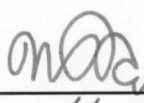


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТПУ

  
\_\_\_\_\_  
« 06 » 11 \_\_\_\_\_ 2018 г.  
П.С. Чубик

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел организации набора (далее – ООН) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее Университет).
- 1.2. Отдел организации набора создан в соответствии с приказом ректора Университета № 81/од от 08.10.2018 года.
- 1.3. В своей деятельности ООН руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, локальными нормативными актами ТПУ, настоящим Положением.
- 1.4. ООН может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.
- 1.5. При реорганизации ООН его Положение утрачивает силу.
- 1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по образовательной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

- 2.1 ООН находится в оперативном подчинении проректора по образовательной деятельности.
- 2.2 Непосредственное руководство ООН осуществляет начальник ООН, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.
- 2.3 Начальник ООН отвечает за организацию работы ООН и входящих в его состав подразделений, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками ООН, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ООН для выполнения его функций.
- 2.4 ООН входит в состав управления проректора по образовательной деятельности, своего внутреннего деления не имеет.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ООН являются следующие:

- 3.1. Организация приема абитуриентов в ТПУ на все виды и формы обучения.
- 3.2. Обеспечение соблюдения прав абитуриентов на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приема.

- 3.3. Организация конкурсного отбора и зачисления абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей степени.
- 3.4. Организация просветительской, профориентационной и агитационной работы среди учащихся образовательных учреждений общего среднего и среднего профессионального образования, в том числе на базе онлайн системы «Интернет лицей» и иных сервисов, интегрированных с данной площадкой.
- 3.5. Организация сотрудничества с образовательными учреждениями общего среднего и среднего профессионального образования в целях повышения качества среднего образования и его профессиональной направленности.
- 3.6. Развитие сети партнеров по набору абитуриентов на обучение в ТПУ.
- 3.7. Организация и проведение проектов и мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов.

#### **4. ФУНКЦИИ**

- 4.1. Разработка Правил приема и других нормативных документов по формированию контингента обучающихся ТПУ;
- 4.2. организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций, способствующих выявлению одаренной молодежи;
- 4.3. развитие системы профессиональной ориентации и углубленной предметной подготовки будущих абитуриентов для успешной их адаптации и получения высшего образования по программам ТПУ;
- 4.4. проведение переговоров и заключение договоров о сотрудничестве между ТПУ и исполнительными органами власти (их структурными подразделениями), предприятиями, образовательными учреждениями дошкольного, общего среднего, среднего профессионального образования, дополнительного образования, учебными центрами;
- 4.5. совершенствование форм довузовской подготовки, ее методическое обеспечение, создание и распространение учебно-методических материалов по естественнонаучным, гуманитарным и общеинженерным дисциплинам;
- 4.6. подготовка, издание и реализация различных информационных, справочно-информационных, мультимедийных материалов, в том числе, ориентированных на иностранных абитуриентов, направленных на потенциальных абитуриентов и их родителей/законных представителей.
- 4.7. формирование и развитие целевых учебных курсов углубленной подготовки учащихся общеобразовательных учебных заведений и учреждений среднего профессионального образования через систему специализированных школ;
- 4.8. реализация образовательных программ и консалтинговых услуг для учащихся образовательных учреждений общего среднего и среднего профессионального образования стран ближнего зарубежья, желающих получить высшее образование на русском языке, повысить свою общеобразовательную подготовку, сохранить культурно-информационные связи с Российской Федерацией;
- 4.9. разработка материалов об основных программах обучения, реализуемых в ТПУ, в том числе, ориентированных на иностранных абитуриентов;
- 4.10. разработка бланочной продукции для обеспечения деятельности Приемной комиссии ТПУ в рамках действующего законодательства;
- 4.11. организация информирования абитуриентов;
- 4.12. развитие образовательного волонтерства;
- 4.13. подбор состава технического персонала отборочных комиссий на период приема документов абитуриентов;
- 4.14. подбор состава предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий;

- 4.15. организация выездных приемных комиссий;
- 4.16. организация приема документов абитуриентов;
- 4.17. организация и проведение вступительных испытаний;
- 4.18. организация участия представителей ТПУ во всероссийских и международных образовательных выставках;
- 4.19. информационное наполнение сайта <http://abiturient.tpu.ru> и обратная связь со студентами посредством этого сайта;
- 4.20. разработка и реализация специальных проектов, направленных на привлечение талантливых абитуриентов в ТПУ, в рамках реализации программы «Повышение конкурентоспособности Национального исследовательского Томского политехнического университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;
- 4.21. работа с иностранными абитуриентами: обеспечение процедуры приема абитуриентов из стран дальнего зарубежья и ведение документации по приему в соответствии с установленными правилами;
- 4.22. реализация проектов и мероприятий, направленных на выполнение задач настоящего Положения;
- 4.22. работа с зарубежными партнерами по набору студентов (поиск, консультационная поддержка, сопровождение договоров и ведение финансовой документации).

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТПУ**

- 5.1. ООН взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТПУ, получая от них информацию, материалы и отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ООН.
- 5.2. ООН взаимодействует с информационно-аналитическим управлением, управлением проректора по финансово-экономическим и общим вопросам и другими подразделениями ТПУ по вопросам материально-технического характера.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

- 6.1. ООН взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти, общественными российскими и международными организациями, образовательными учреждениями дошкольного, общего среднего, среднего профессионального образования, дополнительного образования, учебными центрами, предприятиями в рамках возложенных на ООН задач.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 7.1. Рабочее время сотрудников ООН регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ТПУ, иными локальными нормативными актами.
- 7.2. Заработная плата сотрудников ООН зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ООН. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками ООН успехи в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудникам ООН устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с коллективным договором ТПУ.

## 8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

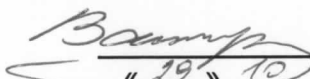
- 8.1 Трудовой кодекс РФ;
- 8.2 Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность, предусмотренную Уставом ТПУ;
- 8.3 Устав Томского политехнического университета;
- 8.4 Локальные нормативные акты ТПУ;
- 8.5 Коллективный договор ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ, а также требованиями стандарта ISO 9001:2015.

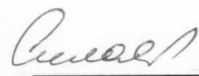
### РАЗРАБОТАЛ:

Проректор по ОД

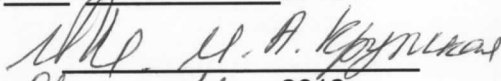
  
« 29 » 10 А.Р. Вагнер  
2018 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Управление по работе с персоналом

  
« 30 » 10 Н.Б. Силаева  
2018 г.

Правовой отдел

  
« 01 » 11 М.А. Круткина  
2018 г.

