

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2018 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ЗАОЧНАЯ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки/специальность	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат		
Курс	3	семестр	5
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	10	
	Практические занятия	8	
	ВСЕГО	18	
Самостоятельная работа, ч		90	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	---------	------------------------------	-----

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК(У)-5.B7	Владеет способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
		ПК(У)-5.B3	Владеет методикой анализа бухгалтерской информации, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
		ПК(У)-5.У3	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
		ПК(У)-5.37	Знает формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
		ПК(У)-5.33	Знает основные требования международных стандартов бухгалтерского учета и аудита
ПК(У)-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК(У)-14.B3	Владеет навыками самостоятельной работы по применению правил и принципов ведения бухгалтерского учета
		ПК(У)-14.B2	Владеет способностью документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей, в соответствии с нормами законодательства и стандартов
		ПК(У)-14.У2	Умеет применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
		ПК(У)-14.33	Знает современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем
		ПК(У)-14.32	Знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских записей
ПК(У)-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК(У)-15.У3	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации

ПК(У)-18	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК(У)-18.В1	Владеет способностью ведения налогового учета, налогового планирования
		ПК(У)-18.У1	Умеет вести налоговый учет, налоговое планирование
		ПК(У)-18.З1	Знает теоретические и методологические аспекты организации налогового учета и налогового планирования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Код компетенции
Код	Наименование	
РД1	новейшие исследования в области аудита, а также методы учета и анализа и современные программные продукты, необходимые для решения задач бухгалтерского учета организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию	ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-15 ПК(У)-18
РД2	формировать и анализировать учетную информацию и заполнять бухгалтерские документы; применять знания бухгалтерского учета на практике	ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-15 ПК(У)-18
РД 3	организовывать работу бухгалтерской службы, своевременно составлять отчеты и предоставлять необходимые для проверок документацию	ПК(У)-5 ПК(У)-14 ПК(У)-15 ПК(У)-18

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

3. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. Сущность организации работы бухгалтерской службы	РД 1	Лекции	2
	РД2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	20
Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	РД 1	Лекции	2
	РД2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	20
Раздел 3. Формирование учетной политики организации	РД 1	Лекции	2
	РД2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	30
Раздел 4. Рабочий план счетов	РД 1	Лекции	4
	РД 2	Практические занятия	2
	РД3	Самостоятельная работа	20

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Сущность организации работы бухгалтерской службы

Темы лекций:

1. Основные задачи бухгалтерского учета
2. Понятия ведения бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Устный опрос.
2. Разбор ситуационных задач.

Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Темы лекций:

1. Основные принципы регулирования бухгалтерского учета
2. Документы в области регулирования бухгалтерского учета

Темы практических занятий:

1. Устный опрос.
2. Тестирование.

Раздел 3. Формирование учетной политики организации

Темы лекций:

1. Нормативное регулирование.
2. Формирование доходов
3. Формирование расходов

Темы практических занятий:

1. Устный опрос.
2. Тестирование.

Раздел 4. Рабочий план счетов

Темы лекций:

1. Нормативное регулирование
2. Построение рабочего плана счетов

Темы практических занятий:

1. Устный опрос.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров Издательство "Дашков и К" ISBN 978-5-394-02251-7 Год 2017 Страниц 288 <https://e.lanbook.com/book/93433>
2. Егорова Е.М. Бухгалтерское дело: Учебное пособие издательство Волгоградский государственный аграрный университет ISBN 978-5-4479-0114-1 Год 2018 Страниц 184 <https://e.lanbook.com/book/112375>
3. Руф Ю.Н., Шилова Л.Ф., Зылёва Н.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие Издательство Тюменский государственный университет ISBN 978-5-400-01205-1 Год 2016 Издание 3-е изд., перераб. и доп. Страниц 168 <https://e.lanbook.com/book/110186>

4.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.

<http://tmsk.gks.ru> – сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томскстат).

Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Используемое лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom.