

Положение об
Отделе управления имуществом
комплексом и развития
инфраструктуры
Дирекции кампусной политики и
хозяйственного обеспечения
Томского политехнического
университета



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Дирекции кампусной политики
и хозяйственного обеспечения

С.Н. Брянский

« _____ » _____ 202__ г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел управления имуществом комплексом и развития инфраструктуры (далее по тексту – ОТДЕЛ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее - Университет).
- 1.2. ОТДЕЛ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 01.09.2021 №244-3/од.
- 1.3. В своей деятельности ОТДЕЛ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ОТДЕЛ может быть реорганизован или его деятельность может быть прекращена приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ОТДЕЛа его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются руководителем Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения.

2. Структура и организация

- 2.1. ОТДЕЛ находится в оперативном подчинении руководителя Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения.
- 2.2. Непосредственное руководство ОТДЕЛОм осуществляет начальник, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3. Начальник отвечает за организацию работы ОТДЕЛа, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОТДЕЛа, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОТДЕЛУ для выполнения его функций.
- 2.4. ОТДЕЛ входит в состав Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения, своего внутреннего деления не имеет.

3. Основные задачи ОТДЕЛА

Основными задачами ОТДЕЛА как структурного подразделения Университета являются следующие:

- 3.1. приведение имущественных отношений Томского политехнического университета в соответствие с действующим законодательством;
- 3.2. обеспечение своевременного оформления документации государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения), закрепленного в установленном порядке за Томским политехническим университетом;
- 3.3. решение комплекса вопросов по формированию, управлению и распоряжению объектами недвижимого имущества, эффективному использованию имущества, закрепленного в установленном порядке за Томским политехническим университетом;
- 3.4. обеспечение выполнения законодательно установленных требований к использованию и распоряжению федеральным имуществом;
- 3.5. обеспечение программного подхода к использованию и развитию имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом;
- 3.6. обеспечение приоритета уставной деятельности в вопросах использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за Томским политехническим университетом;
- 3.7. обеспечение применения унифицированных принципов организации работы по управлению федеральным имуществом, закрепленным за Томским политехническим университетом.

4. Функции

Для решения возложенных на ОТДЕЛ задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1. ведет Реестр имущества (недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), земельных участков, объектов особо ценного движимого имущества) Томского политехнического университета (при его наличии);
- 4.2. вносит информации в отношении объектов недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества в ИАС Мониторинг, базу Росимущества;
- 4.3. проводит инвентаризации объектов недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества ТПУ совместно с бухгалтерией ТПУ;
- 4.4. ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации особо ценного движимого и недвижимого имущества Томского политехнического университета;
- 4.5. ведет учет перечня недвижимого имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом собственником его имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, перечня особо ценного движимого имущества, в том числе в части правомерности внесения либо исключения такого имущества в перечень соответствующими структурными подразделениями;

- 4.6. формирует планы по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению;
- 4.7. ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, территориальными органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Томского политехнического университета;
- 4.8. обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, территориальными органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества Томского политехнического университета, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению;
- 4.9. обеспечивает соблюдение Томским политехническим университетом всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества;
- 4.10. не допускает незаконного использования федерального имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом;
- 4.11. обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом;
- 4.12. осуществляет мониторинг использования Томским политехническим университетом недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества путем проведения проверок;
- 4.13. готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за Томским политехническим университетом, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом;
- 4.14. собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного за Томским политехническим университетом в установленном порядке, в том числе земельных участков;
- 4.15. участвует совместно с заинтересованными подразделениями Томского политехнического университета в проведении работы по оценке результативности деятельности Томского политехнического университета;
- 4.16. контролирует исполнение всех сделок в отношении имущества Томского политехнического университета;
- 4.17. обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав Томского политехнического университета в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора Томского политехнического университета;
- 4.18. обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями Томского политехнического университета разработку программы использования и развития имущественного комплекса Томского политехнического университета и готовит материалы для рассмотрения на заседании коллегиального органа Томского политехнического университета;
- 4.19. обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса Томского политехнического университета;
- 4.20. готовит проекты актов Томского политехнического университета в установленной сфере деятельности;
- 4.21. готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Томского

- политехнического университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4.22. обеспечивает хранение и учет правоустанавливающей и технической документации на объекты недвижимости Томского политехнического университета;
 - 4.23. обеспечивает организацию оформления документации технической инвентаризации и технических планов на здания, строения, сооружения и межевых планов на земельные участки Томского политехнического университета;
 - 4.24. организует проведение государственного кадастрового учета объектов капитального строительства и земельных участков, в том числе учет изменений в государственном кадастре недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество на здания, строения, сооружения и земельные участки Томского политехнического университета и сделок с ним;
 - 4.25. организует оформление и получение разрешительной документации, необходимой для строительства и реконструкции объектов недвижимости ТПУ (согласование градостроительных планов земельных участков и актов выбора земельных участков);
 - 4.26. организует и проводит процедуры согласования приобретения имущества Томским политехническим университетом, а также процедур по сдаче имущества (недвижимого имущества, объектов особо ценного движимого имущества) Томского политехнического университета в аренду, безвозмездное пользование;
 - 4.27. организует и проводит процедуры передачи земельных участков и объектов капитального строительства, принадлежащих органам власти различных уровней;
 - 4.28. организует и проводит процедуры по согласованию списания, разукрупнения, перераспределения, а также реализации объектов особо-ценного движимого имущества;
 - 4.29. вносит предложения по модернизации, реконструкции, списанию существующих объектов недвижимости – развитие инфраструктуры;
 - 4.30. организует и проводит процедуры по согласованию списания объектов недвижимого имущества (здания, строения, сооружения);
 - 4.31. использует территории существующих спортивных сооружений, реконструирует существующие спортивные объекты развития инфраструктуры.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

- 5.1. ОТДЕЛ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОТДЕЛА.
- 5.2. ОТДЕЛ взаимодействует с управлением по информатизации и другими подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

ОТДЕЛ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках возложенных на ОТДЕЛ функций.

Положение об
Отделе управления имуществом
комплексом и развития
инфраструктуры
Дирекции кампусной политики и
хозяйственного обеспечения
Томского политехнического
университета



7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ОТДЕЛА регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ОТДЕЛА зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОТДЕЛА. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ОТДЕЛА устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

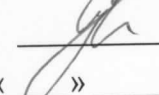
- 8.1 Трудовой кодекс РФ.
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.
- 8.3 Устав ТПУ.
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.
- 8.6 Гражданский кодекс РФ.
- 8.7 Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".
- 8.8 Градостроительный кодекс РФ.
- 8.9 Земельный кодекс РФ.

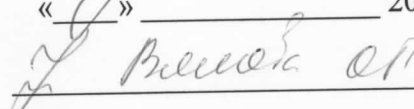
Положение разработано в соответствии с Положением о Дирекции кампусной политики и хозяйственного обеспечения.

Согласовано:

Управление по работе с персоналом

Юридический отдел


_____ Е.Г. Сурова
« ____ » _____ 202 г.


_____ О.А. Вилкова
« ____ » _____ 202 г.