

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРТИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЮТИ ТПУ  
 Чинахов Д.А.  
« 25 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРИЕМ 2018 г.  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

|                                                      |                                    |         |     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|-----|
| Направление подготовки/специальность                 | 38.03.01 Экономика                 |         |     |
| Образовательная программа (направленность (профиль)) | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |         |     |
| Специализация                                        | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |         |     |
| Уровень образования                                  | высшее образование - бакалавриат   |         |     |
| Курс                                                 | 3                                  | семестр | 5   |
| Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)          | 3                                  |         |     |
| Виды учебной деятельности                            | Временной ресурс                   |         |     |
| Контактная (аудиторная) работа, ч                    | Лекции                             |         | 10  |
|                                                      | Практические занятия               |         | 8   |
|                                                      | ВСЕГО                              |         | 18  |
|                                                      | Самостоятельная работа, ч          |         | 90  |
|                                                      | ИТОГО, ч                           |         | 108 |

|                              |                                                                                     |                              |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен                                                                             | Обеспечивающее подразделение | ЮТИ ТПУ       |
| Руководитель ООП             |  |                              | Телицкая Е.В. |
| Преподаватель                |                                                                                     |                              | Морозов В.Н.  |

2020г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                       | Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций) |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | Код                                                         | Наименование                                                                                                                                                                                                     |
| ПК(У)-5         | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК(У)-5.B7                                                  | Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций                                                                                                                      |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-5.B3                                                  | Владеет методикой анализа бухгалтерской информации, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов                                                                                        |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-5.У3                                                  | Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации                                           |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-5.37                                                  | Знает формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии                                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-5.33                                                  | Знает основные требования международных стандартов бухгалтерского учета и аудита                                                                                                                                 |
| ПК(У)-14        | Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки                                          | ПК(У)-14.B3                                                 | Владеет навыками самостоятельной работы по применению правил и принципов ведения бухгалтерского учета                                                                                                            |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-14.B2                                                 | Владеет способностью документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей, в соответствии с нормами законодательства и стандартов |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-14.У2                                                 | Умеет применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей                                                      |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-14.33                                                 | Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем                                                                                   |
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК(У)-14.32                                                 | Знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей                                                                |
| ПК(У)-15        | Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации                                                                                                                                  | ПК(У)-15.У3                                                 | Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации                                                                                                               |

|          |                                                                                            |             |                                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК(У)-18 | Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | ПК(У)-18.В1 | Владеет способностью ведения налогового учета, налогового планирования                                |
|          |                                                                                            | ПК(У)-18.У1 | Умеет вести налоговый учет, налоговое планирование                                                    |
|          |                                                                                            | ПК(У)-18.31 | Знает теоретические и методологические аспекты организации налогового учета и налогового планирования |

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

| Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Код компетенции                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Код                                           | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| РД1                                           | новейшие исследования в области аудита, а также методы учета и анализа и современные программные продукты, необходимые для решения задач бухгалтерского учета<br>организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию | ПК(У)-5<br>ПК(У)-14<br>ПК(У)-15<br>ПК(У)-18 |
| РД2                                           | формировать и анализировать учетную информацию и заполнять бухгалтерские документы; применять знания бухгалтерского учета на практике                                                                                                                                                             | ПК(У)-5<br>ПК(У)-14<br>ПК(У)-15<br>ПК(У)-18 |
| РД 3                                          | организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию                                                                                                                                                                  | ПК(У)-5<br>ПК(У)-14<br>ПК(У)-15<br>ПК(У)-18 |

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

## 4. Структура и содержание дисциплины

### Основные виды учебной деятельности

| Разделы дисциплины                                         | Формируемый результат обучения по дисциплине | Виды учебной деятельности | Объем времени, ч. |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Раздел 1. Сущность организации работы бухгалтерской службы | РД 1                                         | Лекции                    | 2                 |
|                                                            | РД2                                          | Практические занятия      | 2                 |
|                                                            | РД3                                          | Самостоятельная работа    | 20                |
| Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета   | РД 1                                         | Лекции                    | 2                 |
|                                                            | РД2                                          | Практические занятия      | 2                 |
|                                                            | РД3                                          | Самостоятельная работа    | 20                |
| Раздел 3. Формирование учетной политики организации        | РД 1                                         | Лекции                    | 2                 |
|                                                            | РД2                                          | Практические занятия      | 2                 |
|                                                            | РД3                                          | Самостоятельная работа    | 30                |
| Раздел 4. Рабочий план счетов                              | РД 1                                         | Лекции                    | 4                 |
|                                                            | РД 2                                         | Практические занятия      | 2                 |

|  |     |                        |    |
|--|-----|------------------------|----|
|  | РДЗ | Самостоятельная работа | 20 |
|--|-----|------------------------|----|

Содержание разделов дисциплины:

### **Раздел 1. Сущность организации работы бухгалтерской службы**

**Темы лекций:**

1. Основные задачи бухгалтерского учета
2. Понятия ведения бухгалтерского учета

**Темы практических занятий:**

1. Устный опрос.
2. Разбор ситуационных задач.

### **Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

**Темы лекций:**

1. Основные принципы регулирования бухгалтерского учета
2. Документы в области регулирования бухгалтерского учета

**Темы практических занятий:**

1. Устный опрос.
2. Тестирование.

### **Раздел 3. Формирование учетной политики организации**

**Темы лекций:**

1. Нормативное регулирование.
2. Формирование доходов
3. Формирование расходов

**Темы практических занятий:**

1. Устный опрос.
2. Тестирование.

### **Раздел 4. . Рабочий план счетов**

**Темы лекций:**

1. Нормативное регулирование
2. Построение рабочего плана счетов

**Темы практических занятий:**

1. Устный опрос.

### **5. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- Выполнение домашних заданий, расчетно-графических работ и домашних контрольных работ.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

#### Основная литература

##### Основная литература

1. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров Издательство "Дашков и К" ISBN 978-5-394-02251-7 Год 2017 Страниц 288 <https://e.lanbook.com/book/93433>
2. Егорова Е.М. Бухгалтерское дело: Учебное пособие издательство Волгоградский государственный аграрный университет ISBN 978-5-4479-0114-1 Год 2018 Страниц 184 <https://e.lanbook.com/book/112375>
3. Руф Ю.Н., Шилова Л.Ф., Зылёва Н.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие Издательство Тюменский государственный университет ISBN 978-5-400-01205-1 Год 2016 Издание 3-е изд., перераб. и доп. Страниц 168 <https://e.lanbook.com/book/110186>

##### Дополнительная литература

4. Суворова С.П. Международные стандарты аудита: учеб. пособие для студентов вузов / С. П. Суворова, Н. В. Парушина, Е. В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Высшее образование).
5. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 560 с. : ил. - (Высшее образование).
6. Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4479-0114-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112375> (дата обращения: 14.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

<http://tmsk.gks.ru> – сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстат).

Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.

## 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используется следующее лабораторное оборудование для практических и лабораторных занятий:

| № | Наименование специальных помещений                             | Наименование оборудования                                              |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового | Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1шт., |

| <b>№</b> | <b>Наименование специальных помещений</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>Наименование оборудования</b>                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, 11                                                                                       | комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт.                                                                                                                                    |
| 2        | Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Компьютерный класс<br>652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, Гл. корпус, 15 | Доска аудиторная настенная– 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт. |

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика/ ООП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (приема 2018г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

| Должность | Подпись                                                                           | ФИО         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           |  | В.И. Марчук |

Программа одобрена на заседании кафедры ЭиАСУ (протокол от «17» мая 2018 г. № 19).

И.о. заместителя директора,  
начальник ОО

  
подпись /Солодский С.А./

**Лист изменений рабочей программы дисциплины:**

| Учебный год                 | Содержание /изменение                                                                                                                                                                                                            | Обсуждено на заседании<br>Отделения / кафедры<br>(протокол) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2019/2020<br>учебный<br>год | 1. Обновлено программное обеспечение<br>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем<br>3. Обновлено содержание разделов дисциплины<br>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС | от 06.06.2019г. № 9                                         |
| 2020/2021<br>учебный<br>год | 1. Обновлено программное обеспечение<br>2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем<br>3. Обновлено содержание разделов дисциплины<br>4. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС | от 18.06.2020г. № 8                                         |