
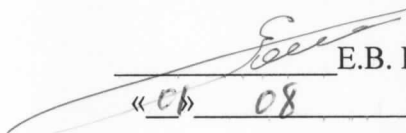


<p align="center"><b>Положение об Отделе сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности Центра трансфера технологий Управления проректора по науке и трансферу технологий Томского политехнического университета</b></p>	 <p align="center">ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p align="center">03.03.01</p>
---	--	--------------------------------

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель проректора по науке и  
трансферу технологий

  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Беспала  
 «08» 08 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее - ОСРРИД) является структурным подразделением Центра трансфера технологий Управления проректора по науке и трансферу технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. ОСРРИД создан на основании приказа и.о. ректора от 16.02.2022 г. № 47-2/од.

1.3. В своей деятельности ОСРРИД руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. ОСРРИД может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора по решению Ученого Совета Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ОСРРИД его Положение утрачивает силу.


1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются заместителем проректора по науке и трансферу технологий.

## 2. Структура и организация

2.1. ОСРРИД находится в оперативном подчинении директора Центра трансфера технологий.

2.2. Непосредственное руководство ОСРРИД осуществляет начальник ОСРРИД.

2.3. Начальник ОСРРИД отвечает за организацию работы ОСРРИД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОСРРИД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОСРРИД для выполнения его функций.

<p align="center"><b>Положение об Отделе сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности Центра трансфера технологий Управления проректора по науке и трансферу технологий Томского политехнического университета</b></p>	 <p align="center">ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p align="center">03.03.01</p>
---	--	--------------------------------

### 3. Основные задачи ОСРРИД

Основными задачами ОСРРИД как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. формирование и реализация единой патентно-лицензионной политики Университета, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности;

3.2. закрепление исключительных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в ходе ведения уставной деятельности Университета;

3.3. правовое сопровождение процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД);

3.4. гражданско-правовая и административная защита прав, законных интересов Университета в области интеллектуальной собственности;

3.5. информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности Университета.

### 4. Функции Отдела

Для решения возложенных на ОСРРИД задач предусмотрено выполнение следующих функций:

4.1. участие в разработке и реализации политики Университета в сфере интеллектуальной собственности;

4.2. проведение предварительной экспертизы охраноспособности РИД;


4.3. подготовка, оформление, проверка и подача заявок на регистрацию РИД и получение патентов и свидетельств в Федеральной службе по интеллектуальной собственности Российской Федерации (далее - Роспатент) и в иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами;

4.4. оформление заявочной документации, включающей определение индексов Международной патентной классификации, сопоставительный анализ аналогов и предполагаемого изобретения/полезной модели, анализ на соответствие условиям патентоспособности, составление и корректировка текста описания и формулы изобретения/полезной модели и других материалов, входящих в перечень заявочных документов;

4.5. проверка заявок на государственную регистрацию программ для ЭВМ, баз данных на соответствие установленным требованиям;

4.6. проведение патентного поиска по РИД, оказание методической помощи при определении уровня техники по заданным областям, поиска аналогов, основных конкурентов, производителей и т.д.;

4.7. организация уплаты патентных и государственных пошлин за подачу заявок,

<p align="center"><b>Положение об Отделе сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности Центра трансфера технологий Управления проректора по науке и трансферу технологий Томского политехнического университета</b></p>	 <p align="center">ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p align="center">03.03.01</p>
---	--	--------------------------------

проведение экспертизы, выдачу патентов, поддержание их в силе, а также совершение иных юридически значимых действий, связанных с процедурами патентования и регистрации прав на РИД;

4.8. оформление договоров в сфере использования РИД в различных формах (лицензионных, договоров об отчуждении исключительного права и других договоров);

4.9. регламентация разделов, касающихся правоотношений в области интеллектуальной собственности в государственных контрактах, соглашениях и хозяйственных договорах;

4.10. разработка локальных нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы создания, правовой охраны и использования РИД;

4.11. сопровождение процесса выплаты вознаграждения авторам РИД;

4.12. участие в разработке мероприятий по стимулированию изобретательской активности в Университете;

4.13. учет и отчетность в области правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, анализ состояния патентно-лицензионной деятельности в Университете;

4.14. сотрудничество с российскими и международными организациями в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий, в рамках программ, проектов и ассоциаций.

## **5. Взаимодействие с подразделениями Университета**

5.1. ОСРРИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОСРРИД.

5.2. ОСРРИД взаимодействует с уполномоченными подразделениями Университета по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

## **6. Взаимодействие с внешними организациями**

ОСРРИД взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ОСРРИД функций.

## **7. Организация работы**

7.1. Рабочее время работников ОСРРИД регулируется коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

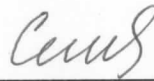
7.2. Заработная плата работников ОСРРИД зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в

соответствии со штатным расписанием ОСРРИД. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам ОСРРИД устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. Нормативные документы

- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ОСРИД;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

**РАЗРАБОТАЛ:**  
Начальник ОСРРИД



Селиванова Е.Е.

«    »

2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление по работе с  
персоналом



Куликова В.Г.

« 01 »

08

2022 г.

Юридический отдел



О.В. Потемкина

« 01 »

08

2022 г.