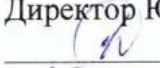


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЮРГИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЮТИ ТПУ
 Д.А. Чинахов
 « 35 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРИЕМ 2020 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ заочная

Тип практики	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
---------------------	--

Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Образовательная программа	Экономика и управление на предприятии		
Специализация	Экономика и управление на предприятии		
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат		
Период прохождения	с 44 по 47 неделю 2022/2023 учебного года		
Курс	3	семестр	6
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	6		
Продолжительность недель / академических часов	4/216		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная работа, ч	*		
Самостоятельная работа, ч	**		
ИТОГО, ч	216		

Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	Обеспечивающее подразделение	ЮТИ
------------------------------	-----------	------------------------------	-----

Руководитель ООП
 Преподаватель

	Телипенко Е.В.
	Фисоченко О.Н.

2020г.

* - в соответствии с нормами времени, установленными Положением о расчете штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иного персонала, привлекаемого к педагогической деятельности в учебных структурных подразделениях, формировании объема учебной нагрузки и иных видов работ преподавателей;

** - не более 54 часов в неделю (с учетом контактной работы).

1. Цели практики

Целями практики является формирование у обучающихся определенного ООП (п. 5. Общей характеристики ООП) состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
ОПК(У)-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК(У)-2. В1	Владеет навыками сбора и анализа исходной финансовой информации для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность корпорации
		ОПК(У)-2. У1	Умеет воспринимать, обобщать и анализировать финансовую информацию корпорации
		ОПК(У)-2. 31	Знает основные понятия корпоративных финансов, теоретические основы и практические аспекты организации корпоративных финансов российских и зарубежных компаний
ОПК(У)-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ОПК(У)-4. У4	Умеет систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности
		ОПК(У)-4. 34	Знает сущность, виды и формы предпринимательской деятельности
ПК(У)-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-1.В4	Владеет навыками оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в различных отраслях экономики
		ПК(У)-1.У3	Умеет учитывать характер отраслевого влияния и специфику деятельности предприятий (организаций) в различных отраслях экономики при разработке управленческих решений
		ПК(У)-1.33	Знает понятия, методы и инструменты экономики отраслевых рынков; характер отраслевого влияния и специфику хозяйствования предприятий (организаций) в различных отраслях экономики
		ПК(У)-1.В3	Владеет навыками проведения математических расчетов, проведения анализа и определения тенденций развития конкретных социально-экономических процессов
		ПК(У)-1.У2	Умеет собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию по проблемам функционирования общественного сектора, осуществления выбора для решения конкретных теоретических и практических задач
		ПК(У)-1.32	Знает причины и формы государственного вмешательства в экономику; принципы принятия решений в государственном секторе
		ПК(У)-1.В4	Владеет навыками оценки критериев социально-экономической эффективности деятельности предприятий (организаций) в различных отраслях экономики
ПК(У)-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК(У)-2.В2	Владеет основными методами комплексного анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятия
		ПК(У) -2.У2	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели
		ПК(У)-2.В3	Владеет методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, фирмы и их структурных подразделений

