

**РЕШЕНИЕ**  
**Ученого совета ТПУ от 27.10.2022 г. по вопросу:**  
**«Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году и задачи**  
**на 2022/23 учебный год»**

Заслушав и обсудив сообщение проректора по образовательной деятельности Соловьева М.А.,  
Ученый совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Информацию об итогах 2021/22 учебного года принять к сведению.
2. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А. организовать распространение информационных материалов «Образование в ТПУ: итоги 2021/22 учебного года» по структурным подразделениям университета.
3. Директорам Школ и заведующим кафедрами - руководителям отделений (центров) на правах кафедр:
  - 3.1. провести анализ итогов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году, обсудить их на заседаниях отделений (центров) и Ученых советов школ (срок – 30.11.2022 г.);
  - 3.2. разработать планы мероприятий в соответствии с задачами подразделений на 2022/23 учебный год. Отв. за подготовку и контроль выполнения плана мероприятий – директор Школы (срок – 15.12.2022 г.).
4. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А.:
  - 4.1. организовать разработку самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов ТПУ по всем уровням образования для направлений и специальностей приема 2023 г., организовать проектирование и реализацию основных образовательных программ приема 2023 г. (срок – 01.06.2023 г.);
  - 4.2. организовать работу подразделений:
    - 4.2.1. по реализации ключевых задач управления и Школ в 2022/23 учебном году (приложение);
    - 4.2.2. по формированию инициатив в рамках реализации образовательной политики университета, утвержденной в программе развития университета на 2021-2030 гг.;
    - 4.2.3. по гарантированному достижению обязательных к выполнению целевых индикаторов образовательного блока программы развития, в т.ч. формирование предложений по механизмам и срокам их достижения (в т.ч. в долгосрочной перспективе), ответственным подразделениям, необходимым финансовым ресурсам для их достижения, формирование экспертных рабочих групп по достижению показателя и оценке эффективности использования ресурсов университета;
  - 4.3. организовать формирование, согласование и публикацию системы сервисов, предоставляемых подразделениями УОД для руководителей ООП, учебных подразделений и организационных отделов Школ (срок – 30.12.2022 г.);
  - 4.4. провести анализ обеспеченности образовательного процесса цифровыми сервисами и сформировать предложения по их развитию (по приоритетности) (срок – 30.12.2022 г.);
  - 4.5. организовать формирование и анализ заявок учебных структурных подразделений на обеспечение расходными материалами, ремонт учебного оборудования, обновление учебно-лабораторного оборудования, мультимедийной техники, мебели в учебных аудиториях (срок – 01.12.2022 г.), сформировать план приобретения учебного оборудования на 2023-2025 гг. (из расчета расходов не менее 40 млн. руб. ежегодно) (срок – 01.02.2023 г.).

5. Проректору по образовательной деятельности Соловьеву М.А., начальнику ЭУ Лютиковой О.В.:
- 5.1. предусмотреть в бюджете университета на 2023 г. (СВГЗ «Образование», ПОУ, ДПОУ) финансирование мероприятий текущей деятельности университета (практики, реализация базовых программ ПК ППС, приобретение учебной литературы, ЭБС и ПО для реализации образовательных программ, приобретение расходных материалов и обновления учебно-лабораторного оборудования и др.), мероприятий по ключевым задачам УОД на 2022/23 учебный год, в т.ч. для реализации новой мотивационной модели руководителей ООП;
  - 5.2. организовать финансовый учет по всем реализуемым ООП как проектам с учетом общеуниверситетских накладных расходов и средств, распределенных для формирования штатного расписания учебных подразделений, мониторинг финансовой эффективности реализуемых образовательных программ (срок – 30.12.2022 г.), подготовку предложений по развитию системы бюджетирования ООП и учебных подразделений (нормирование работы ППС и УВП, др. направлений работы Школ) (срок – 01.06.2023 г.).
6. Проректору по цифровизации Фадееву А.С. на основании предложений УОД подготовить дорожную карту разработки и внедрения цифровых сервисов для образовательной деятельности на 2023-2025 гг. (срок – 01.04.2023 г.).

