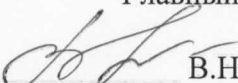


**Положение об отделе
учета расчетов от оказания
платных работ и услуг
Томского политехнического
университета**



УТВЕРЖДАЮ

Главный бухгалтер


В.Н. Неверова

« 24 » сентября 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг (сокращенное наименование – ОУРОПРиУ) является структурным подразделением бухгалтерии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический Университет» (далее Университет).
- 1.2. В своей деятельности отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг руководствуется действующим законодательством об образовании, действующим законодательством о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, Положением о Бухгалтерии Университета, настоящим Положением.
- 1.3. Отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.4. При реорганизации отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг его Положение утрачивает силу.
- 1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором.

2. Структура и организация

- 2.1. Отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг находится в оперативном подчинении главного бухгалтера Университета.
- 2.2. Непосредственное руководство отделом учета расчетов от оказания платных работ и услуг осуществляет начальник отдела, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

Страница 1 из 5

Дата разработки: 03.06.2020 г.

Разработчик: начальник отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг Вагина О.В.

- 2.3. Начальник отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг отвечает за организацию работы отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества Университета, переданного отделу учета расчетов от оказания платных работ и услуг для выполнения его функций.
- 2.4. Отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг входит в состав бухгалтерии Университета, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг

Основными задачами отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг как структурного подразделения бухгалтерии Университета являются следующие:

- 3.1. Своевременное и качественное ведение бухгалтерского и налогового учета.
- 3.2. Формирование и представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в части функций отдела.
- 3.3. Достоверное и полное отражение фактов хозяйственной деятельности Университета в части расчетов от оказания платных работ и услуг, контроль достоверного и полного отражения фактов хозяйственной жизни в налоговом учете по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль Университета.
- 3.4. Защита интересов Университета в случае проведения внешних контрольных мероприятий в части вопросов, касающихся деятельности отдела.
- 3.5. Обеспечение прохождения внешних и внутренних проверок, в том числе аудиторских в части бухгалтерского и налогового учета по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4. Функции

Для решения возложенных на отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Проверка правильности составления первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания платных работ и услуг.
- 4.2. Правильное и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету доходов Университета от оказания платных работ и

услуг, операций по начислению налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль).

- 4.3. Формирование данных о величине доходов и расходов Университета, определяющих размер налоговой базы (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль).
- 4.4. Формирование и выдача счетов и счетов-фактур на основании первичных учетных документов, подтверждающих факт оказания платных работ, услуг.
- 4.5. Ведение аналитического учета по счетам, учета доходов и расходов от оказания платных работ и услуг.
- 4.6. Ведение регистров бухгалтерского учета в части доходов от оказания платных работ и услуг, ведение налоговых регистров (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль).
- 4.7. Своевременный учет дебиторской и кредиторской задолженности, проведение сверки расчетов с контрагентами.
- 4.8. Участие в проведении инвентаризации в соответствии с приказами ТПУ и учетной политикой Университета.
- 4.9. Участие в подготовке форм бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, представление форм бухгалтерской и статистической отчетности по доходам Университета, составление и представление налоговых деклараций в ИФНС России по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль.
- 4.10. Участие в формировании учетной политике Университета для целей бухгалтерского и налогового учета.
- 4.11. Проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации, работ по комплектованию, хранению и передаче в архив документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. Отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них первичную документацию, информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 5.2. Отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг взаимодействует с управлением проректора по цифровизации и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

Отдел учета расчетов от оказания платных работ и услуг взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российским и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на отдел функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время сотрудников отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам отдела учета расчетов от оказания платных работ и услуг устанавливаются премии, надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 8.4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 8.5. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 8.6. Устав Томского политехнического Университета.
- 8.7. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.8. Коллективный договор ТПУ.

**Положение об отделе
учета расчетов от оказания
платных работ и услуг
Томского политехнического
университета**




Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, Положением о Бухгалтерии Университета.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела учета расчетов от оказания
платных работ и услуг

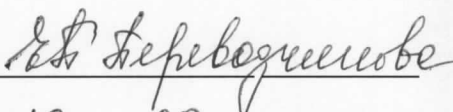

_____ Вагина О.В.
« 22 » _____ 09 _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

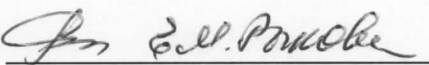
Главный бухгалтер ТПУ


_____ Неверова В.Н.
« 22 » _____ 09 _____ 2020 г.

Управление по работе с персоналом


_____ Середовский С.С.
« 10 » _____ 09 _____ 2020 г.

Правовой отдел


_____ Ромов Г.М.
« 23 » _____ 09 _____ 2020 г.