

Приложение

Для российской стороны необходимо предоставить письмо-представление, биографическую справку, справку/сертификат о знании словацкого или английского языка (справку надо взять из вуза, что изучаете язык с...по..., уровень владения на русском языке), первую страницу загранпаспорта (все на русском языке в одном экземпляре).

Документы, поступившие после указанной даты, неполный комплект документов, неправильно оформленные документы к рассмотрению приниматься не будут.

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Старженецкого Владислава Валерьевича, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта

домашнего адреса, контактного телефона и электронного адреса, с фотографией 3х4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

Документы для словацкой стороны, на словацком или английском языке

1. Анкета. Фото на анкете.
2. CV.
3. Мотивационное письмо.
4. План на учебу или научную работу.
5. Письмо - приглашение из словацкого вуза (если возможно).
6. Рекомендательные письма: студенты - от 2 преподавателей; аспиранты - от 1 руководителя-профессора; преподаватели, научные работники - от 1 декана или научного руководителя.
7. Академическая справка/выписка из зачетной книжки, диплом, если получен (заверенные в вузе).
8. Список публикаций, относящийся к научной работе (для аспирантов и преподавателей).
9. Фотография на анкете 3,5 см. х 4 см.

Подача документов

Документы для российской и словацкой сторон высылаются на электронную почту poleshchuk@list.ru

1. Необходимо создать папку и назвать ее вашей фамилией по-русски.
2. В этой папке создать еще 2 папки, одну называете «Документы для российской стороны», в нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для российской стороны. Каждый файл должен иметь название, например: письмо-представление и т.д.
3. Вторая папка – документы для словацкой стороны. Название папки – Ваша фамилия по-английски, как в загранпаспорте. В нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для словацкой стороны. Каждый файл должен иметь название по-английски, например: Application Form и т.д.

Согласие кандидата на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие на проведение обработки, в том числе с помощью средств автоматизации, моих персональных данных и их трансграничную передачу с использованием сети Интернет.

Кандидат (субъект персональных данных), сформировавший заявку на обучение **в иностранных образовательных организациях высшего образования**, в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» настоящим дает согласие на обработку своих персональных данных Операторам:

- Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, ИНН 9710062939, расположенному по адресу: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11;
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Государственный центр «Интерфизика» (ФГБНУ «Интерфизика»), ИНН 7724094077, расположенному по адресу: 115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д.51

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- гражданство,
- фото,
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, - повышении квалификации, стажировке,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений,
- знание иностранных языков,
- адрес места жительства,
- контактный номер телефона.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Операторам разрешается производить с персональными данными Кандидата действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Операторами персональных

данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых персональных данных не допускается.

При обработке персональных данных Операторы обеспечивают точность персональных данных, их достаточность и, в необходимых случаях, актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Операторы принимают необходимые меры (обеспечивают их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Кандидат разрешает обмен (прием, передачу, обработку) своих персональных данных между Операторами и третьими лицами, в целях соблюдения законных прав и интересов Кандидата, в том числе:

- образовательные организации, выбранные Кандидатом при оформлении заявки;
- посольства иностранных государств на территории Российской Федерации;
- государственные органы иностранных государств, осуществляющие регулирование в сфере науки и высшего образования.

4. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Операторами, и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Настоящее согласие действует со дня регистрации заявки Кандидата.

6. Операторы персональных данных не несут ответственности за недостоверную информацию, предоставленную Кандидатом (субъектом персональных данных).

Дата

Подпись