

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по академическому
превосходству

Л.Г. Сухих

« 8 » 10 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Центр обеспечения качества образования (Сокращенное наименование ЦОКО) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ).

1.2. ЦОКО создан в соответствии с приказом ректора Университета № 126/од от 30 июня 2004 года.

1.3. В своей деятельности ЦОКО руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ЦОКО может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

1.5. При реорганизации ЦОКО его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждается проректором по академическому превосходству ТПУ.

2. Структура и организация

2.1. ЦОКО находится в оперативном подчинении начальника информационно-аналитического управления.

2.2. Непосредственное руководство ЦОКО осуществляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством начальником информационно-аналитического управления в установленном порядке.

2.3. Директор отвечает за организацию работы ЦОКО, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ЦОКО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ЦОКО для выполнения его функций.

2.4. ЦОКО входит в состав информационно-аналитического управления, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ЦОКО

Основными задачами ЦОКО как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. Методическое, информационное и организационное обеспечение контрольно-оценочных процедур в рамках мониторинга качества учебных достижений и уровня владения иностранными языками обучающихся ТПУ на разных этапах обучения.
- 3.2. Регулярная, объективная, всесторонняя оценка уровня подготовки обучающихся и сотрудников ТПУ по иностранным языкам как показателя степени их готовности к международной профессиональной коммуникации и к дальнейшему повышению уровня профессиональной компетенции.
- 3.3. Методическое, информационное и организационное обеспечение участия ТПУ в общероссийских и международных мероприятиях, связанных с независимым контролем качества учебных достижений и уровня владения иностранными языками обучающихся и слушателей ТПУ и оценкой качества образования.
- 3.4. Анализ проблем и решение задач в области оценки и обеспечения качества образования; обобщение имеющегося опыта и выявление эффективных практик обучения.
- 3.5. Информационное обеспечение единой системы мониторинга качества образования ТПУ, включая мониторинг эффективности управления образовательной деятельностью, фундаментальной, профессиональной и языковой подготовки обучающихся и сотрудников ТПУ.
- 3.6. Удовлетворение потребностей подразделений ТПУ, юридических и физических лиц в получении объективной оценки уровня учебных достижений обучающихся в различных предметных областях, в т. ч. о результатах обучения иностранным языкам, уровне владения иностранными языками у обучающихся и сотрудников.
- 3.7. Организация работ по созданию и модификации банков контрольных задач, тестовых заданий, тестов и других фондов оценочных средств и процедур оценки результатов обучения.
- 3.8. Разработка нормативных и методических требований к качеству оценочных средств, технологий и процедур (в т.ч. технологиям тестирования).
- 3.9. Оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам в области разработки, выбора (приобретения) и практического применения оценочных средств, технологий и процедур (в т.ч. технологий тестирования); проведение семинаров и тренингов для педагогических кадров.
- 3.10. Повышение качества оценочных средств и процедур оценки фундаментальной и профессиональной подготовки и результатов обучения иностранным языкам, уровня владения иностранными языками.
- 3.11. Взаимодействие с внешними организациями и учреждениями, занимающимися проблемами обеспечения качества образования.

4. Функции

Для решения возложенных на ЦОКО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Разработка нормативных документов, определяющих условия функционирования единой системы мониторинга качества образования ТПУ.
- 4.2. Адаптация существующих, разработка, апробация и внедрение новых технологий (стандартизированных процедур) оценки уровня учебных достижений обучающихся ТПУ, оценки результатов обучения иностранным языкам, а также уровня владения иностранными языками.
- 4.3. Создание, ведение и использование общеуниверситетского банка оценочных средств. Разработка и ведение баз данных участников тестирования. Организация процессов сбора, обработки, хранения и передачи информации.
- 4.4. Организация и проведение тестирования оценки учебных достижений, результатов обучения иностранным языкам, а также уровня владения иностранными языками у обучающихся и сотрудников ТПУ.
- 4.5. Сбор и обработка информации о результатах тестирования, её статистическая обработка, составление отчётов о результатах тестирования и результатов обучения, а также уровня владения иностранными языками у обучающихся и сотрудников ТПУ.
- 4.6. Анализ состояния образовательного процесса по дисциплинам и основным образовательным программам с целью совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки обучающихся и выпускников ТПУ.
- 4.7. Координация деятельности преподавателей и специалистов ТПУ в области разработки оценочных средств, технологий и процедур тестирования и анкетирования.
- 4.8. Организационное и технологическое сопровождение работы внутренних и внешних независимых аттестационных комиссий.
- 4.9. Набор и подготовка персонала, задействованного в мероприятиях тестирования, внутреннего и внешнего оценивания и процедур аттестации.
- 4.10. Организация деятельности, включая инструктаж и обучение участников контрольно-оценочных мероприятий: обучающихся, тестологов, наблюдателей, технологов, экспертов и др..
- 4.11. Научно-методическая тестологическая, технологическая и техническая экспертизы качества оценочных средств, технологий и процедур (в т.ч. технологий тестирования), разрабатываемых в ТПУ и приобретаемых у других юридических лиц.
- 4.12. Организация методической работы по разработке нормативных требований к качеству оценочных средств, технологий и процедур и экспертизе их качества.
- 4.13. Участие в работе Научно-методического Совета университета.

4.14. Организация семинаров, тренингов и других мероприятий в соответствии с целями и предметом деятельности ЦОКО; участие в научно-методических конференциях, симпозиумах.

4.15. Обеспечение информацией директоров школ, начальника информационно-аналитического управления, проректора по образовательной деятельности и ректора университета о результатах оценки качества образования в ТПУ; издание рекламной и учебно-методической продукции для целей деятельности ЦОКО.

4.16. Внедрение результатов научно-исследовательской деятельности ЦОКО в решении практических задач оценки и обеспечения качества образования.

4.17. Организация и проведение тестирований, экзаменов, других оценочных мероприятий в организациях, сотрудничающих с ТПУ в соответствии с целями и задачами деятельности ЦОКО.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. ЦОКО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦОКО.

5.2. ЦОКО взаимодействует с информационно-аналитическим управлением и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ЦОКО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными организациями в рамках возложенных функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников ЦОКО регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников ЦОКО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦОКО. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ЦОКО устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Устав Томского политехнического университета;
- 8.4. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о ИАУ
Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

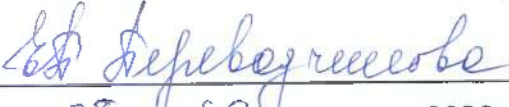
Разработал:

Директор ЦОКО



_____ Е.П. Рябчикова
« 8 » 10 _____ 2020 г.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом


_____ Е.А. Деревженкова
« 08 » 10 _____ 2020 г.

Правовой отдел


_____ М.А. Крутская
« ____ » _____ 2020 г.