

**Положение о  
Кабинете врача невролога  
санатория-профилактория  
ТПУ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления оздоровительной и

спортивной деятельности

С.Н. Капитанов

«31»

III

2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Кабинет врача-невролога является структурным подразделением санатория-профилактория ТПУ.
- 1.2 Кабинет врача-невролога создан в соответствии с приказом ректора Университета № 83/од от 22.08.2014г.
- 1.3 В своей деятельности Кабинет врача-невролога руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Устав Томского политехнического университета, Положением о санатории-профилактории, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 Кабинет врача-невролога может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5 При реорганизации Кабинета врача-невролога его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждается начальником управления оздоровительной и спортивной деятельности.

## **2. Структура и организация**

- 2.1. Кабинет врача - невролога находится в оперативном подчинении главного врача санатория-профилактория ТПУ.
- 2.2. Непосредственное руководство Кабинетом врача-невролога осуществляет заместитель главного врача санатория-профилактория ТПУ, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.3. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы Кабинета врача-невролога, в том числе за соблюдением внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Кабинета врача - невролога, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного Кабинету врача - невролога для выполнения его функций.
- 2.4. Кабинет врача – невролога входит в состав санатория-профилактория ТПУ и своего внутреннего деления не имеет.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами Кабинета невролога, как структурного подразделения Университета являются следующими:

- 3.1. Обследование, лечение, динамическое наблюдение больных с заболеваниями нервной системы.

- 3.2. При наличии медицинских показаний направление больных с заболеваниями нервной системы на стационарное лечение в неврологические отделения медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную и (или) специализированную медицинскую помощь; при наличии медицинских показаний направление больных с заболеваниями нервной системы на консультацию к врачу-нейрохирургу и иным врачам-специалистам.
- 3.3. Отбор и направление больных на консультацию в клинико-диагностический кабинет, специализированные неврологические центры.
- 3.4. Отбор и направление больных на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение.
- 3.5. Оказание консультативной помощи врачам других специальностей по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний нервной системы.

#### **4. Функции**

Для решения возложенных на Кабинет невролога задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Внедрение в практику новых современных методов диагностики, лечения и профилактики заболеваний нервной системы.
- 4.2. Участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала по вопросам неврологии.
- 4.3. Ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

#### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

Кабинет врача-невролога взаимодействует с санаторием-профилакторием ТПУ, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Кабинета врача – невролога.

#### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

Кабинет врача-невролога осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через санаторий – профилакторий ТПУ.

#### **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников Кабинета врача-невролога регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников Кабинета врача-невролога санатория-профилактория ТПУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием санатория-профилактория ТПУ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, сотрудникам устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

**Положение о  
Кабинете врача невролога  
санатория-профилактория  
ТПУ**



**8. Нормативные документы**

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 нормативно-правовые акты в сфере здравоохранения;
- 8.4 Устав Томского политехнического университета.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6 Коллективный договор ТПУ;

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

**Разработал:**

Главный врач  
санатория-профилактория ТПУ

С. А. Янов

«30 12 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

«26 12 2020 г.

Правовой отдел

«30 12 2020 г.