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
		ПК(У)-2.У4	Умеет разрабатывать и экономически обосновывать решения трудовых вопросов
		ПК(У)-2.33	Знает сущность понятий и категорий, характеризующих трудовые отношения на микро- и макроуровнях
		ПК(У)-2.В7	Владеет навыками по исчислению налогов и сборов, уплачиваемым юридическими и физическими лицами
		ПК(У)-2.В8	Владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		ПК(У)-2.У9	Умеет практически исчислять основные виды налогов и сборов
		ПК(У)-2.У10	Умеет проводить анализ и планирование системы налогообложения юридических и физических лиц
		ПК(У)-2.38	Знает основы ведения налогового учета и налогового планирования
		ПК(У)-2.37	Знает элементы налогов; методологические основы современного налогообложения
		ПК(У)-2.В7	Владеет навыками по исчислению налогов и сборов, уплачиваемым юридическими и физическими лицами
		ПК(У)-2.В8	Владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		ПК(У)-2.У9	Умеет практически исчислять основные виды налогов и сборов
		ПК(У)-2.У10	Умеет проводить анализ и планирование системы налогообложения юридических и физических лиц
		ПК(У)-2.38	Знает основы ведения налогового учета и налогового планирования
		ПК(У)-2.37	Знает элементы налогов; методологические основы современного налогообложения
		ПК(У)-2.У3	Умеет рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности
		ПК(У)-2.32	Знает нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности
		ПК(У)-2.В4	Владеет методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей
		ПК(У)-2.У5	Умеет рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана
		ПК(У)-2.34	Знает структуру, функции, содержание разделов бизнес-плана
ПК(У)-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК(У)-3.В5	Владеет основами организации и регулирования оплаты труда
		ПК(У)-3.У6	Умеет планировать и регулировать производительность труда на предприятии, планировать фонды оплаты труда предприятий и определять эффективность их использования
		ПК(У)-3.36	Знает базовые экономические понятия, принципы целеполагания, виды и методы планирования
		ПК(У)-3.В4	Владеет методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
		ПК(У)-3.У4	Умеет систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности
		ПК(У)-3.34	Знает сущность, виды и формы предпринимательской деятельности
ПК(У)-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	ПК(У)-3.У5	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
		ПК(У)-5.В3	Владеет методикой анализа бухгалтерской информации, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

Код компетенции	Наименование компетенции	Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенций)	
		Код	Наименование
	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК(У)-5.B10	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций
		ПК(У)-5.Y3	Умеет планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
		ПК(У)-5.Y10	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		ПК(У)-5.33	Знает основные требования стандартов бухгалтерского учета и аудита
		ПК(У)-5.310	Знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии
ПК(У)-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК(У)-6.35	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
ПК(У)-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК(У)-7.B1	Владеет современными источниками и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
		ПК(У)-7.Y1	Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ПК(У)-7.31	Знает способы проведения теоретических и прикладных исследований в области современной экономической науки
		ПК(У)-7.B2	Владеет методологией экономического и общественного исследования
		ПК(У)-7.Y2	Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в сфере общественного сектора
		ПК(У)-7.32	Знает основные особенности российской и зарубежной экономики, ее структуру и направления экономической политики государства
ПК(У)-11	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК(У)-11.B4	Владеет навыками оценки, корректировки и совершенствования решений по управлению корпоративными финансами, обеспечивающих устойчивое финансовое развитие компании
		ПК(У)-11.Y5	Умеет критически оценить предлагаемые варианты финансовых и управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий
		ПК(У)-11.34	Знает методы управления риском, капиталом, затратами в корпорации

2. Место практики в структуре ООП

Практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана образовательной программы.

3. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Формы проведения:

Дискретно (по виду практики) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Места проведения практики:

- профильные организации;
- структурные подразделения университета.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются места практик с учетом их состояния здоровья и требований по доступности (в соответствии с рекомендациями ИПРА относительно рекомендованных условий труда).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

После прохождения практики будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Компетенция
Код	Наименование	
РП-1	Применять умения ставить задачи, находить и выбирать оптимальные варианты решения проблем в будущей профессиональной деятельности, анализировать полученные результаты и делать выводы	ОПК(У)-1 ПК(У)-1
РП-2	Применять умения изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях	ОПК(У)-1 ПК(У)-11 ПК(У)-6 ПК(У)-5
РП-3	Выполнять действия по сбору и анализу информации, учитывающей современные достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики	ОПК(У)-1, ОПК(У)-2 ПК(У)-7 ПК(У)-6 ПК(У)-5
РП-4	Выполнять расчеты социально-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, с применением информационных систем и технологий	ПК(У)-1, ПК(У)-2, ПК(У)-3 ПК(У)-2 ПК(У)-11
РП-5	Применять способность составления, представления и анализа финансовой отчетности организаций	ПК(У)-5, ПК(У)-11 ПК(У)-2

5. Структура и содержание практики

Содержание этапов практики:

№ недели	Этапы практики, краткое содержание (виды работ)	Формируемый результат обучения
1	Подготовительный этап:	РП-1

