а); П-18; А. Иванова,8	04.01.2021
7	Резван Л.М. (инженер ЦСР)	Л-45; К-4; В-31; 33; 37; 39; У-13а	
8	Бондаренко В.П. (начальник ОСтО)	14 общежитий	05.01.2021
9	Калинина И.П. (эксперт ЦСР)	Л-45; К-4; В-31; 33; У-156 (П-18а); У-13а	06.01.2021
10	Романовская А.О. (эксперт ЦСР)	П-18; В- 37; 39; 39а; 46; 48; А. Иванова,8	



2566183

11	Никифорова О.А. (рук. ЦСР)	14 общежитий	08.01.2021
----	-------------------------------	--------------	------------

По итогам проверки проверяющим оформить акт и передать его не позднее 12.01.2021 руководителю ЦСР для подготовки обобщенного акта.

9. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Проректор по ОСР



С.В. Лукиных



Приложение 1
к распоряжению от _____ № _____

Начальнику ОСтО
Бондаренко В.П.

От студента _____
Школа, группа

ФИО

Общежитие, комната

Уведомление о выезде из общежития

Настоящим уведомлением сообщаю о выезде из общежития №_____,
расположенного по адресу _____, на период
дистанционного обучения в университете с _____, предполагаемая дата
возвращения _____,
место пребывания _____,
телефон _____,
e-mail _____.

Подпись, дата

Ознакомлен с информацией, что при возвращении в общежитие обязан предоставить
справку об отсутствии контактов с заболевшими или справку об эпидемиологическом
окружении с места пребывания.

Подпись, дата



Приложение 2
к распоряжению от _____ № _____

Начальнику ОСтО
Бондаренко В.П.

От студента _____

Школа, группа

ФИО

Общежитие, комната

Информирование

Ставлю Вас в известность, что на период новогодних каникул с _____ по _____ планирую выехать из общежития.
Место нахождения на период отсутствия _____

Подпись, дата

Ознакомлен с информацией, что при возвращении в общежитие обязан предоставить справку об отсутствии контактов с заболевшими или справку об эпидемиологическом окружении с места пребывания.

Подпись, дата



Лист согласования документа 'Приказ 2566183 (16.12.2020)'

Краткое содержание : О порядке выезда и прибытия обучающихся в общежития в период дистанционного обучения и в праздничные дни

Проректор по организационному и социальному развитию (СП по ОСР)	согласен	21.12.2020 08:38	Лукиных С. В.
Проректор по образовательной деятельности (УОД)	согласен	18.12.2020 19:33	Соловьев М. А.
Проректор по режиму и безопасности (Упр.пр. по РиБ)	согласен	18.12.2020 15:33	Дмитриев Д. Ю.
Начальник управления эксплуатации объектов (УЭО)	согласен	18.12.2020 15:26	Ковылин П. Н.
Начальник управления (УМСП)	согласен (с замечаниями)	Замечания : С ППОСиА ТПУ согласовано 18.12.2020 14:56	Рвалов П. Н.
Руководитель центра (ЦСР)	согласен	18.12.2020 13:09	Никифорова О. А.
Начальник отдела (ОД)	согласен	18.12.2020 13:05	Ильиных Е. В.