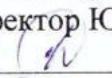


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ

 Д.А. Чинахов
 « 31 » 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 ПРИЕМ 2019 г.**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

| | | | |
|---|---|---------|---|
| Тип практики | <i>Технологическая практика</i> | | |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика | | |
| Образовательная программа | Экономика и управление на предприятии | | |
| Специализация | Экономика и управление на предприятии | | |
| Уровень образования | высшее образование – бакалавриат | | |
| Период прохождения | с 44 по 47 неделю 2022/2023 учебного года | | |
| Курс | 4 | семестр | 8 |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах) | 6 | | |
| Продолжительность недель / академических часов | 4/216 | | |
| Виды учебной деятельности | Временной ресурс | | |
| Контактная работа, ч | * | | |
| Самостоятельная работа, ч | ** | | |
| ИТОГО, ч | 216 | | |

| | | | |
|------------------------------|-----------|------------------------------|-----|
| Вид промежуточной аттестации | Диф.зачет | Обеспечивающее подразделение | ЮТИ |
|------------------------------|-----------|------------------------------|-----|

Руководитель ООП
 Преподаватель

| | |
|--|----------------|
|  | Телипенко Е.В. |
| | Фисоченко О.Н. |

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;

** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) | |
|-----------------|---|---|--|
| | | Код | Код |
| ОПК(У)-1 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК(У) -1. B5 | Владеет навыками подчинения своей деятельности требованиям профессиональной этики и миссии организации |
| | | ОПК(У) -1. B7 | Владеет навыками деловой беседы, публичных выступлений, проведения переговоров, семинаров, презентаций, точного применения правил делового этикета на официальных и не официальных встречах |
| | | ОПК(У) -1. У5 | Умеет демонстрировать личную ответственность при ведении профессиональной деятельности |
| | | ОПК(У) -1. У7 | Умеет этически интерпретировать деловые отношения, самостоятельно строить взаимоотношения в различных ситуациях деловых отношений |
| | | ОПК(У) -1.35 | Знает основы профессиональной этики и норм профессиональной деятельности в сфере бизнеса и в общественном секторе |
| | | ОПК(У) -1.37 | Знает нормы, правила, принципы, которыми должен руководствоваться экономист в своих действиях и решениях в деловых отношениях |
| | | ОПК(У) -1. B8 | Владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| | | ОПК(У) -1. У8 | Умеет оценивать полученную информацию и использовать её для решения конкретных экономических задач на предприятии |
| | | ОПК(У) -1. 38 | Знает способы получения информации с использованием вычислительной техники |
| ОПК(У)-2 | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | ОПК(У)-2. B3 | Владеет навыками статистического анализа и интерпретации его результатов |
| | | ОПК(У)-2. У3 | Умеет на основе собранных данных строить статистические модели, проводить анализ социально-экономических явлений |
| | | ОПК(У)-2. 33 | Знает статистические методы сбора, анализа и обработки экономических данных |
| ОПК(У)-3 | Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы | ОПК(У)-3. B1 | Владеет навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных систем и технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| | | ОПК(У)-3. У1 | Умеет применять выбранные информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| | | ОПК(У)-3.31 | Знает базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности |
| ПК(У)-1 | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | ПК(У)-1. B2 | Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в денежно-кредитной сфере |
| ПК(У)-2 | Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ПК(У)-2. У8 | Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели |
| ПК(У)-3 | Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты | ПК(У)-3. B5 | Владеет методами управления запасами, методами оптимизации логистических систем, методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методами оценки показателей логистики организации, методами выбора логистических посредников |

| | | | |
|---------|--|------------|--|
| | работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | ПК(У)-3.У6 | Умеет принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем |
| | | ПК(У)-3.36 | Знает сущность, цели и задачи логистики, основные методы логистики |
| | | ПК(У)-3.В3 | Владеет методами расчета длительности и структуры производственного цикла, выявления путей его сокращения |
| | | ПК(У)-3.У3 | Умеет рассчитывать параметры организации и управления производственным потоком |
| | | ПК(У)-3.33 | Знает сущность основополагающих законов организации производства, особенности их проявления в практической деятельности |
| ПК(У)-4 | Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | ПК(У)-4.В1 | Владеет навыками построения, статистического исследования экономико-математических моделей социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач |
| | | ПК(У)-4.У2 | Умеет анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и моделей статистического исследования |
| | | ПК(У)-4.32 | Знает основные понятия статистики, используемых для описания важнейших моделей статистического исследования социально-экономических процессов |
| ПК(У)-5 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК(У)-5.В6 | Владеет навыками организации производственной и коммерческой деятельности предприятия |
| | | ПК(У)-5.У6 | Умеет формировать необходимый и достаточный перечень направлений деятельности предприятия, подлежащих анализу в целях оптимизации управленческой деятельности |
| | | ПК(У)-5.36 | Знает принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений |
| | | ПК(У)-5.В7 | Владеет методами оценки потенциальных стратегий осуществления изменений |
| | | ПК(У)-5.У7 | Умеет выбирать эффективный стиль управления изменениями, а также стратегию осуществления изменений |
| ПК(У)-6 | Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | ПК(У)-6.В5 | Владеет навыками анализа, интерпретации и представления статистических данных в рамках своей профессиональной деятельности |
| | | ПК(У)-6.У6 | Умеет воспринимать, осмысливать, анализировать информацию, содержащую статистические понятия и термины |
| | | ПК(У)-6.36 | Знает основные методы и модели статистического исследования, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов |
| | | ПК(У)-6.У7 | Умеет анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы |
| | | ПК(У)-6.У2 | Умеет анализировать статистические материалы по денежному обращению, расчетам, состоянию денежной сферы, банковской системы |
| | | ПК(У)-6.37 | Знает основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах |
| | | ПК(У)-6.32 | Знает основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики, применяемые методы и инструменты денежно-кредитного регулирования, особенности проведения денежных реформ в отдельных странах |
| ПК(У)-8 | Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК(У)-8.В3 | Владеет навыком применения современных технических средств и информационных технологий для проведения статистических исследований |
| | | ПК(У)-8.В1 | Владеет современными информационными технологиями для обработки результатов исследования |
| | | ПК(У)-8.У1 | Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне с помощью современных информационных технологий |
| | | ПК(У)-8.31 | Знает современные информационные средства, формы, методы и технологии |

