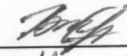


**Положение об  
Отделе охраны труда  
Управления  
по работе с персоналом  
Дирекции  
корпоративного развития Томского  
политехнического университета**

**04.02.02**

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник УРП

 В.Г. Куликова  
«12» 08 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел охраны труда (далее - ООТ) Управления по работе с персоналом (далее - УРП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. ООТ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 28.08.2017 № 10668.

1.3. В своей деятельности ООТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (далее - РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ООТ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ООТ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются начальником УРП в соответствии с действующим приказом «О делегировании полномочий».

## **2. Структура и организация ООТ**

2.1. ООТ находится в оперативном подчинении начальника УРП, своего внутреннего деления не имеет.

2.2. Непосредственное руководство ООТ осуществляет начальник, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Начальник ООТ отвечает за организацию работы ООТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ООТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного в ООТ для выполнения его функций.

## **3. Основные задачи ООТ**

Основными задачами ООТ как структурного подразделения Университета являются следующие:

**Положение об  
Отделе охраны труда  
Управления  
по работе с персоналом  
Дирекции  
корпоративного развития Томского  
политехнического университета**

**04.02.02**

- 3.1. организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях Университета;
- 3.2. контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, санитарных норм и правил (нормативное обеспечение системы управления охраной труда) руководителями структурных подразделений в подведомственных им подразделениях;
- 3.3. организация профилактической работы по предупреждению профессиональных заболеваний, производственного травматизма и снижению профессиональных рисков;
- 3.4. консультирование работников Университета, в том числе и руководителей, по вопросам, находящимся в компетенции ООТ;
- 3.5. подготовка, составление и предоставление установленной отчетности по охране труда.

#### **4. Функции ООТ**

Для решения возложенных на ООТ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. разработка, согласование и актуализация локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- 4.2. составление номенклатуры дел;
- 4.3. ведение деловой переписки и подготовка отчетов по внутренним и внешним запросам;
- 4.4. систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Университета;
- 4.5. осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов об охране труда работниками Университета, в том числе руководителями;
- 4.6. информирование (совместно с руководителями структурных подразделений) работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых гарантиях, полагающихся им компенсациях;
- 4.7. участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- 4.8. участие в составлении Соглашения по охране труда;
- 4.9. участие в организации и расследовании несчастных случаев на производстве с работниками структурных подразделений Университета;
- 4.10. оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов), в соответствии с установленными сроками, а также учет несчастных случаев;
- 4.11. проведение совместно с руководителями структурных подразделений анализа причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и участие в обсуждении их в структурных подразделениях Университета;

**Положение об  
Отделе охраны труда  
Управления  
по работе с персоналом  
Дирекции  
корпоративного развития Томского  
политехнического университета**

**04.02.02**

- 4.12. участие в разработке планов мероприятий, направленных на устранение нарушений требований охраны труда, отмеченных в предписаниях, предъявляемых органами государственного надзора и контроля, в протоколах лабораторно-инструментальных исследований физических, химических факторов производственной среды и др.;
- 4.13. проведение совместно с руководителями, соответствующих структурных подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета;
- 4.14. истребование письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и иных нарушений;
- 4.15. подготовка пакета документов в Фонд социального страхования(далее- ФСС) о возмещении произведенных расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- 4.16. подготовка пакета документов (техническое задание, коммерческие предложения, сводная заявка на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), и др.) для осуществления закупки (заключение договоров): проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), проведение периодического медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, проведение инструментальных замеров факторов производственной среды по Программе производственного контроля, приобретение медицинских аптек, приобретение репеллентов и др.;
- 4.17. оказание консультативно-методической помощи руководителям структурных подразделений в составлении поименных списков работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные периодические медицинские осмотры;
- 4.18. оказание консультативно-методической помощи руководителям структурных подразделений в составлении поименных списков работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, в соответствии с которыми, работникам бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие СИЗ;
- 4.19. оказание консультативно-методической помощи руководителям структурных подразделений в составлении перечней видов работ и профессий, в соответствии с которыми должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- 4.20. оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям, видам работ, ведение журнала регистрации инструкций по охране труда;
- 4.21. формирование нормативно-справочной базы для «Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий»;

**Положение об  
Отделе охраны труда  
Управления  
по работе с персоналом  
Дирекции  
корпоративного развития Томского  
политехнического университета**

