



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общим вопросам

Д.В. Сон

«16» 04 2024 г.

## 1. Общие положения

- 1.1 Пресс-служба (сокращенное наименование – ПС ТПУ) Управления проректора по общим вопросам является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).
- 1.2 Пресс-служба создана в соответствии с приказом ректора Университета № 297-1/од от 23.10.2020 г.
- 1.3 В своей деятельности ПС ТПУ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.
- 1.4 ПС ТПУ может быть реорганизована или ее деятельность прекращена на основании приказа ректора.
- 1.5 При реорганизации или прекращении деятельности ПС ТПУ настоящее Положение утрачивает силу.
- 1.6 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по общим вопросам.

## 2. Структура и организация

- 2.1. ПС ТПУ находится в оперативном подчинении проректора по общим вопросам.
- 2.2. Непосредственное руководство ПС ТПУ осуществляет начальник ПС ТПУ, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник ПС ТПУ отвечает за организацию работы ПС ТПУ. Начальник ПС ТПУ несет личную ответственность за деятельность ПС ТПУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ПС, контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ПС ТПУ для выполнения его функций.
- 2.4. ПС ТПУ входит в состав Управления проректора по общим вопросам, своего внутреннего деления не имеет.

### 3. Основные задачи Пресс-службы:

- 3.1. Формирование и реализация коммуникативной стратегии и информационной политики ТПУ.
- 3.2. Организация и координация взаимодействия ТПУ со средствами массовой информации, информационное обеспечение и освещение деятельности университета в средствах массовой информации, сети Интернет, социальных сетях.
- 3.3. Формирование и продвижение положительного имиджа ТПУ, его структурных подразделений, проектов и ученых в России и за рубежом посредством Интернет-коммуникаций: официальный сайт ТПУ, внешние Интернет-порталы, социальные сети.
- 3.4. Формирование и развитие общего информационного пространства внутри университета, обеспечение эффективного функционирования внутренних каналов коммуникации, информационное сопровождение корпоративных мероприятий.
- 3.5. Информационное сопровождение, наполнение и продвижение презентационной версии сайта ТПУ.
- 3.6. Информационное сопровождение, наполнение и продвижение ТПУ в социальных медиа.
- 3.7. Координация информационной работы студенческого медиацентра ТПУ.

### 4. Функции Пресс-службы

Основными функциями Пресс-службы как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 4.1. сбор и анализ информации о деятельности ТПУ, подготовка информационных материалов для средств массовой информации, корпоративных ресурсов ТПУ;
- 4.2. фото- и видеосъемка мероприятий в ТПУ, формирование, систематизация и актуализация фото- и видеоархива ТПУ;
- 4.3. выпуск корпоративной газеты «За кадры. ТПУ»;
- 4.4. разработка и проведение информационных и рекламных кампаний университета и его структурных подразделений, координация и участие в разработке рекламной продукции ТПУ;
- 4.5. консультирование подразделений ТПУ по вопросам, относящимся к компетенции специалистов ПС ТПУ;
- 4.6. содействие в организации и оформлении выставок, конференций, презентаций, приеме делегаций и т.п.;
- 4.7. мониторинг средств массовой информации и сети Интернет, составление дайджестов, справок, аналитических отчетов об активности ТПУ в медиапространстве;
- 4.8. содействие представителям средств массовой информации, блогосферы в подготовке информационных материалов о ТПУ, предоставление необходимых материалов, организация получения комментариев от представителей ТПУ по запросу;
- 4.9. подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для средств массовой информации, организация выступлений сотрудников ТПУ в средствах массовой информации, организация пресс-конференций с участием представителей ТПУ;
- 4.10. разработка и внедрение новых форм взаимодействия со СМИ и интернет-площадками, организация специальных мероприятий для СМИ и представителей блогосферы;
- 4.11. разработка, реализация и развитие единой концепции присутствия ТПУ в Интернете;
- 4.12. проверка сайтов в домене tpu.ru на соответствие единой политике присутствия ТПУ в Интернете;
- 4.13. формирование контента и информационное наполнение главной страницы сайта [www.tpu.ru](http://www.tpu.ru);





- 4.14. согласование концепций тематических сайтов ТПУ, сайтов структурных подразделений Университета;
- 4.15. консультирование ответственных за тематические сайты по вопросам формирования контента и продвижения сайтов;
- 4.16. разработка и реализация стратегий и планов продвижения сайтов домена tpu.ru в мировых и российских Интернет-рейтингах;
- 4.17. медиапланирование и организация рекламных кампаний в сети Интернет;
- 4.18. экспертиза общей и рекламной активности структурных подразделений ТПУ в сети Интернет;
- 4.19. информационная поддержка презентационной версии сайта ТПУ;
- 4.20. разработка, реализация и развитие единой концепции присутствия ТПУ в социальных медиа;
- 4.21. формирование контента и информационное наполнение социальных медиа ТПУ;
- 4.22. согласование концепций присутствия структурных подразделений ТПУ в социальных медиа;
- 4.23. консультирование ответственных за социальные медиа в структурных подразделениях ТПУ по вопросам формирования контента и продвижения;
- 4.24. разработка и реализация стратегий и планов продвижения социальных медиа ТПУ в мировых и российских рейтингах;
- 4.25. актуальное наполнение англоязычной версии презентационного сайта ТПУ;
- 4.26. контроль разработки и создания web-продуктов, направленных на продвижение ТПУ и подлежащих размещению в сети Интернет.

## **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

- 5.1. ПС ТПУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ПС ТПУ;
- 5.2. ПС ТПУ взаимодействует с административно-хозяйственными службами, Управлением по информатизации и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения ее деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

- 6.1. ПС ТПУ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ПС ТПУ функций.

## **7. Организация работы**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ПС ТПУ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ПС ТПУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ПС ТПУ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ПС ТПУ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## **8. Нормативные документы**



- 8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 8.2. Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, касающиеся информационной политики в Российской Федерации, рекламной деятельности и работы СМИ.
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

**Разработал:**


Начальник Пресс-службы

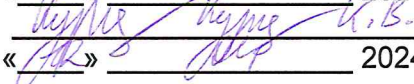
Согласовано:

Отдел кадров

Юридический отдел

  
\_\_\_\_\_ А.И. Лисовая  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Положение о  
Пресс-службе  
Управления проректора по  
общим вопросам  
Томского политехнического  
университета

ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



04.01.02

Лист ознакомления с Положением о Пресс-службе  
Управления проректора по общим  
вопросам Томского политехнического университета

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, ознакомленного с инструкцией	Дата	Подпись лица, ознакомленного с инструкцией
1.	Лисовая Анна Александровна	16.04.2024	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			