| | | | |
|----------|--|-------------|---|
| ПК(У)-9 | Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | ПК(У)-9.В2 | Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений |
| | | ПК(У)-9.У2 | Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы |
| | | ПК(У)-9.32 | Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами |
| ПК(У)-11 | Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | ПК(У)-11.В1 | Владеет навыками применения инструментов и критериев оценки инвестиционной привлекательности проектов |
| | | ПК(У)-11.У1 | Умеет применять методы инвестиционного менеджмента для оценки эффективности инвестиций |
| | | ПК(У)-11.31 | Знает теоретических основ инвестиционного менеджмента, оценки инвестиционной привлекательности проектов |
| | | ПК(У)-11.В2 | Владеет навыками инвестиционного анализа и принятия решений |
| | | ПК(У)-11.У2 | Умеет проводить анализ инвестиционных проектов и рассчитывать показатели инвестиционной привлекательности |
| | | ПК(У)-11.32 | Знает методов экономической оценки инвестиций |

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *технологическая.*

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | Компетенция |
|--|--|---|
| Код | Наименование | |
| РП-1 | Применять навыки самостоятельной научно-исследовательской работы с использованием возможностей современной информационно-образовательной среды | ОПК(У)-1 ОПК(У)-2 ПК(У)-1 ПК(У)-8 ПК(У)-3 |
| РП-2 | Применять навыки и опыт самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности | ПК(У)-11 ПК(У)-6 ПК(У)-5 ПК(У)-4 ПК(У)-3 |

| | | |
|------|--|---|
| | | ПК(У)-1 |
| РП-3 | Выполнять действия по сбору практических данных и материалов с целью формирования профессиональных компетенций в области экономической и аналитической деятельности | ОПК(У)-3 ПК(У)-6 ПК(У)-5 ПК(У)-4 ПК(У)-3 ПК(У)-1 |
| РП-4 | Применять навыки коммуникативных, информационных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики | ОПК(У)-1 ПК(У)-9 ПК(У)-8 ПК(У)-2 ПК(У)-1 |
| РП-5 | Выполнять действия по реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.) | ПК(У)-11 ПК(У)-9 ПК(У)-2 |

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

| № недели | Этапы практики, краткое содержание (виды работ) | Формируемый результат обучения |
|----------|---|--------------------------------|
| 1 | <i>Подготовительный этап:</i> - организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности. | РП-1 |
| 2 | <i>Ознакомительный этап:</i> - ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием экономической работы; знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров | РП-1,2,3 |
| 3 | <i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий. | РП-1,2,3,4,5 |
| 4 | <i>Аналитический этап:</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. <i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике. | РП-1,2,3,4,5 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защиты технологической практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
2. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 15.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
5. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom, учебная версия 1С Предприятие 8.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

| № | Наименование специальных помещений | Наименование оборудования |
|----|---|--|
| 1. | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15 | Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт. |

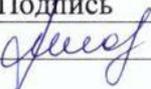
При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

| № | Наименование предприятия (производственные объекты предприятия) | Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора) |
|----|---|--|
| 1. | МИФНС России №7 | Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г. |
| 2. | Администрация сельского поселения | Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г. |
| 3. | ООО "ЭКСПОКОМ" | Договор об организации практики №23/ЮТИ от 06.04.2020г. до 30.12.2025г. |
| 4. | ПАО "Сбербанк России" | Договор об организации практики №28/ЮТИ от 14.05.2020 до 30.12.2025г. |
| 5. | Управ.образования Админ.г.Юрги | Договор об организации практики №443 от 25.06.2018 до 31.12.2023г. |
| 6. | ООО "Микрокредитная компания АДК" | Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно |
| 7. | ООО "Крафт" | Договор об организации практики №2 от 14.01.2019 до 31.12.2024г. |
| 8. | ООО "ЮТИ" №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г. | Договор о практической подготовке обучающихся №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г. |
| 9. | ГПОУ ЮТК | Договор о практической подготовке обучающихся № 40/ЮТИ от 19.03.2021г. до 31.12.2023г. |

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика и управление на предприятии»/ специализация «Экономика и управление на предприятии» (приема 2019 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

| Должность | Подпись | ФИО |
|-----------------------|---|----------------|
| Старший преподаватель |  | Фисоченко О.Н. |

Программа одобрена на заседании ОЦТ (протокол от «6» июня 2019г. №9).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент


_____ /Солодский С.А./
подпись

Лист изменений рабочей программы практики:

| Учебный год | Содержание /изменение | Обсуждено на заседании Отделения / кафедры (протокол) |
|-----------------------------|--|---|
| 2020/2021 учебный год | <ol style="list-style-type: none">1. Обновлено программное обеспечение2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем3. Обновлено содержание разделов дисциплины4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС5. Обновлены формы договоров об организации практики | от 18.06.2020г. № 8 |