



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

01 НОЯ 2022

№ 305-1/05

О мерах по реализации приказов
Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н,
от 17.01.2022 № 31, от 17.01.2022 № 32

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 26 июля 2018 года № 12н (ред. от 16.08.2019) «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 17 января 2022 №31 (ред. от 01.06.2022) «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 17 января 2022 N 32 (ред. от 01.06.2022) "Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей Томского политехнического университета (далее - Перечень должностей) при назначении на которые граждане и при замещении которых работники ТПУ обязаны соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 № 568 (ред. от 15.02.2017) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:



3060499

заместитель ректора (независимо от наименования должности заместителя руководителя в штатном расписании);

главный бухгалтер,

заместитель главного бухгалтера,

директор филиала,

заместитель директора филиала (независимо от наименования должности заместителя руководителя в штатном расписании),

отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, согласно приказу ТПУ о делегировании полномочий.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

2.1. гражданами - при назначении на должности, предусмотренные в Перечне должностей;

2.2. работниками, должности которых включены в Перечень должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин предоставляет:

3.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности согласно Перечню, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату);

3.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

4. Работник предоставляет ежегодно:

4.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.2. сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

4.3. Работник, замещающий в организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в ред. от 10.12.2020) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».



3060499

6. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются:

гражданами и работниками университета - в Управление по работе с персоналом.

6.1. Начальнику Управления по работе с персоналом (Куликова В.Г.) в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа распоряжением по Управлению определить ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также прием и проверку в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и подтверждающих их документов, и размещение вышеназванных сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2. В случае, если гражданин или работник, предоставивший справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются предоставленные ими справки по письменному заявлению вместе с другими документами.

6.3. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в п. 2.2. настоящего порядка.

6.4. В случае не предоставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, направляют в Комиссию по соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции заявление с объяснением причин не предоставления указанных сведений.

В случае не предоставления в установленные сроки или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или работником, при назначении на должность согласно Перечню должностей, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Управление по работе с персоналом согласно номенклатуре дел Управления.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются гражданами и работниками в специальном программном обеспечении «Справки БК», размещенном на официальном сайте федеральной



государственной информационной системы в сети «Интернет» по адресу https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.

9. Руководителю группы экономической безопасности (Егоров А.А.) осуществлять мероприятия по проверке достоверности и полноты предоставленных работниками сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Отделу кадров ознакомить работников, замещающих должности, перечисленные в п.1 настоящего приказа и граждан, поступающих на работу в ТПУ согласно Перечню должностей, с приказом под подпись, внести в трудовые договоры работников, замещающих должности, указанные в Перечне должностей, дополнения о соблюдении ограничений, выполнении запретов и обязанностей.

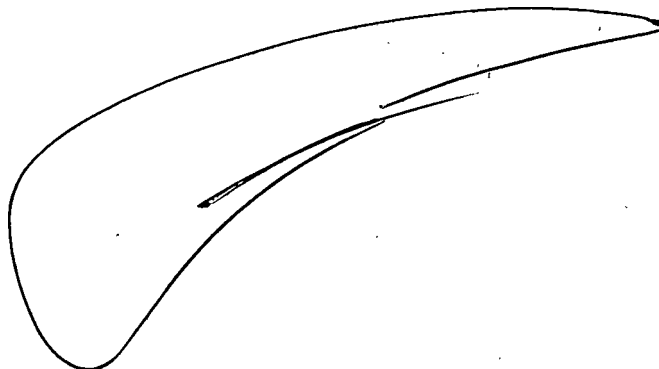
Прием на работу и перевод на указанные в Перечне должности осуществлять при наличии оформленных в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Управлению по работе с персоналом размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ТПУ в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

12. Приказ ТПУ от 25.05.2022 № 145-16/об «О мерах по реализации приказов Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н, от 17.01.2022 № 31» признать утратившим силу.

13. Контроль исполнения приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом Куликову В.Г.

Ректор



Д.А.Седнев