	- организационное собрание студентов перед началом практики; - ознакомление с программой учебной практики; - первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	<i>Ознакомительный этап:</i> - изучение организационной структуры предприятия, основных функций производственных, коммерческих и управленческих подразделений, учредительных документов; знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности бухгалтеров	РП-1,3
3	<i>Производственный этап:</i> - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий.	РП-1,2,3,4,5
4	<i>Аналитический этап:</i> - Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера. <i>Подготовка отчета по практике:</i> - написание отчётов по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике.	РП-1,2,3,4,5

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, обучающиеся предоставляют пакет документов, который включает в себя:

- дневник обучающегося по практике;
- отчет о практике.

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачета проводится в виде защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Руководство по выполнению и защите учебной практики бакалавров: методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов направления 38.03.01 Экономика всех форм обучения/ Сост. В.И. Марчук – Юрга: Изд-во Юргинского технологического института (филиал) Томского политехнического университета, 2018. – 16 с.
2. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145848> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ушакова, О. А. Документоведение: Учебное пособие / Ушакова О.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.ISBN 978-5-16-102985-5 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/809874> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. проф. Т. В. Кузнецовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 364 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004923-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991884> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: по подписке.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — ISBN 978-5-394-02722-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93442> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Чувинова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувинова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110757> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 15.02.2021). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>, свободный.
2. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Информационно-правовой портал Консультант Плюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>, свободный.
5. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>.

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

Libre Office, Windows, Chrome, Firefox ESR, PowerPoint, Acrobat Reader, Zoom, учебная версия 1С Предприятие 8.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики на базе ТПУ используется следующее оборудование:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1.	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Компьютерный класс 652055, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Ленинградская, д. 26, гл. корпус, 15	Доска аудиторная настенная – 1 шт., компьютер – 16 шт., проектор – 1 шт., комплект учебной мебели на 38 посадочных мест, экран – 1 шт., стол, стул преподавателя – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сканер – 1 шт., плоттер – 1 шт.

При проведении практики на базе предприятий-партнеров (профильных организаций) используемое материально-техническое обеспечение должно обеспечивать формирование необходимых результатов обучения по программе.

Перечень предприятий-партнеров (профильных организаций) для проведения практики:

№	Наименование предприятия (производственные объекты предприятия)	Реквизиты договора (наименование договора, номер, дата, срок действия договора)
1.	МИФНС России №7	Договор об организации практики № ЮТИ-55/17 от 06.02.2017 до 31.12.2025 г.
2.	Администрация сельского поселения	Договор об организации практики № 2/Д от 06.06.2018 до 31.12.2023г.
3.	ООО "ЭКСПОКОМ"	Договор об организации практики №23/ЮТИ от 06.04.2020г. до 30.12.2025г.
4.	ПАО "Сбербанк России"	Договор об организации практики №28/ЮТИ от 14.05.2020 до 30.12.2025г.
5.	Управ.образования Админ.г.Юрги	Договор об организации практики №443 от 25.06.2018 до 31.12.2023г.
6.	ООО "Микрокредитная компания АДК"	Договор об организации практики №1/ЮТИ от 14.11.2018 бессрочно
7.	ООО "Крафт"	Договор об организации практики №2 от 14.01.2019 до 31.12.2024г.
8.	ООО "ЮТИ" №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г.	Договор о практической подготовке обучающихся №36/ЮТИ от 12.03.2021г. до 31.12.2023г.
9.	ГПОУ ЮТК	Договор о практической подготовке обучающихся № 40/ЮТИ от 19.03.2021г. до 31.12.2023г.

Рабочая программа составлена на основе Общей характеристики образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»/ образовательная программа «Экономика и управление на предприятии»/ специализация «Экономика и управление на предприятии» (приема 2020 г., заочная форма обучения).

Разработчик(и):

Должность	Подпись	ФИО
Старший преподаватель		Фисоченко О.Н.

Программа одобрена на заседании ОЦТ (протокол от «18» июня 2020г. №8).

И.о. заместителя директора, начальник ОО
к.т.н., доцент



подпись /Солодский С.А./