

**Положение о**  
**Кабинете функциональной диагностики**  
**Амбулаторно-поликлинического**  
**отделения**  
**Медицинского центра**  
**Управления проректора по молодежной**  
**политике и воспитательной**  
**деятельности**  
**Томского политехнического**  
**университета**

ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.06

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
по молодежной политике и воспитательной  
деятельности  
И.А.Разживин  
«05» мая 2023 г.



**1. Общие положения**

- 1.1 Кабинет функциональной диагностики является структурным подразделением Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра (далее - Медцентр) Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – МП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2 Кабинет функциональной диагностики создан в соответствии с приказом ректора Университета № 49/од от 28.06.2019г.
- 1.3 В своей деятельности Кабинет функциональной диагностики руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, Положением о Медицинском центре, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 Кабинет функциональной диагностики может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности Кабинета функциональной диагностики его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором МП.

**2. Структура и организация**

- 2.1. Персонал Кабинета функциональной диагностики находится в оперативном подчинении главного врача Медицинского центра. Непосредственное руководство Кабинетом функциональной диагностики осуществляет заместитель главного врача Медицинского центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.2. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы Кабинета функциональной диагностики, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Кабинета функциональной диагностики, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного Кабинету функциональной диагностики для выполнения его функции.

**Положение о**  
**Кабинете функциональной диагностики**  
**Амбулаторно-поликлинического**  
**отделения**  
**Медицинского центра**  
**Управления проректора по молодежной**  
**политике и воспитательной**  
**деятельности**  
**Томского политехнического**  
**университета**

ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.06

2.3. Кабинет функциональной диагностики входит в состав Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра и своего внутреннего деления не имеет.

### **3. Основные задачи**

Основными задачами Кабинета функциональной диагностики, как структурного подразделения Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра являются следующими:

- 3.1. выполнение специальными биофизическими методами и средствами исследований в целях физиологической оценки состояния органов, систем и организма в целом здоровых и больных людей;
- 3.2. наиболее полное удовлетворение потребности населения во всех основных видах функциональных исследований, предусмотренных специализацией и перечнем методов и методик, рекомендуемых для лечебно-профилактических учреждений различного уровня;
- 3.3. использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики, рациональное расширение перечня методов исследований;
- 3.4. рациональное и эффективное использование медицинской аппаратуры.

### **4. Функции**

Для решения возложенных на Кабинет функциональной диагностики задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. проведение функциональных исследований и выдача по их результатам врачебных заключений;
- 4.2. освоение и внедрение в практику своей работы методов функциональной диагностики, соответствующих профилю и уровню лечебно - профилактического учреждения, новых приборов и аппаратов, прогрессивной технологии исследований;
- 4.3. проведение анализа своей деятельности, участие в мониторинговании и анализе основных медико-статистических показателей;
- 4.4. ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

Кабинет функциональной диагностики взаимодействует с Медицинским центром, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Кабинета функциональной диагностики.

### **6. Взаимодействие с внешними организациями**

Кабинет функциональной диагностики осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через Медицинский центр.

**Положение о  
Кабинете функциональной диагностики  
Амбулаторно-поликлинического  
отделения  
Медицинского центра  
Управления проректора по молодежной  
политике и воспитательной  
деятельности  
Томского политехнического  
университета**

ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.06

**7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время работников Кабинета функциональной диагностики регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников Кабинета функциональной диагностики зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

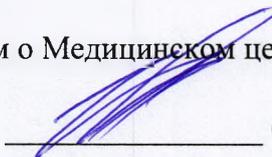
**8. Нормативные документы**

- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
- 8.4 Устав ТПУ.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Положением о Медицинском центре.

**Разработал:**

Главный врач  
Медицинского центра

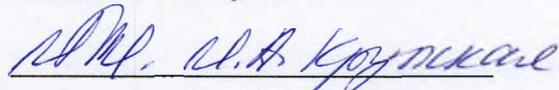
  
\_\_\_\_\_ С.А.Янов  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ В.Г. Куликова  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_ А.В. Крут'кова  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.