


**Положение  
об планово-экономическом отделе  
Управления экономического  
планирования и организации закупок  
Управления проректора по  
финансово-экономической  
деятельности  
Томского политехнического  
университета**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по финансово-  
экономической деятельности

  
В.Н. Неверова  
«19» января 2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Планово-экономический отдел (далее - ПЭО) Управления экономического планирования и организации закупок (далее – УЭПОЗ) Управления проректора по финансово-экономической деятельности (далее – ФЭД) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет, ТПУ).

1.2. В своей деятельности ПЭО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.3. ПЭО может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.4. При реорганизации или прекращении деятельности ПЭО его Положение утрачивает силу.

1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по финансово-экономической деятельности.

## 2. Структура и организация

2.1. ПЭО находится в оперативном подчинении начальника УЭПОЗ.

2.2. Непосредственное руководство ПЭО осуществляет начальник отдела, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Начальник ПЭО отвечает за организацию работы отдела, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда работниками, за контроль выполнения обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ПЭО для выполнения его функций.

2.4. ПЭО входит в состав Управления экономического планирования и организации закупок, своего внутреннего деления не имеет.

**Положение  
об планово-экономическом отделе  
Управления экономического  
планирования и организации закупок  
Управления проректора по  
финансово-экономической  
деятельности  
Томского политехнического  
университета**

### **3. Основные задачи**

Основными задачами ПЭО как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. Планирование экономической, финансово-хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений (включая филиал) по всем источникам финансового обеспечения, включая аналитические показатели финансового направления.

3.2. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

3.3. Экономический анализ, контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансового обеспечения, видам доходов и расходов, включая анализ финансовых показателей по оплате труда.

3.4. Оперативное управление финансовыми ресурсами в пределах, установленных на соответствующий период объемов расходов и доходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.5. Контроль целевого расходования публично-нормативных обязательств, субсидий и средств от приносящей доход деятельности, обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины, исполнение сметных назначений.

3.6. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по финансово-экономическим вопросам в рамках компетенции ПЭО.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на ПЭО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. Представляет Университет в учреждениях, организациях и предприятиях всех организационно-правовых форм, в органах государственной власти, в правоохранительных органах на территории Российской Федерации по всем направлениям финансово-экономической деятельности Университета.

4.2. Разрабатывает, в том числе, совместно с другими структурными подразделениями Университета, проекты документов, регламентирующие финансово-экономическую деятельность Университета, а также предложения об их изменении, дополнении или отмене.

4.3. Формирует и представляет периодическую и оперативную отчетность в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, органы исполнительной власти, органы Федеральной службы государственной статистики и иные организации в рамках компетенции ПЭО.

4.4. Разрабатывает на основе экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета, совместно с другими службами Университета, предложения и рекомендации по рациональному использованию финансовых, ресурсов Университета, направленных на оптимизацию его финансово-экономической деятельности.

4.5. Своевременно формирует проект ПФХД и его изменения в течение финансового года, направляет на согласование и утверждение в установленном порядке и сроки.

**Положение  
об планово-экономическом отделе  
Управления экономического  
планирования и организации закупок  
Управления проректора по  
финансово-экономической  
деятельности  
Томского политехнического  
университета**

4.6. Формирует и представляет оперативную информацию по вопросам финансово-экономического характера руководителям структурных подразделений ТПУ, а также по запросам сторонних организаций в рамках полномочий ПЭО.

4.7. Информировывает руководителей подразделений Университета о директивных и инструктивных указаниях по вопросам планово-экономической деятельности.

4.8. Организует разработку мероприятий по совершенствованию системы планирования и экономического анализа Университета.

### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

5.1. ПЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПЭО.

5.2. ПЭО взаимодействует с Управлением проректора по управлению кампусом, Управлением проректора по цифровизации и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1. ПЭО взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ПЭО функций.

### **7. Организация работы**

7.1. Рабочее время работников ПЭО регулируется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами Университета.

7.2. Заработная плата работников ПЭО зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ПЭО. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ПЭО устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором ТПУ.

### **8. Нормативные документы**

8.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации

8.2. Трудовой кодекс Российской Федерации

8.3. Гражданский кодекс Российской Федерации

8.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ

8.6. Устав Томского политехнического университета

8.7. Локальные нормативные акты ТПУ

8.8. Коллективный договор ТПУ