Председатель Ученого Совета

Д.А. Седнев

Ученый секретарь Совета

Е.А. Кулинич



### Ключевые задачи УОД и Школ в 2022/23 учебном году

Задачи и направления деятельности	Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)
<p>1. Организация работы руководителей ООП, обеспечение сервисов для повышения эффективности их работы. Повышение привлекательности и обеспечение условий для продвижения реализуемых образовательных программ (непрерывное обновление, востребованные компетенции выпускников, новые технологии их формирования и оценки (проектная деятельность и др.), обеспечение онлайн курсами, система практической подготовки и трудоустройства, индивидуальные траектории, сетевые партнерства, связь с программами ДПО, реализация системы дополнительных квалификаций для обучающихся университета, в т.ч. по развитию цифровых компетенций и др.). Повышение абсолютной успеваемости и сохранности контингента обучающихся. Реализация проектов наставничества в студенческой среде («студент - помощник преподавателя», «студент – консультант» и др.).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пакет локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность РООП (отв. УОД)</li> <li>2. Проведение 5 внутренних интенсив-сессий для РОП по актуальной тематике стратегического развития (отв. УОД) Участие во всех интенсив-сессиях не менее 70% РООП Школы (отв. Школы).</li> <li>3. Описание макета желаемого образа ООП университета с учетом планируемых направлений развития в рамках образовательной политики и стратегического проекта «Новое инженерное образование» (качественные и количественные показатели) (отв. УОД)</li> <li>4. Пересборка портфеля основных образовательных программ в соответствии с требованиями УОД, включение в состав ООП треков программ ДПО (отв. Школы)</li> <li>5. Модернизация базового инженерного образования в части математической, естественно-научной и общетехнической подготовки: уровневая подготовка (адаптационный, базовый и углубленный уровни), структура, содержание и педагогические технологии (реализация с 2023/24 уч. года) (отв. ШБИП, Инженерные школы, УОД)</li> <li>6. Модернизация базового инженерного образования в части социально-гуманитарной подготовки: структура, содержание и педагогические технологии (реализация с 2023/24 уч. года) (отв. ШБИП, ШИП, Инженерные школы, УОД)</li> <li>7. Сохранность контингента по выпуску 2023 г. (по ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения, бюджет):             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. в целом по ТПУ – 61% (2022 г. – 56% (факт))</li> <li>7.2. по Школе – повышение от уровня 2022 г. (отв. Школы)</li> </ol> </li> <li>8. Абсолютная успеваемость студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры (по летней экзаменационной сессии):             <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. в целом по ТПУ – 55% (2022 – 50,2%)</li> <li>8.2. по Школе – повышение от уровня 2022 г. (отв. Школы)</li> </ol> </li> <li>9. Абсолютная успеваемость обучающихся по дисциплинам, обеспечиваемым подразделениями – не менее 89 % (отв. Школы)</li> <li>10. Обеспечение сохранности текущего контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством без снижения качества подготовки (отв. Школы)</li> <li>11. Проведение анализа эффективности реализуемых мероприятий по сохранности контингента со стороны академических консультантов, организационных отделов Школ, ЦРС (ЕД) (отв. УСОРК)</li> <li>12. Доля студентов ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры, прошедших производственные практики на предприятиях:</li> </ol>

	Задачи и направления деятельности	Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)
		12.1. в целом по ТПУ – 65% (2021/22 уч. год – 58%) 12.2. по Школе – повышение от уровня 2021/22 уч. года (отв. Школы) 13. Количество обучающихся по программам ДПП ПП на "цифровой кафедре" (посредством получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю) – 606 (отв. Школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя) 14. Разработка новых онлайн-курсов для всех форм обучения – 140 (2021/22 уч. год – 143) (отв. Школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя) 15. Разработка высокотехнологичных ЭОР: 15.1. виртуальных лабораторных работ – 10 (2021/22 уч. год – 12) 15.2. видеолекций – 65 (2021/22 уч. год – 61) 15.3. модулей VR-тренажеров – 5 (2021/22 уч. год – 6) (отв. Школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя, ИРИО)
2.	Внедрение системы бюджетирования ООП / учебных структурных подразделений.	1. Система мониторинга экономической эффективности ООП (отв. УОД) 2. Не менее 50% проектов ООП, получивших средства субсидии ГЗО и ПОУ в управление руководителя ООП (отв. УОД, ЭУ)
3.	Обеспечение качества приема на все уровни образования (средний балл ЕГЭ; конкурс на программы в магистратуры и аспирантуры). Увеличение доли иностранных обучающихся (запуск новых международных образовательных проектов). Увеличение количества студентов, обучающихся на договорной основе. Развитие сетевых партнерств с университетами РФ и СНГ для привлечения обучающихся на программы магистратуры ТПУ.	1. Средний балл ЕГЭ поступивших на очную форму бакалавриата и специалитета (без учета ЮТИ) – 77 2. Количество зачисленных победителей и призеров Российских олимпиад школьников (очная форма, бакалавриат и специалитет) – 70 чел. 3. Количество зачисленных высокобалльников с суммарным баллом ЕГЭ 240+ (очная форма, бакалавриат и специалитет) – 480 чел. 4. Количество зачисленных иностранных граждан из СНГ на направления магистратуры и аспирантуры – 400 (350+50) чел. 5. Количество зачисленных из ДЗ на направления бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (на договорной основе / по направлению МОН) – 250 / 100 чел. 6. Развитие системы довузовской подготовки (увеличение количества предлагаемых программ и количества обучающихся) (отв. ООИ, ШБИП)
4.	Формирование и внедрение инициатив в рамках образовательной политики программы «Приоритет 2030». Развитие системы фундаментального инженерного образования. Внедрение новых моделей реализации образовательных программ. Формирование образовательной составляющей деятельности передовой инженерной школы «Интеллектуальные энергетические системы» (портфель основных и дополнительных образовательных программ, кадровый состав Школы, обеспечение приема обучающихся, организация проектной деятельности, практик и стажировок обучающихся, выполнение показателей программы развития и др.).	1. Запуск в прием 2023 г. не менее 1 основной образовательной программы по новой модели по уровням бакалавриата и магистратуры (отв. ИЯТШ, ИШЭ, ИШНКБ, ИШПР, ИШИТР, ИШНПТ) 2. Набор на 2 основные образовательные программы передовой инженерной школы «Интеллектуальные энергетические системы» (отв. ПИШ ИнЭС, ИШПР)

	<b>Задачи и направления деятельности</b>	<b>Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)</b>
5.	Модернизация аудиторного фонда: повышение доступности, оснащение аудиторий мультимедийным и трансляционным оборудованием. Модернизация пространств НТБ (аудитории для проектной деятельности, индивидуальной и групповой работы). Обновление и ремонт учебно-лабораторного оборудования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запуск не менее 12 многофункциональных аудиторий с трансформирующимся пространством (не менее одной в каждой Школе) (отв. Школы, УОД, ДКПиХО)</li> <li>2. Запуск в образовательную практику не менее 2-х учебных лабораторий в Школе (отв. ИЯТШ, ИШЭ, ИШНКБ, ИШПР, ИШИТР, ИШНПТ, УОД)</li> </ol>
6.	Обеспечение роста объемов привлекаемых средств по программам дополнительного образования. Внедрение новых моделей сборки и реализации программ, в т.ч. для работы на рынке онлайн образования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Численность лиц, прошедших обучение в 2023 г. по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов - 7 000 чел. (2022 г. - 6 000). (отв. Школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя, ИРИО)</li> <li>2. Объем привлеченных в 2023 г. средств от реализации ДПОУ - 354,8 млн руб. (2022 г. (план) - 283,8) (отв. Школы, распределение по подразделениям в соответствии с планированием показателя, ИРИО)</li> <li>3. Формирование системы мониторинга закупок, конкурсов и федеральных проектов по развитию компетенций сотрудников предприятий и иных категорий граждан (с оперативным информированием заинтересованных структурных подразделений университета) (отв. ИРИО)</li> </ol>
7.	Усиление методической составляющей образовательной деятельности, активизация работы Научно-методического совета (анализ и внедрение новых методик, инструментариев и педагогических подходов для повышения качества и интерактивности учебных занятий; проведение семинаров и педагогических мастерских; разработка образовательных программ и модулей по передовым педагогическим технологиям; внедрение новых стандартов учебно-методического обеспечения дисциплин (онлайн-курсы, тренажеры и др.) и др.).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование стандарта организационного и учебно-методического обеспечения проведения учебных занятий (приоритет - увеличение доли контактной работы обучающихся, эффективное использование ЭОР). (отв. УОД, НМС)</li> <li>2. Формирование пакета образовательных модулей (образовательной программы) для развития педагогических компетенций молодых преподавателей (отв. УОД, НМС)</li> <li>3. Разработка новых программ ДПО в рамках новой инженерной педагогики - не менее 3-х (отв. УОД). Количество преподавателей ТПУ, прошедших обучение по данным программам - не менее 100 (отв. Школы)</li> </ol>
8.	Совершенствование инструментов непрерывного мониторинга качества образования в целом и отдельных образовательных процессов (регулярная обратная связь от обучающихся, преподавателей, выпускников, работодателей). Модернизация комплексного экзамена МБИП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля студентов, «полностью и частично» удовлетворенных различными аспектами образовательной деятельности – 75% (2021/22 уч. год – 73,5%)</li> <li>2. Участие не менее 80% студентов в регулярной обратной связи по учебным курсам и преподаванию</li> <li>3. Формирование банков заданий Комплексного экзамена МБИП (отв. – ШБИП, ЦОКО)</li> </ol>
9.	Увеличение количества и развитие функционала информационных сервисов для организации и реализации образовательного процесса («CRM» (реализация приемной кампании), «Конструктор ООП», «ПОУ», «Успеваемость», «Электронный деканат», сервисы для формирования индивидуальных траекторий обучающихся, организации проектной деятельности, учета цифрового следа обучающегося в период обучения, формирование фондов оценочных средств и др.). Расширение возможностей LMS ТПУ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка модулей ИПК - соответствии с планами работ ЦЭУ (отв. ЦЭУ, подразделения УОД)</li> <li>2. Отказ от бумажного документооборота по документам промежуточной аттестации (отв. ЦЭУ, УСОРК).</li> <li>3. Переход на новую версию LMS Moodle (отв. ИРИО)</li> </ol>

	<b>Задачи и направления деятельности</b>	<b>Целевые индикаторы результативности (содержательные и количественные)</b>
10.	Продолжение работы по оцифровке ключевых направлений работ управления через систему дашбордов: мониторинг эффективности реализации ООП и ДОП; бюджетирование ООП, в т.ч. доходы от реализации ООП и ДОП; формирование материалов ООП; обеспеченность онлайн-курсами образовательных программ и эффективность их использования; книгообеспеченность дисциплин; практики; распределение выпускников; загрузка аудиторного фонда и др. Обеспечение возможностей для эффективного использования цифровых инструментов в подразделениях	По мере формирования потребности (но не менее 4-х) (отв. УОД)