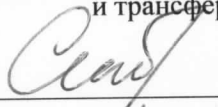


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель проректора по науке
и трансферу технологий


Е.В. Беспала
«11» 08. 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр трансфера технологий (далее – ЦТТ) является структурным подразделением Управления проректора по науке и трансферу технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – ТПУ, Университет).
- 1.2. ЦТТ создан в соответствии с приказом ректора Университета от 01.09.2021г. № 244-3/од и реорганизован в соответствии с приказом ректора Университета от 14.02.2022г. № 45-1/од.
- 1.3. В своей деятельности ЦТТ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ЦТТ может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора ТПУ.
- 1.5. При реорганизации или прекращении деятельности ЦТТ его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются заместителем проректора по науке и трансферу технологий.

2. Структура и организация

- 2.1. ЦТТ находится в оперативном подчинении заместителя проректора по науке и трансферу технологий.
- 2.2. Непосредственное руководство ЦТТ, осуществляет директор, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.3. Директор отвечает за организацию работы ЦТТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦТТ для выполнения его функций.

Стр.1

2.4. В состав ЦТТ входит:

- 2.4.1. Группа формирования технологических продуктов и услуг (далее – ГФТПиУ);
- 2.4.2. Отдел сопровождения и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее - ОСРРИД);
- 2.4.3. Группа сопровождения и контрактации (далее - ГСК).

3. Основные задачи

Основными задачами ЦТТ являются:

- 3.1. мониторинг и анализ научно-технического и технологического потенциала Университета;
- 3.2. привлечение внебюджетного финансирования для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР);
- 3.3. обеспечение своевременного выполнения НИОКР, проектов и хозяйственных работ в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Университета;
- 3.4. формирование и реализация единой патентно-лицензионной политики Университета, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности;
- 3.5. обеспечение оформления исключительных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД);
- 3.6. информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране и защите РИД Университета;
- 3.7. правовое сопровождение процессов коммерциализации РИД;
- 3.8. обеспечение процессов участия Университета в создании хозяйственных обществ (далее - ХО) в целях практического применения (внедрения) РИД, исключительные права на которые принадлежат Университету;
- 3.9. обеспечение участия Университета в закупочных процедурах на электронных площадках.

4. Функции

Для решения основных задач ЦТТ выполняет следующие функции:

- 4.1. проведение технологического аудита и разработка продуктового предложения Университета;
- 4.2. взаимодействие и сотрудничество с Федеральными и региональными органами исполнительной власти, ассоциациями, государственными корпорациями, промышленными предприятиями, средним и малым бизнесом с целью продвижения проектов НИОКР Университета;
- 4.3. сопровождение и контроль выполнения работ по хозяйственной деятельности;

- 4.4. формирование и предоставление аналитической информации о хозяйственной деятельности Университета;
- 4.5. сопровождение и контроль выполнения работ по договорам в рамках государственного оборонного заказа;
- 4.6. обеспечение подготовки и своевременной передачи в военное представительство № 952 Министерства обороны РФ ежемесячной отчетности ТПУ по договорам в рамках государственного оборонного заказа;
- 4.7. обеспечение организации участия научно-исследовательских коллективов и отдельных работников ТПУ в различных конкурсах, грантах и других мероприятиях по направлению деятельности ЦТТ;
- 4.8. обеспечение подготовки и своевременной сдачи форм статистической отчетности (форма N 1-НАНО, форма N 1-технология, форма 4-НТ);
- 4.9. проведение предварительной экспертизы охраноспособности РИД;
- 4.10. подготовка, оформление, проверка и подача заявок на регистрацию РИД и получение патентов и свидетельств в Федеральной службе по интеллектуальной собственности РФ (Роспатент) и в иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами;
- 4.11. проведение патентного поиска по РИД, оказание методической помощи при определении уровня техники по заданным областям, поиска аналогов, основных конкурентов, производителей и т.д.;
- 4.12. организация уплаты патентных и государственных пошлин за подачу заявок, проведение экспертизы, выдачу патентов, поддержание их в силе, а также совершение иных юридически значимых действий, связанных с процедурами патентования и регистрации прав на РИД;
- 4.13. оформление договоров в сфере использования РИД в различных формах (лицензионных, договоров об отчуждении исключительного права и других договоров);
- 4.14. сопровождение процесса выплаты вознаграждения авторам РИД;
- 4.15. участие в разработке мероприятий по стимулированию изобретательской активности в Университете;
- 4.16. учет и отчетность в области правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, анализ состояния патентно-лицензионной деятельности в Университете;
- 4.17. сотрудничество с российскими и международными организациями в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий в рамках программ, проектов и ассоциаций;
- 4.18. участие Университета в создании хозяйственных обществ (далее ХО) в целях практического применения (внедрения) РИД, исключительные права на которые принадлежат университету, а также выход Университета из состава участников ХО, признанного неэффективным;

- 4.19. разработка локальных нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы коммерциализации результатов НИОКР, создания, правовой охраны и использования РИД, участия Университета в ХО;
- 4.20. организация участия Университета в конкурсах на электронных площадках;
- 4.21. сопровождение заявок ТПУ в закупочных процедурах на электронных площадках;
- 4.22. мониторинг изменений в законодательстве по осуществлению участия в закупочных процедурах.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

- 5.1. ЦТТ ведет переписку в установленном порядке со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦТТ, запрашивает и получает от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦТТ.

6. Взаимодействие с внешними организациями

- 6.1. ЦТТ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных функций на ЦТТ.

7. Организация работы

- 7.1. Рабочее время работников ЦТТ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата работников ЦТТ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦТТ. В целях поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста работникам ЦТТ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

- 8.1. Трудовой кодекс РФ.
- 8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

**Положение о
Центре трансфера технологий
Управления проректора по науке
и трансферу технологий
Томского политехнического
университета**



03.03.01

- 8.4. Устав Томского политехнического университета.
- 8.5. Локальные нормативные акты ТПУ.
- 8.6. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

РАЗРАБОТЧИК:

Директор ЦТТ

Е.Н. Силаева

СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

В.Г. Куликова

«11» 08. 2022 г.

Юридический отдел

«11» 08. 2022 г.