**04.02.02**

- 4.22. разработка Программы вводного инструктажа и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу в ТПУ;
- 4.23. оказание консультативно-методической помощи руководителям структурных подразделений по организации проведения всех видов инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого, а также стажировок на рабочем месте, обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знаний требований охраны труда с работниками структурных подразделений Университета;
- 4.24. участие в работе комиссий по проверке знаний специальных требований безопасности и охраны труда работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности (при необходимости);
- 4.25. организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, главных специалистов Университета;
- 4.26. согласование инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, списков работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, заявок на приобретение спецобуви, спецодежды и др. средств индивидуальной защиты, перечней профессий и видов работ на которых должны быть разработаны инструкции по охране труда, и иной документации в части требований охраны труда;
- 4.27. составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- 4.28. рассмотрение писем, служебных записок, заявлений, жалоб и иных обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда и подготовка ответов заявителям;
- 4.29. участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию реконструированных и отремонтированных объектов Университета в части соблюдения требований охраны труда;
- 4.30. организация работ по проведению СОУТ:
- 4.30.1. выявление потребности в проведении СОУТ;
- 4.30.2. организация сбора информации об условиях труда (составление перечней рабочих мест) от структурных подразделений Университета на проведение СОУТ;
- 4.30.3. анализ документов и составление сводного перечня рабочих мест;
- 4.30.4. сопровождение работников организации, проводящей СОУТ до рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ;
- 4.30.5. подписание членами комиссии Отчета по результатам СОУТ;
- 4.30.6. организация ознакомления с картами условий труда по результатам СОУТ работников на чьих рабочих местах проводилась СОУТ;
- 4.30.7. оформление и подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

**Положение об  
Отделе охраны труда  
Управления  
по работе с персоналом  
Дирекции  
корпоративного развития Томского  
политехнического университета**

**04.02.02**

- 4.31. организация работы (совместно с руководителями структурных подразделений) по проведению периодического медицинского осмотра, по проведению инструментальных замеров факторов производственной среды (физических, химических и др.), по оценке профессиональных рисков, по бесплатной выдаче молока (замена выдачи молока денежной компенсацией), а также проведению психиатрического освидетельствования;
- 4.32. участие в расследовании микротравм, полученных работником (при необходимости), учет микротравм;
- 4.33. планирование мероприятий по охране труда, направленных на выполнение политики в области охраны труда, поставленных целей по охране труда;
- 4.34. информирование начальника УРП о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета, о несчастных случаях, происшедших с работниками Университета;
- 4.35. представлять по поручению руководства Университета в государственных, общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;
- 4.36. беспрепятственное посещение и осмотр помещений Университета работниками ООТ в любое время суток, в случае необходимости, ознакомление с документами по охране труда в пределах своей компетенции;
- 4.37. требование от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительный, периодический медосмотры, инструктаж по охране труда, лиц, не использующих в своей работе средства индивидуальной защиты, предоставленные работодателем, а также лиц, нарушающих иные требования законодательства об охране труда;
- 4.38. предъявление руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Университета обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контроль их выполнения.

## **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

5.1. ООТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, комиссией по охране труда, первичной профсоюзной организацией ТПУ (далее - ППО ТПУ), получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.2. ООТ взаимодействует с Дирекцией кампусной политики и хозяйственного обеспечения по общим вопросам и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.



## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

6.1. ООТ взаимодействует с Томским региональным отделением Фонда социального страхования РФ, с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области, Государственной инспекцией труда по Томской области и другими государственными органами в рамках, возложенных на Отдел охраны труда функций.

## **7. Организация работы**

7.1. Рабочее время работников ООТ регулируется коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата работников ООТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ООТ.

7.3. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ООТ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором Университета.

## **8. Нормативные документы**

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

8.3. Устав Томского политехнического университета.

8.4. Коллективный договор Университета, включая Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

8.5. Должностные инструкции работников.

8.6. Официально изданная нормативно-правовая документация по охране труда (ГОСТы, СП, СанПиНы, Правила и др.).

8.7. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц ТПУ.

8.8. Иные локальные нормативные правовые акты.


**Положение об  
Отделе охраны труда  
Управления  
по работе с персоналом  
Дирекции  
корпоративного развития Томского  
политехнического университета**

Индекс структурного  
подразделения  
04.02.02

Положение разработано на основании положения об УРП.


**РАЗРАБОТАЛ:**

Начальник ООТ

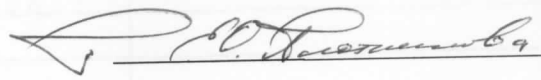
  
Т.Ю. Тригубенко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с персоналом

  
Е.В. Переводчикова  
« 12 » 08 2022 г.

Юридический отдел

  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.