


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮТИ ТПУ

 Чинахов Д.А.
«28» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
---------------------	---

Направление подготовки/специальность	09.03.03 Прикладная информатика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Прикладная информатика		
Специализация	Прикладная информатика (в экономике)		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2020/2021 учебного года		
Курс	4	семестр	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф. зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	------------	------------------------------	-----

Руководитель ООП
Преподаватель

	Чернышева Т.Ю.
	Фисоченко О.Н.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;
** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

2020 г.

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОПК (У)-3	Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Р1 Р5	ОПК(У)-2.314	Принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера, особенности их функционирования
			ОПК(У)-3.В13	Программными и аппаратными средствами реализации информационных процессов при решении задач профессиональной деятельности.
			ОПК(У)-3.У13	Применяет модели решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения
			ОПК(У)-3.В16	Инструментальными и прикладными информационными технологиями в различных отраслях экономики, управления и бизнеса, в том числе отечественного производства
			ОПК(У)-3.У16	Использовать информационные технологии и знания общей информационной ситуации, информационных ресурсов в предметной области, формулировать задачи информационных систем и технологий. Структурировать экономическую информацию и определять фазы её преобразования с помощью ИС
ПК (У)-2	Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	Р2 Р9 Р12	ПК (У)-2.В7	Работать в качестве пользователя персонального компьютера (ПК) в различных режимах и с различными программными и аппаратными средствами
ПК(У)-8	Способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	Р9	ПК(У)-8.В7	Владеет навыками разработки алгоритмов, программирования, отладки и тестирования информационных систем
			ПК(У)-8.У7	Умеет применять языки программирования и современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов
			ПК(У)-8.37	Знает современные языки программирования и современные программные среды разработки информационных систем
ПК(У)-9	способен составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	Р9	ПК(У)-9.В1	Составлять документацию по управлению проектами создания информационных систем
ПК(У)-5	способен выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Р9	ПК(У)-5.У4	анализировать информационные потоки Проектный практикум
			ПК(У)-5.34	расчетов экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. Проектный практикум
ПК(У)-23	способен применять	Р11	ПК(У)-23.В2	Составление отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
	системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач			проведенных экспериментов
ПК(У)-24	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Р11	ПК(У)-24.В1	Сбор, обработка, анализ и обобщение передового отечественного международного опыта, результатов экспериментов и исследований в соответствующей области исследований
			ПК(У)-24.31	Цели и задачи проводимых исследований и разработок Методы анализа и обобщения отечественного и международного опыта в соответствующей области исследований
			ПК(У)-24.У1	Применять нормативную документацию в соответствующей области знаний

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Места проведения практики: профильные организации или структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА, относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

При прохождении практики будут сформированы следующие результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Индикатор достижения компетенции
Код	Наименование	
РП-1	Анализировать возможности использования информационных систем, выбирать программные средства, описывать их характеристики	ОПК (У)-3 ПК (У)-2 ПК(У)-8 ПК(У)-9 ПК(У)-5 ПК(У)-23 ПК(У)-24

РП-2	Уметь использовать современные информационные технологии в экономике и управлении, как в рамках отдельного предприятия, так и в рамках корпорации, холдинга, государственных систем	ОПК (У)-3 ПК (У)-2 ПК(У)-8 ПК(У)-9 ПК(У)-5 ПК(У)-23 ПК(У)-24
РП-3	Выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем	ОПК (У)-3 ПК (У)-2 ПК(У)-8 ПК(У)-9 ПК(У)-5 ПК(У)-23 ПК(У)-24
РП-4	Владеть опытом разработки технической документации; использования функциональных и технологических стандартов ИС	ОПК (У)-3 ПК (У)-2 ПК(У)-8 ПК(У)-9 ПК(У)-5 ПК(У)-23 ПК(У)-24
РП-5	Ставить задачу и разрабатывать алгоритм ее решения, использовать прикладные системы программирования	ОПК (У)-3 ПК (У)-2 ПК(У)-8 ПК(У)-9 ПК(У)-5 ПК(У)-23 ПК(У)-24

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	<p><i>Подготовительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организационное собрание студентов перед началом практики; – ознакомление с программой производственной практики; первичный инструктаж по технике безопасности. <p><i>Ознакомительный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность. – ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.) 	РП-1, РП-4
2	<p><i>Производственный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение новых технологических средств в экономических информационных системах, применяемых на предприятии. - Изучение основных проектных решений по 	РП-1, РП-2, РП-3, РП-4, РП-5.

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
	<i>информационным системам на предприятии (в организации).</i> - Использование методов проектирования в области информатики при создании информационных технологий. -Использование языков программирования, современных пакетов прикладных программ при проектировании экономических информационных систем и их подсистем	
3	<i>Аналитический этап :</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера.	РП-1, РП-3, РП-4
4	<i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	РП-1, РП-4

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение :

1. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122172> (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Информатика и программирование: программные средства реализации информационных процессов: учебник/ А.А. Захарова, Е. В. Молнина, Т.Ю. Чернышёва; Юргинский технологический институт. – Томск: изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 326 с.

3. Производственная практика: методические указания к выполнению отчета по производственной практике для студентов направления 09.03.03 Прикладная информатика всех форм обучения / Сост. О.Н. Фисоченко. – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2020. – 24 с.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. <http://teacode.com/online/udc/>) // Классификатор УДК
2. [http:// grnti.ru](http://grnti.ru) // Государственный рубрикатор научно-технической информации

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom

9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ в учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 1	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 1 шт., колонки – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., стол – 33 шт., стул – 66 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.
2.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 17	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 19 шт., колонки – 1 шт., проектор – 1 шт., стол – 13 шт., стул – 45 шт., 19 компьютерных столов, экран – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт. стол, стул преподавателя – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, главный корпус, аудитория № 15	Доска аудиторная – 1 шт., компьютер – 16 шт., колонки – 1 шт., проектор – 1 шт., стол – 12 шт., стул – 39 шт., 15 компьютерных столов, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.

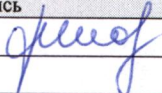
При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	ООО «Дельта»	Договор №17/ЮТИ. Срок действия договора с 24.03.2020 по 30.12.2025
2.	Управление образованием Администрации г. Юрги, Кемеровская область	Договор №443 Срок действия договора с 25.06.2018 по 31.12.2023
3.	ООО "Крафт"	Договор №2. Срок действия договора с 14.01.2019 по 31.12.2024
4.	Межрайонная ИФНС №7 по КО	Договор ЮТИ55/17. Срок действия договора 06.02.2017 по 31.12.2025
5.	ООО «Юрга-Технологии-Инновации»	Договор №15/ЮТИ. Срок действия договора с 17.03.2020 по 25.12.2025

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 09.03.03 Прикладная информатика / Образовательная программа Прикладная информатика/ Специализация Прикладная информатика (в экономике) (приема 2017 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании выпускающего Отделения (протокол от 04.04.2017г. №_185_).

И.о. зам. директора- Руководитель ОО



Солодский С.А.

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения (протокол)
20____/____ учебный год	<p>Изменен пункт 9. Добавлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОАО "Душанбинская ТЭЦ № 6/ЮТИ от 18.02.2020 2. ПАО "Машиностроительный завод" №15-д/общ от 26.12.2017, 3. Отдел военного комиссариата Кемеровской области г. Юрга и Юрг. Р-н № ЮТИ-7 от 20.02.2019 4. ООО "Аква-Вита" № 22/ЮТИ от 06.04.2020 5. ПАО "Сбербанк России" № 28/ЮТИ от 14.05.2020 6. ООО "Сеть Связной" № 31/ЮТИ от 19.05.2020 7. ПАО "КАМАЗ" №18875, от 19.082016 8. ООО Городская Информационная Система "Успех 9. ООО "Гапром трансгаз Томск" 	От 00.00.2019 г. № _____