



УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ТПУ
Л. Г. Сухих
« 01 » декабря 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Управление проректора по цифровизации (далее - УЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Университет, ТПУ).

1.2. Управление по цифровизации создано в соответствии с приказом ректора Университета от 01.09.2021 № 244-3/од.

1.3. В своей деятельности УЦ руководствуется действующим законодательством об образовании Российской Федерации (далее – РФ), другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТПУ, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.

1.4. УЦ может быть реорганизовано или деятельность УЦ может быть прекращена на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

1.5. При реорганизации или прекращении деятельности УЦ его Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Университета.

2. Структура и организация

2.1. УЦ находится в оперативном подчинении проректора по цифровизации.

2.2. Непосредственное руководство УЦ осуществляет проректор по цифровизации, который принимается на должность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.3. Проректор по цифровизации отвечает за организацию работы УЦ, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками УЦ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного УЦ для выполнения его функций.

2.4. В состав УЦ входят:

- Главный информационный узел;
- Отдел мультимедийных комплексов;



- Организационный отдел;
- Центр информационных технологий;
- Центр «Электронный университет»;
- Центральный телекоммуникационный узел;
- Отдел информационной безопасности;
- Центр управления данными.

2.4.1. Главный информационный узел (далее – ГИУ) возглавляет начальник ГИУ, который несет персональную ответственность за деятельность ГИУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ГИУ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ГИУ для выполнения его функций;

2.4.2. Отдел мультимедийных комплексов (далее – ОМК) возглавляет начальник ОМК, который несет персональную ответственность за деятельность ОМК, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОМК, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОМК для выполнения его функций;

2.4.3. Организационный отдел (далее – ОО) возглавляет начальник ОО, который несет персональную ответственность за деятельность ОО, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОО, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОО для выполнения его функций;

2.4.4. Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) возглавляет начальник ЦИТ, который несет персональную ответственность за деятельность ЦИТ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦИТ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦИТ для выполнения его функций;

2.4.5. Центр «Электронный университет» (далее – ЦЭУ) возглавляет директор ЦЭУ, который несет персональную ответственность за деятельность ЦЭУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦЭУ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦЭУ для выполнения его функций;

2.4.6. Центральный телекоммуникационный узел (далее – ЦТКУ) возглавляет начальник ЦТКУ, который несет персональную ответственность за деятельность ЦТКУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦТКУ, за контроль над выполнением обязанностей,



возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦТКУ для выполнения его функций;

2.4.7. Отдел информационной безопасности (далее – ОИБ) возглавляет начальник ОИБ, который несет персональную ответственность за деятельность ОИБ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ОИБ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ОИБ для выполнения его функций;

2.4.8. Центр управления данными (далее – ЦУД) возглавляет директор ЦУД, который несет персональную ответственность за деятельность ЦУД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда работниками ЦУД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему работников, сохранность имущества Университета, переданного ЦУД для выполнения его функций.

2.5. Заместитель проректора по цифровизации находится в непосредственном подчинении у проректора по цифровизации.

2.6. Заместитель проректора по цифровизации функционально курирует направление цифровизации образовательной деятельности.

2.7. Руководители структурных подразделений УЦ, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, находятся в непосредственном подчинении у проректора по цифровизации.

3. Основные задачи

Основными задачами УЦ как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1. разработка стратегии цифровой трансформации, координация и контроль её реализации в структурных подразделениях университета;

3.2. формирование единого цифрового пространства Университета: организация централизованного управления цифровой архитектурой ТПУ (архитектура процессов, данных, систем, ИТ-инфраструктуры); разработка и развитие информационно-программных комплексов и корпоративных веб-сайтов ТПУ; координация покупки, внедрения и интеграция внешних информационных систем;

3.3. организация внедрения современных решений, создание инструментов принятия управленческих решений, основанных на данных и использовании «цифрового следа» пользователей;

3.4. поддержка и развитие ИТ-инфраструктуры Университета;

3.5. организация и обеспечение информационной безопасности и комплексной защиты информации.



4. Функции

Для решения возложенных задач УЦ выполняет следующие функции:

4.1. Организационно-управленческие функции:

4.1.1. взаимодействие со структурными подразделениями ТПУ в части задач УЦ, а также обеспечение функционирования УЦ и его структурных подразделений, включая ресурсное обеспечение;

4.1.2. координация деятельности Университета по реализации проектов, связанных с цифровизацией деятельности Университета;

4.1.3. планирование в части обеспечения Университета компьютерной техникой, мультимедийным, сетевым и офисным оборудованием, оргтехникой и программным обеспечением;

4.1.4. координация работы подразделений и техническая и информационная поддержка по использованию в работе информационных систем и сервисов;

4.1.5. координация работы подразделений по использованию корпоративных ресурсов ТПУ (управление корпоративными сайтами и порталами);

4.1.6. организация работы по соблюдению требований федерального законодательства в области информационной безопасности и защиты информации;

4.1.7. анализ и визуализация данных из различных источников для помощи руководителям подразделений в принятии управленческих решений;

4.1.8. организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов ТПУ с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

4.1.9. разработка регламентирующих документов в ИТ-сфере Университета.

4.2. Функции по поддержке и эксплуатации цифровых сервисов образовательной деятельности

4.2.1. организация эксплуатации общеуниверситетских образовательных ресурсов университета;

4.2.2. организация и эксплуатация образовательной среды LMS университета;

4.2.3. создание обучающих образовательных ресурсов по информационным системам;

4.2.4. Привлечение обучающихся к деятельности УЦ в форме стажировок или участия в проектах.

4.3. Функции по обеспечению функционирования серверной и инженерной инфраструктуры центров обработки данных ТПУ, вычислительных сетей, периферийной техники, сетей передачи данных, коммуникационного и мультимедийного оборудования Университета:



4.3.1. эксплуатация, администрирование и модернизация серверов и систем хранения данных ТПУ; поддержка программного обеспечения центров обработки данных ТПУ;

4.3.2. организация закупок расходных материалов для компьютерной техники подразделений ТПУ;

4.3.3. организация технического обслуживания, мелкого и среднего ремонта компьютерного оборудования для всех подразделений ТПУ;

4.3.4. организация эксплуатации мультимедийных комплексов в лекционных аудиториях и актовом зале Главного корпуса.

4.4. Функции по обеспечению функционирования компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения и сети передачи данных в учебных корпусах Университета:

4.4.1. учет, установка и техническое сопровождение программного обеспечения, программно-аппаратных комплексов и других технических средств, обеспечивающих учебную, научную и хозяйственную деятельность ТПУ;

4.4.2. эксплуатация, администрирование и модернизация локальной вычислительной сети корпусов ТПУ;

4.4.3. информационно-техническая поддержка учебного процесса: сопровождение научного и учебного лабораторного оборудования, сопряженного с компьютерными интерфейсами; аудиовизуальных мультимедийных систем, программно-аппаратных комплексов;

4.4.4. обеспечение бесперебойного функционирования единой информационной среды (далее - ЕИС) ТПУ; сопровождение информационных сервисов.

4.5. Функции по развитию единой информационной системы (ЕИС) ТПУ:

4.5.1. разработка, интеграция с ЕИС и обеспечение функционирования информационно-программных комплексов (ИПК) ТПУ;

4.5.2. управление и развитие корпоративных ресурсов ТПУ (Корпоративный портал);

4.5.3. интеграция внешних приложений с ЕИС ТПУ;

4.5.4. техническое сопровождение пользователей ТПУ;

4.5.5. техническое сопровождение и разработка нового функционала в гетерогенных системах в ЕИС ТПУ.

4.6. Функции по обеспечению функционирования и развития телекоммуникационного оборудования ТПУ:

4.6.1. организация, поддержка и развитие систем и средств корпоративной связи (телефония, интернет, WiFi) в ТПУ;



4.6.2. монтаж, обслуживание и обновление оборудования структурированной кабельной сети и магистральных каналов связи Университета;

4.6.3. управление адресным пространством Internet, закрепленным за Университетом;

4.6.4. разработка, внедрение и ведение новых сервисов: автоматизация обработки звонков, мониторинг работы магистрального сетевого и серверного оборудования, учет трафика, система ограничения доступа к запрещенным сайтам;

4.6.5. монтаж, ремонт и обслуживание систем видеонаблюдения, термометрии и СКУД ТПУ.

4.7. Функции по обеспечению информационной безопасности и защите информации в Университете:

4.7.1. разработка системы категорирования информационных систем персональных данных (далее - ИСПДН), организация мероприятий по защите персональных данных в информационных системах Университета;

4.7.2. организация мероприятий по соблюдению федерального законодательства о критической информационной инфраструктуре (далее - КИИ) в подразделениях Университета;

4.7.3. организация и обеспечение использования электронных цифровых подписей в ТПУ в соответствии с федеральным законодательством;

4.7.4. расследование инцидентов, связанных с ИСПДН, КИИ и проведение мероприятий по устранению нарушений;

4.7.5. разработка локальной нормативной базы по организации информационной безопасности и защите информации в ТПУ.

4.8. Функции по разработке, координации и контролю реализации политики цифровой трансформации в области работы с большими данными и автоматизации и цифровизации бизнес-процессов формирования отчетности Университета:

4.8.1. внедрение, развитие и сопровождение автоматизированных систем управления деятельностью ТПУ;

4.8.2. обеспечение автоматизации сбора данных;

4.8.3. описание моделей и алгоритмов реализации бизнес-процессов работы с данными, методов интеграции;

4.8.4. разработка документации с целью подготовки внешних и внутренних отчетных документов; обеспечение сбора, хранения и обработки информации, в т. ч. для осуществления мониторинга деятельности ТПУ;

4.8.5. анализ и оценка ключевых показателей деятельности структурных подразделений Университета;

4.8.6. создание каталогов данных;



4.8.7. автоматизация процесса формирования отчетности, разработка интерактивных информационно-аналитических панелей на основе «чистых» данных.

5. Взаимодействие с подразделениями университета

5.1. УЦ в рамках выполнения своих задач и реализации функций взаимодействует с подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности УЦ.

5.2. УЦ взаимодействует с Управлением проректора по ОВ по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1 УЦ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, в рамках, возложенных на ОВ функций.

7. Организация работы

7.1 Рабочее время работников УЦ регулируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.

7.2 Заработная плата работников УЦ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием УЦ.

7.3 Для поощрения за достигнутые работниками успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста, работникам УЦ могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с Коллективным договором ТПУ.

8. Нормативные документы

8.1. Трудовой кодекс РФ.

8.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся музейной деятельности.

8.4. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся работы СМИ.

8.5. Федеральный Закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».



8.6. Нормативные правовые акты по охране труда (ГОСТы, СП, СанПиНы, правила и др.)

8.7. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ.

8.8. Устав Томского политехнического университета.

8.9. Локальные нормативные акты ТПУ.

8.10. Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.


РАЗРАБОТАНО:

Проректор по цифровизации

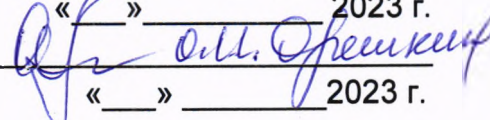

_____ К.Г. Квасников
«__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УРП


_____ В.Г. Куликова
«__» _____ 2023 г.

Юридический отдел


_____ О.И. Оршквич
«__» _____ 2023 г.