

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по НСП
А.С. Гоголев
« 07 » декабря 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отделение управления бизнесом и инновациями на правах кафедры Бизнес-школы Управления проректора по науке и стратегическим проектам (далее – ОУБИ, Отделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет, ТПУ).
- 1.2. Отделение создано в соответствии с приказом ректора Университета от 10 ноября 2023 года № 314-5/од на основании решения Ученого Совета ТПУ № 9 от 26 октября 2023 года.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее - РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4. Отделение может быть реорганизовано или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности Отделения его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по науке и стратегическим проектам.

2. Структура и организация

- 2.1. ОУБИ находится в оперативном подчинении директора Бизнес-школы ТПУ.
- 2.2. Непосредственное руководство ОУБИ осуществляет заведующий кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры, который избирается на должность на конкурсной основе в установленном порядке и в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Заведующий кафедрой - руководитель отделения на правах кафедры отвечает за организацию работы ОУБИ и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОУБИ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОУБИ для выполнения его функций.



3. Основные задачи

Основными задачами ОУБИ как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. обеспечение реализации образовательной деятельности:
 - 3.1.1. реализация основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП):
 - бакалавриата по направлениям 27.03.05 Инноватика, 38.03.02 Менеджмент;
 - магистратуры по направлениям 27.04.05 Инноватика, 38.04.02 Менеджмент;
 - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилю 5.2.1 Экономическая теория, 5.2.6. Менеджмент;
 - 3.1.2. реализация возложенных учебных поручений и методическое обеспечение реализуемых Отделением дисциплин.
- 3.2. Организация и развитие научных исследований по профильным направлениям Отделения.
- 3.3. Развитие кадрового потенциала Отделения и обеспечение повышения квалификации преподавателей.
- 3.4. Организация воспитательной и внеаудиторной работы со студентами, обучающимися на ОПОП Отделения.
- 3.5. Создание условий для привлечения внебюджетных средств.

4. Функции

Для решения возложенных на ОУБИ на правах кафедры задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. Организация образовательного процесса:
 - 4.1.1. обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, лабораторных и консультационных занятий;
 - 4.1.2. организация самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской и проектной работы;
 - 4.1.3. осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин (модулей), закрепленных за отделением, всех видов практик, итоговой аттестации;
 - 4.1.4. участие в разработке учебных планов по направлениям, образовательным программам, графиков учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и локальными нормативными актами Университета;
 - 4.1.5. разработка и актуализация рабочих программ, методического обеспечения по всем видам занятий по дисциплинам, закрепленным за Отделением;



- 4.1.6. издание учебно-методических материалов по дисциплинам, закрепленных Отделением;
- 4.1.7. разработка и внедрение современных образовательных методик и технологий (в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).
- 4.2. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием и программным обеспечением, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
- 4.3. Организация подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, развитие компетенций работников Отделения в области реализуемых дисциплин.
- 4.4. Организация и проведение научно-исследовательской работы:
 - 4.4.1. проведение фундаментальных и прикладных исследований по отдельным направлениям научной и научно-исследовательской деятельности отделения, совершенствование публикационной деятельности Отделения;
 - 4.4.2. развитие грантовой деятельности преподавателей отделения в рамках научных направлений Отделения;
 - 4.4.3. участие в исследовательских и образовательных проектах.
- 4.5. Медийное сопровождение работы Отделения:
 - 4.5.1. создание и поддержание в актуальном состоянии информации об Отделении на сайте Бизнес-школы;
 - 4.5.2. организация сбора и передачи медиа информации о значимых мероприятиях и результатах работы Отделения в СМИ ТПУ.
- 4.6. Организация работы по привлечению внебюджетных средств для стимулирования работы преподавателей и развития материально-технической базы Отделения:
 - 4.6.1. организация исследовательской работы на договорной основе;
 - 4.6.2. организация дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профилю работы Отделения.
- 4.7. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за Отделением помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ОУБИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОУБИ.
- 5.2. ОУБИ взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями



Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОУБИ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами в рамках, возложенных на него функций.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ОУБИ регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОУБИ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОУБИ.
- 7.3. В целях мотивации работников Отделения и стимулирования их профессионального роста работниками ОУБИ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3. Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- 8.4. Устав Томского политехнического университета;
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Положением о Бизнес-школе Управления проректора по науке и стратегическим проектам.


РАЗРАБОТАЛ:

Директор БШ

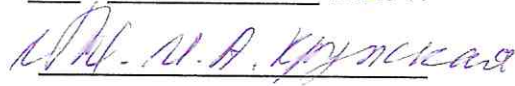

«___» _____ Н.О. Чистякова
2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом


«30» _____ Е.В. Переводчикова
2023 г.

Юридический отдел


«30» _____ М.А. Кравцова
2023 г.

Положение
об Отделении управления бизнесом и
инновациями на правах кафедры
Бизнес-школы Управления проректора по
науке и стратегическим проектам
Томского политехнического университета



Лист ознакомления
с Положением об Отделении управления бизнесом и инновациями

| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с Положением | Дата и подпись лица, ознакомленного с Положением |
|-----------|---|--|
| | <i>Мухоморова Анна Борисовна</i> | <i>01.12.23</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |