

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2019 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

ПРЕДПРИИМЧИВОСТЬ

Направление подготовки	20.03.01.Техносферная безопасность		
	Образовательная программа		
Специализация	Защита в чрезвычайных ситуациях		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	1	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	2		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции		16
	Практические занятия		16
	Лабораторные занятия		-
	Аудиторная работа (ВСЕГО)		32
Самостоятельная работа, ч		40	
ИТОГО, ч		72	

Вид промежуточной аттестации	зачёт	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-------	------------------------------	-----

2020 г.

1. Цели освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК(У)-6.В1	Владеет способами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
		УК(У)-6.В2	Владеет навыками регуляции профессиональных навыков и эмоционального поведения
		УК(У)-6.В3	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
		УК(У)-6.В4	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК(У)-6.В5	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с учетом личностных и профессиональных потребностей
		УК(У)-6.У1	Умеет рассчитывать и контролировать время, потраченное на конкретные виды деятельности
		УК(У)-6.У2	Умеет применять инструментарий оценки своих профессиональных и эмоциональных ресурсов
		УК(У)-6.У3	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
		УК(У)-6.У4	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
		УК(У)-6.У5	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного и профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
		УК(У)-6.31	Знает основные способы управления временем
		УК(У)-6.32	Знает способы оценки своей профессиональной и эмоциональной компетентности
		УК(У)-6.33	Знает основные источники получения дополнительной информации
		УК(У)-6.34	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
УК(У)-6.35	Знает способы личного и профессионального роста		
УК(У)-9	Способен проявлять предприимчивость в профессиональной деятельности, в т.ч. в рамках разработки коммерчески перспективного продукта на основе научно-технической идеи	УК(У)-9.В1	Владеет опытом определения оптимальных инструментов постановки достижимых целей в практической деятельности, принятия оптимальных решений в практической деятельности
		УК(У)-9.У1	Умеет принимать оптимальные решения, находить источники восполнения внутренних ресурсов для вхождения в ресурсное состояние, моделировать возможные ситуации применения гибкости мышления и поведения
		УК(У)-9.31	Знает теоретические основы постановки достижимых целей, основы принятия решений, классификацию ресурсов человека, основы гибкости мышления и поведения
ОПК(У)-2	Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов	ОПК(У)-2В6	Проводит поиск перспективных ниш и идей продуктов
		ОПК(У)-2У6	Формулирует цели, задачи инженерного предпринимательского проекта
		ОПК(У)-2.36	Основы бизнес-планирования и маркетинга
		ОПК(У)-2У10	Учитывает требования разных групп стейкхолдеров при подготовке результатов конкретных проектных задач
		ОПК(У)-2.310	Методы генерации предпринимательских идей

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
	профессиональной деятельности		
ОПК(У)-5	Готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе	ОПК(У)-5В2	Делегирует полномочия в группе
		ОПК(У)-5.У2	Распределяет полномочия и определяет роли участников команды с учетом их индивидуальных и профессиональных особенностей. Анализирует деятельность команды в целом и каждого члена команды в частности
		ОПК(У)-5.32	Понятие и инструменты мотивации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины «Предприимчивость» будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Компетенция
Код	Наименование	
РД-1	Объяснять важность экономического эффекта, важность устойчивого планирования для предпринимательской деятельности	УК(У)-6 УК(У)-9 ОПК(У)-2 ОПК(У)-5
РД-2	Способность видеть возможности для предпринимательской деятельности, знать экономический контекст и рынок труда.	УК(У)-6 УК(У)-9 ОПК(У)-2 ОПК(У)-5
РД-3	Делать суждения и определять сильные и слабые стороны, оценивать и рисковать брать инициативу на себя, действовать на опережение, быть самостоятельным и инновационными в личной и общественной жизни	УК(У)-6 УК(У)-9 ОПК(У)-2 ОПК(У)-5

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Введение в дисциплину «предприимчивость». цели и задачи	РД-1	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 2. Концепция обучения предпринимчивости	РД-1 РД-2 РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 3. Предприимчивое общество	РД-2 РД-3	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10
Раздел 4. Предпринимательская грамотность и сознание	РД-1 РД-3 РД-2	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	-
		Самостоятельная работа	10

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Артюхова, Т.З.. Основы бизнеса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. З. Артюхова; Национальный исследовательский Томский политехнический

- университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 2.1 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2016. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из сети НТБ ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader..Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext3/m/2010/m40.pdf>
2. Портных, В. В.. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] / Портных В. В., — Дашков и К, 2017. — 276 с.. — Рекомендовано Ученым советом Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС» (Институт). — Книга из коллекции Дашков и К - Экономика и менеджмент.. — ISBN 978-5-394-01961-6. Схема доступа: <https://e.lanbook.com/book/93410>

Дополнительная литература:

1. Борисова, Людмила Михайловна. Инновационное предпринимательство : учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. М. Борисова, Е. А. Таран, Е. А. Титенко; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ), Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ), Кафедра экономики (ЭКОН). — 1 компьютерный файл (pdf; 2.4 МВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader..Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2013/m299.pdf>
2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / В. В. Еремин [и др.]; Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1143 КВ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2004. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из сети НТБ ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader.Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext3/mv/2007/mv48.pdf>
3. Деловая коммуникация: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ); сост. О,А, Казакова, А.Н. Серебренникова, Е.М. Филиппова. — Томск: Из-во ТПУ, 2013.- Заглавие с титульного экрана. - Электронная версия печатной публикации. - Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/my2015/m024.pdf>
4. Кузина, Юлия Ивановна. Деловая письменная коммуникация : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ю. И. Кузина, С. В. Малервейн; Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2007. — Заглавие с титульного экрана. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ из корпоративной сети ТПУ. — Системные требования: Adobe Reader. Схема доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2009/m58.pdf>

4.2 Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы:

1. Карлова Елена Юрьевна Особенности формирования этики деловой коммуникации в России // Социально-экономические явления и процессы. 2013. №10 (056).URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-formirovaniya-etiki-delovoy-kommunikatsii-vrossii#ixzz4XEGhOkPe> (дата обращения: 30.01.2017).
2. Экспортеры России. Единый информационный портал. <http://www.rusexporter.ru/country> (Деловая культура стран)
3. Информационный портал проекта об этикете Knigge. URL: http://www.knigge.ru/delovoi_etiket.html
4. Информационный портал Деловой этикет.). URL: <http://delovoietiket.ru/>

5. Журнал «Директор по персоналу» - практический журнал по управлению человеческими ресурсами, <http://www.hr-director.ru/>
6. Обучение предпринимчивости как ключевой компетенции. Юго-Восточноевропейский центр обучения предпринимчивости Селска цеста 217/IV Загреб, 10000 Хорватия// www.seecel.hr