

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03.2021

№ 82-2/р

г. Томск

Об утверждении порядка заезда
иностранных обучающихся в общежития университета
в весеннем семестре 2020/2021 уч. года

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 16.03.2021 № 639-р (о возвращении в РФ обучающихся для продолжения обучения в вузах), а также с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в период заезда иностранных обучающихся в весеннем семестре 2020/2021 уч. года в общежития университета распоряжаюсь:

1. Заезд обучающихся университета, прибывших из стран, рекомендованных Роспотребнадзором, как стран с безопасной эпидемиологической обстановкой, производить в соответствии с порядком въезда обучающихся из-за рубежа, разработанным Министерством науки и высшего образования РФ.

2. Определить дату заезда иностранных обучающихся в соответствии с новым порядком с 1 апреля 2021 года.

3. Утвердить следующий порядок въезда обучающихся из-за рубежа в весеннем семестре 2020/2021 учебного года:

3.1. Заселение производится по предварительной записи через колл-центр заселения (тел. (3822) 70-17-76) в рабочее время (с 8:30 до 17:45 по томскому времени) не позднее, чем за 10 дней до даты въезда (информация-запрос может быть отправлена на электронную почту: zsr@tpu.ru).

3.2. Иностранным обучающимся, въезжающим в РФ, необходимо не ранее, чем за три дня до прибытия в Россию сделать ПЦР-тест на COVID-19 и при отрицательном результате получить в своей стране соответствующий документ на русском или английском языке.

3.3. Иностранным обучающимся, предварительно зарегистрировавшимся через колл-центр заселения (тел. (3822) 70-17-76), по прибытию в г. Томск необходимо заселиться в карантинный центр ТПУ и в течение 72 часов после въезда на территорию РФ сдать повторный тест на COVID-19 методом ПЦР в медицинском учреждении по направлению от ТПУ (до получения результата теста обучающемуся необходимо

соблюдать режим изоляции; в период изоляции обучение проходит в онлайн-формате; без повторного теста иностранные обучающиеся не допускаются к очному обучению).

3.4. Иностранцы обучающиеся, прибывшие в РФ из-за рубежа, допускаются на занятия в учебные корпуса университета только после получения допуска к занятиям в Центре по работе со студентами (Едином деканате).

Допуск оформляется после предоставления двух отрицательных результатов анализа теста на COVID-19 методом ПЦР. Скан-копию (фото) отрицательных анализов теста (в стране проживания и после прибытия в РФ) обучающийся отправляет эксперту Центра по работе со студентами (Единого деканата) - по контактам сотрудников, отвечающих за определенные школы (<https://tpu.ru/student/studcentre>) - сообщение с корпоративной почты в домене @tpu.ru, или через сообщения Вконтакте.

Эксперт оформляет допуск к занятиям, и эта информация будет отображаться в журналах преподавателей и в системах доступа в корпуса.

3.5 После получения второго отрицательного теста обучающийся получает в карантинном центре справку на вселение в общежитие и заселяется в него в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, либо на основании приказа на вселение (для студентов первого курса, впервые приехавших в университет).

После заселения в общежитие обучающийся, в течение 10 дней, обязан строго соблюдать правила самоизоляции (п.4 настоящего распоряжения, с которым заведующий общежитием ознакомливает обучающегося под роспись).

4. Утвердить регламент режима самоизоляции иностранных обучающихся, заселившихся в общежития университета:

4.1. Каждый проживающий в общежитии обязан производить термометрию 2 раза в день (утром до 11:00 и вечером до 22:00) с соответствующей записью в журнале.

4.2. В комнатах по графику должна ежедневно производиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и заполнением чек-листа (дата-время).

4.3. При нахождении в комнате необходимо каждые два часа производить проветривание.

4.4. В течение всего режима самоизоляции категорически запрещается:

- входить (выходить) и перемещаться по общежитию, пребывать в местах общего пользования без маски;
- посещать туалетные комнаты и кухни без маски и перчаток;
- посещать другие комнаты (общение максимально свести к разговору по телефону, WhatsApp, Skype и др. существующим средствам коммуникации);
- принимать у себя в комнате гостей;

4.5. В случае появления у иностранных обучающихся, находящихся на изоляции, симптомов простуды (повышенная температура, насморк, кашель) или недомогания, им необходимо поставить в известность об этом заведующего общежитием и вызвать врача по тел. 73-33-77 (при температуре выше 38°C – скорую помощь, тел.103;112).

5. Начальнику отдела студенческих общежитий организовать работу по заселению прибывающих иностранных обучающихся, обеспечив исполнение утвержденного порядка заселения (п.п. 3.5 настоящего распоряжения); инструктаж по регламенту режима самоизоляции и его соблюдение.

6. Руководителю Центра социальной работы обеспечить:

- информирование прибывающих иностранных обучающихся о порядке въезда обучающихся из-за рубежа в весеннем семестре 2020/2021 учебного года и о действии режима самоизоляции в общежитиях университета через специалистов колл-центра по заселению и экспертов ЦСР (закрепленными за школами);

- контроль за исполнением прибывающими в общежития иностранными обучающимися режима самоизоляции силами экспертов ЦСР (закрепленными за школами) совместно с органами студенческого самоуправления общежитий.

7. Начальнику оперативной группы обеспечить контроль за исполнением регламента объявленного режима самоизоляции (п.4 настоящего распоряжения) в общежитиях университета с привлечением членов студенческого отряда правопорядка.

8. Главному врачу санатория-профилактория обеспечить расселение иностранных обучающихся в карантинном центре в соответствии с поступающей информацией от колл-центра и организовать работу по созданию им условий для сдачи тестов на ПЦР в течение 72 часов после пересечения границы с РФ.

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя Центра социальной работы.

ОСНОВАНИЕ: представление руководителя ЦСР О.А. Никифоровой.

Проректор по ОСР

Проректор по РиБ

Начальник Службы УК

Начальник УОСД

Начальник УМСП

Руководитель ЦСР

С.В. Лукиных

Д.Ю. Дмитриев

П.Н. Ковылин

С.Н. Капитанов

П.Н. Рвалов

О.А. Никифорова