

**Положение об
Организационном отделе
Инженерной школы
информационных технологий и
робототехники
Томского политехнического
университета**



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Инженерной школы информационных
технологий и робототехники

Д.М. Соськин



« 23 » 05 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Организационный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Инженерной школы информационных технологий и робототехники (далее ИШИТР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Организационный отдел ИШИТР создан в соответствии с приказом ректора от 09.10.2017 № 102/од.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, Положением об ИШИТР, настоящим положением.
- 1.4. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации Отдела его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором ИШИТР.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел находится в оперативном подчинении директора ИШИТР.
- 2.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник организационного отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отдела отвечает за организацию работы Отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Отдела, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного Отделу для выполнения его функций.
- 2.4. Отдел входит в состав Инженерной школы информационных технологий и робототехники, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

- 3.1. Обеспечение документооборота дирекции ИШИТР.
- 3.2. Координация учебных отделений ИШИТР в области научно-исследовательской деятельности.
- 3.3. Содействие развитию и реализации научной деятельности ИШИТР, в том числе оперативное информирование научных коллективов о действующих возможностях институтов развития.
- 3.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности ИШИТР и сопровождение процесса его реализации.
- 3.5. Мониторинг научной работы аспирантов, организационная поддержка работы научно-технических семинаров аспирантов и докторантов ИШИТР.
- 3.6. Организационная поддержка мероприятий для обеспечения работы Ученого совета ИШИТР, кадровой комиссии ИШИТР.
- 3.7. Выполнение оперативных поручений директора ИШИТР и его заместителя.

4. Функции

- 4.1. Участие в подготовке планов развития Школы (стратегические планы, дорожные карты по реализации конкретных проектов и программ). Координация реализации планов, подготовки отчетов.
- 4.2. Координация деятельности подразделений ИШИТР в части научной деятельности (информационная поддержка, консультирование сотрудников и обучающихся, подготовка планов и отчетов по направлению деятельности по запросу администрации университета).
- 4.3. Содействие в сопровождении конкурсной документации студентов, аспирантов и молодых ученых ИШИТР на участие в научных мероприятиях: конференциях, олимпиадах, конкурсах; популяризация научной работы среди обучающихся и потенциальных абитуриентов ИШИТР.
- 4.4. Координация научной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ИШИТР.
- 4.5. Сопровождение заявок сотрудников и обучающихся ИШИТР в различные фонды и институты развития.
- 4.6. Формирование планов развития материально-технической базы ИШИТР. Сопровождение процесса проведения закупок для нужд ИШИТР. Подготовка предложений для дирекции школы по закреплению доступных площадей ИШИТР за исследовательскими коллективами.
- 4.7. Финансовое сопровождение программ, грантов, хоз. договорных работ, реализовывающихся на базе ИШИТР.
- 4.8. Содействие при трудоустройстве иностранных научных кадров высшей квалификации.
- 4.9. Координация научно-технических семинаров по работе с аспирантами и докторантами.
- 4.10. Координация процессов взаимодействия ИШИТР с промышленными партнерами.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Школы и Университета и имеет право получать материалы, сведения, отчеты и любые другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

**Положение об
Организационном отделе
Инженерной школы
информационных технологий и
робототехники
Томского политехнического
университета**



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

5.2. Отдел взаимодействует с управлением проректора по научной работе и инновациям, управлением проректора по общим вопросам, информационно-аналитическим управлением, управлением по финансово-экономической деятельности и другими подразделениями университета по вопросам материально-технического и информационного обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на Отдел функций.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников Отдела регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников Отдела зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Отдела. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам Отдела устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективными договорами ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.3. Устав Томского политехнического университета.

8.4. Локальные нормативные акты ТПУ.

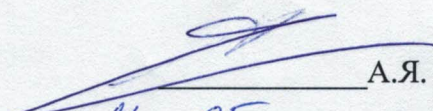
8.5. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

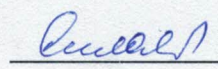
РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОО ИШИТР

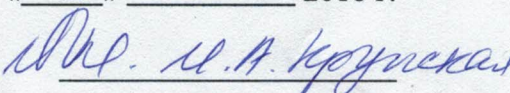

А.Я. Пак
« 21 » 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Отдел по подбору и развитию персонала


Н.Б. Силаева
« 22 » 05 2018 г.

Правовой отдел


« 23 » 05 2018 г.