

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 Д.А. Чинахов
 «35» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2017 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очно-заочная

Тип практики	<i>Ознакомительная учебная практика</i>		
Направление подготовки/ специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Экономика		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2018/2019 учебного года		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-----------	---------------------------------	-----

Руководитель ООП
 Преподаватель

	Телипенко Е.В.
	Фисоченко О.Н.

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;
 ** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 6. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ОПК(У)-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Р5	ОПК(У)-1. В1	Владеет опытом использования современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении учебных и инженерных задач
			ОПК(У)-1. У1	Умеет применять модели решения функциональных и вычислительных задач, используя возможности информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК(У)-1. В5	Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации
			ОПК(У)-1. В10	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности
			ОПК(У)-1. У5	Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности
			ОПК(У)-1. У10	Умеет анализировать информационные источники для профессиональной деятельности (сайты, форумы, периодические издания)
			ОПК(У)-1. В9	Владеет навыками составления документов, необходимых предприятию для ведения хозяйственной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
			ОПК(У)-1. У9	Умеет составлять управленческие документы различных видов
			ОПК(У)-1. В4	Владеет навыками оформления наиболее важных документов системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации в соответствии с нормами и правилами
			ОПК(У)-1. У4	Умеет составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов
			ОПК(У)-1.39	Знает существующих систем документации и особенностей их применения; видов документов, применяющихся в организации; основных реквизитов управленческих документов
			ОПК(У)-1.34	Знает основные тенденции развития делопроизводства в государственном аппарате управления и различных организациях
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Р3	ОПК(У)-2. В2	Владеет современными технологиями маркетинговых исследований
			ОПК(У)-2. У2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения маркетинговых задач
			ОПК(У)-2. В4	Владеет методами обработки данных, необходимых для решения задач финансового управления
			ОПК(У)-2. У4	Умеет осуществлять отбор данных, необходимых для решения задач финансового управления

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
			ОПК(У)-2.В9	Владеет навыками использования адекватных технологий анализа, прогноза необходимой информации для управления затратами
			ОПК(У)-2.У9	Умеет находить, отбирать и обобщать информацию о затратах, необходимую для анализа конкретных ситуаций и принятия управленческих решений по ним
			ОПК(У)-2.34	Знает предметную область финансового менеджмента
			ОПК(У)-2.39	Знает сущность, классификации и поведение затрат, традиционные и современные системы учета, управления затратами
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Р3	ПК(У)-1.В1	Владеет навыками определения и поиска в источниках информации ключевых характеристик деятельности субъектов экономики и их взаимосвязи с состоянием и развитием национальной экономики в целом
			ПК(У)-1.У1	Умеет анализировать состояние и тенденции развития национальной экономики с учетом показателей деятельности всех ее субъектов
			ПК(У)-1.В7	Владеет методологией микроэкономического исследования
			ПК(У)-1.У6	Умеет осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
			ПК(У)-1.В5	Владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			ПК(У)-1.У4	Умеет собрать исходные данные для анализа финансового состояния предприятия
			ПК(У)-1.34	Знает основные методы комплексного анализа финансовой деятельности предприятия
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Р9	ПК(У)-2.В4	Владеет современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления
			ПК(У)-2.У5	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
			ПК(У)-2.34	Знает основы управления финансами в организации, их функциональные элементы
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	Р2	ПК(У)-3.В1	Владеет методами разработки и реализации маркетинговых программ и планов
			ПК(У)-3.У1	Умеет формировать адекватные стратегии и планы маркетинговой деятельности
			ПК(У)-3.31	Знает методы маркетинговых исследований

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
ПК(У)-5	<p>обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	Р9	ПК(У)-5.В5	Владеет навыками прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений
			ПК(У)-5.В6	Владеет навыками подготовки и предоставления финансовой информации широкому кругу пользователей
			ПК(У)-5.У5	Умеет самостоятельно применять в процессе работы теоретические основы и принципы бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета
			ПК(У)-5.У6	Умеет использовать информацию бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации
			ПК(У)-5.В3	Владеет основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов
			ПК(У)-5.У3	Умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности
			ПК(У)-5.33	Знает теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике
			ПК(У)-5.35	Знает общие требования к бухгалтерскому учету, его содержание, принципы и назначение в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики
ПК(У)-6	<p>Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	Р3	ПК(У)-6.В6	Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне
			ПК(У)-6.У7	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей
			ПК(У)-6.В4	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
			ПК(У)-6.У5	Умеет использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики
			ПК(У)-6.В3	Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации для проведения анализа инновационной деятельности
			ПК(У)-6.У4	Умеет осуществлять поиск, анализ и оценку источников

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения ООП	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
			Код	Наименование
				информации для проведения анализа инновационной деятельности
			ПК(У)-6.В2	Владеет методами анализа инновационной деятельности предприятия
			ПК(У)-6.У3	Умеет проводить инновационный анализ и обосновывать эффективность инвестиций в различные сферы, в том числе в создание и продвижение инноваций
			ПК(У)-6.35	Знает основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики
			ПК(У)-6.37	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне
ПК(У)-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Р8	ПК(У)-8.В4	Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для организации и ведения бухгалтерского учета
			ПК(У)-8.У2	Умеет применять современные технические средства и информационные технологии для решения задач бухгалтерского учета
			ПК(У)-8.В5	Владеет навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки экономической информации
			ПК(У)-8.У3	Умеет использовать для организации вычислений, обработки данных, их анализа современные информационные технологии

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная учебная практика.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии

с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Выполнять действия по использованию современных программно-аппаратных средств реализации информационных процессов при решении профессиональных задач	ОПК(У)-1, ПК(У)-8
РП-2	Выполнять действия по прочтению, составлению и оформлению управленческих документов, в том числе информационно-справочных, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов	ОПК(У)-1, ПК(У)-3
РП-3	Применять основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	ОПК(У)-2, ПК(У)-1
РП-4	Владеть современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления	ПК(У)-1, ПК(У)-6, ПК(У)-2
РП-5	Применяет навыки прочтения бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений и умеет проводить анализ финансовой информации, выявлять основные тенденции в изменении результатов финансово-хозяйственной деятельности	ПК(У)-5

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	<i>Подготовительный этап:</i> - организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности.	РП-2
2	<i>Ознакомительный этап:</i> - ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.).	РП-2,3
3	<i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.	РП-1,2,3,4,5
4	<i>Аналитический этап:</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. <i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	РП-1,2,3,4,5

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защиты учебной практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
2. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

8. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст

: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
5. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom, учебная версия 1С Предприятие 8.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	МИФНС России №7	Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г.
2.	Администрация сельского поселения	Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г.
3.	Управ.образования Админ.г.Юрги	Договор об организации практики №443 от 25.06.2018 до 31.12.2023г.
4.	ООО "Микрокредитная компания АДК"	Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика»/ специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (приема 2017 г., очно-заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «06» апреля 2017г. №16).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент


_____ /Солодский С.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол)
2018/2019 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Изменена система оценивания	от 17.05.2018г. № 19
2019/2020 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС	от 06.06.2019г. № 9
2020/2021 учебный год	1. Обновлено программное обеспечение 2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем 3. Обновлено содержание разделов 4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС 5. Обновлены формы договоров об организации практики	от 18.06.2020г. № 8