

Положение о
Кабинете функциональной диагностики
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по молодежной
политике и воспитательной
деятельности
Томского политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по молодежной политике и воспитательной
деятельности
И.А.Разживин
«05» мая 2023 г.



1. Общие положения

- 1.1 Кабинет функциональной диагностики является структурным подразделением Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра (далее - Медцентр) Управления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – МП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2 Кабинет функциональной диагностики создан в соответствии с приказом ректора Университета № 49/од от 28.06.2019г.
- 1.3 В своей деятельности Кабинет функциональной диагностики руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, Положением о Медицинском центре, лицензией на право осуществления соответствующей медицинской деятельности, настоящим Положением.
- 1.4 Кабинет функциональной диагностики может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности Кабинета функциональной диагностики его Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждает проректором МП.

2. Структура и организация

- 2.1. Персонал Кабинета функциональной диагностики находится в оперативном подчинении главного врача Медицинского центра. Непосредственное руководство Кабинетом функциональной диагностики осуществляет заместитель главного врача Медицинского центра, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.2. Заместитель главного врача отвечает за организацию работы Кабинета функциональной диагностики, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками Кабинета функциональной диагностики, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества ТПУ, переданного Кабинету функциональной диагностики для выполнения его функции.

Положение о
Кабинете функциональной диагностики
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по молодежной
политике и воспитательной
деятельности
Томского политехнического
университета

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.06

2.3. Кабинет функциональной диагностики входит в состав Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра и своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи

Основными задачами Кабинета функциональной диагностики, как структурного подразделения Амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра являются следующими:

- 3.1. выполнение специальными биофизическими методами и средствами исследований в целях физиологической оценки состояния органов, систем и организма в целом здоровых и больных людей;
- 3.2. наиболее полное удовлетворение потребности населения во всех основных видах функциональных исследований, предусмотренных специализацией и перечнем методов и методик, рекомендуемых для лечебно-профилактических учреждений различного уровня;
- 3.3. использование в практике новых, современных, наиболее информативных способов диагностики, рациональное расширение перечня методов исследований;
- 3.4. рациональное и эффективное использование медицинской аппаратуры.

4. Функции

Для решения возложенных на Кабинет функциональной диагностики задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. проведение функциональных исследований и выдача по их результатам врачебных заключений;
- 4.2. освоение и внедрение в практику своей работы методов функциональной диагностики, соответствующих профилю и уровню лечебно - профилактического учреждения, новых приборов и аппаратов, прогрессивной технологии исследований;
- 4.3. проведение анализа своей деятельности, участие в мониторинговании и анализе основных медико-статистических показателей;
- 4.4. ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

Кабинет функциональной диагностики взаимодействует с Медицинским центром, получает от него информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности Кабинета функциональной диагностики.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Кабинет функциональной диагностики осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики через Медицинский центр.

**Положение о
Кабинете функциональной диагностики
Амбулаторно-поликлинического
отделения
Медицинского центра
Управления проректора по молодежной
политике и воспитательной
деятельности
Томского политехнического
университета**

ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



05.05.02.06

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников Кабинета функциональной диагностики регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников Кабинета функциональной диагностики зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием амбулаторно-поликлинического отделения Медицинского центра. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

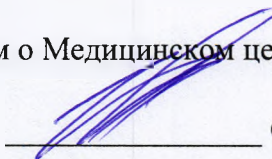
8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.
- 8.4 Устав ТПУ.
- 8.5 Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Положением о Медицинском центре.

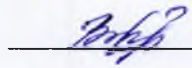
Разработал:

Главный врач
Медицинского центра

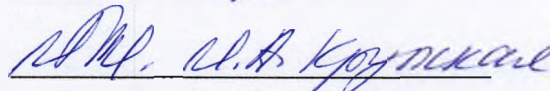

_____ С.А.Янов
« 01 » _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


_____ В.Г. Куликова
« 28 » _____ 2023 г.

Юридический отдел


_____ А.В. Круткова
« 01 » _____ 2023 г.